



# Házirend

2024

## Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola



OM: 027884

Lajosmizse, Szabadság tér 13.  
[www.lajosmizseiskola.hu](http://www.lajosmizseiskola.hu)  
76/356-156

## Tartalomjegyzék

I.	Jogsabályi háttér .....	2
II.	Tanulói jogok és köteleességek .....	2
III.	Munkarend .....	4
IV.	Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolai területek használatának rendje .....	6
V.	A tanulók magatartása .....	10
VI.	Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken elvárt tanulói magatartás .....	12
VII.	A tanulók jutalmazása és fegyelmezése .....	14
VIII.	A tanulók mulasztásának igazolása .....	16
IX.	A tanulmányok alatti vizsgák .....	18
X.	Hozzáférés az elektronikus naplóhoz .....	20
XI.	A tanulók vélemény-nyilvánításának rendje és formái .....	20
XII.	A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái .....	21
XIII.	A térítésmentesen igénybe vehető tankönyvekkel, pedagógus kézikönyvekkel kapcsolatos szabályok .....	22
XIV.	A tanulók által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések .....	23
XV.	Az intézménybe behozott értéktárgyak .....	23
XVI.	Tiltott és használatában korlátozott tárgyak valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend .....	23
XVII.	Nemdohányzók védelme .....	26
XVIII.	Hivatalos ügyek intézése, könyvtárhasználat .....	26
XIX.	Diabéteszes gyerekek ellátására vonatkozó eljárásrend .....	26
XX.	A bizonyítvány nyomtatványok másodlatainak kiadásával kapcsolatos rendelkezések ..	27
XXI.	Jogorvoslati lehetőségek .....	27
XXII.	A házirend nyilvánossága .....	27
XXIII.	A házirend hatálya .....	28
XXIV.	Záradék .....	28

## I. Jogszabályi háttér

A Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola házirendje a következő jogszabályokra épül:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII.28.) korm. r. a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

## II. Tanulói jogok és kötelességek

A 2011. évi CXC törvény 46. § (1) bekezdés *h*) pontja értelmében „a tanuló kötelessége, hogy megtartsa a [...] házirendben foglaltakat”.

### A tanulók jogai:

Minden tanulónak joga, hogy

1. biztonságos, egészséges környezetben nevelkedjék,
2. képességeinek, adottságainak, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
3. személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák,
4. napközotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön,
5. válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
6. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
7. kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
8. kérje az átvételét másik, azonos, vagy más típusú nevelési – oktatási intézménybe,
9. családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy a térítési díjfizetés alól mentességet vagy részletfizetést vegyen igénybe,
10. igénybe vegye az intézmény által felkínált szolgáltatásokat,
11. az iskola által szervezett szakkörökön, sportkörökön, tanfolyamokon, zenei irányú foglalkozásokon részt vegyen,
12. részt vegyen a különböző szintű tanulmányi versenyeken,
13. választás útján részt vegyen a DÖK munkájában,
14. képességeihez mértén továbbtanuljon.
15. az emberi méltóság tiszteletben tartásával nyilvánítson véleményt az őt érintő tanulmányi kérdésekkel kapcsolatban,
16. hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
17. jogai megsértése esetén jogorvoslatot kérje.

Minden sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulónak joga, hogy a szakértői véleményben előírt fejlesztésben részesüljön.

A tanulók jogukat személyesen, illetve képviselőik (szülő, gondviselő) útján gyakorolhatják. A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

## **A tanulók kötelességei:**

Minden tanulónak kötelessége, hogy:

1. részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon,
2. a szükséges felszerelést elhozza, és felkészüljön a tanítási órákra,
3. tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően - eleget tegyen,
4. megtartsa a tanulmányi rendet, az iskola szabályzatainak (pl. Házirend, SZMSZ) rendelkezéseit,
5. pedagógus felügyelete, irányítása mellett közreműködjön saját környezetének (pad, osztályterem szaktanterem, tornaterem, udvar, aula, stb.) és az általa alkalmazott taneszközök rendben tartásában,
6. (pedagógus felügyelete, irányítása mellett) közreműködjön a tanítási órák, rendezvények előkészítésében, lezárásában, az ünnepségeken, rendezvényeken a rábízott feladatokat elvégezze,
7. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálatokon,
8. óvja az iskola létesítményét, felszereléseit,
9. haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
10. tanáraival, az iskola dolgozóival és társaival udvariasan viselkedjen,
11. az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait,
12. ruházata tiszta, megjelenése az iskolai munkához alkalmazkodó legyen,
13. kerülje a szélsőséges divatirányzatokat, kihívó ruhák viselését (pl. top, túl rövid miniszoknya),
14. a társaival való érintkezésben, viselkedésben a durvaságot (nyelvi és testi) kerülje el,
15. ha nem jelenik meg az iskolai foglalkozáson, távollmaradását a hiányzást követő első napon igazolja,
16. a napközis, sportköri, fakultációs és egyéb tanórán kívüli foglalkozásokra pontosan érkezzen,
17. az ünnepélyeken ünnepi ruhában: fehér blúz, ing, sötétkék, vagy fekete nadrág, ill. szoknya jelenjen meg,
18. az iskolai és az iskolán kívüli programok esetén magatartásával iskolánk jó híréhez hozzájáruljon,
19. a járványügyi veszélyhelyzet ideje alatt
  - a tanulóink az iskolába kizárólag a számukra kijelölt bejáraton jöhetnek be,
  - a tanulók az iskolába való belépéskor fertőtlenítenek,
  - a közösségi terekben a maszk viselete javasolt,
  - zárt térben a csoportosulás kerülendő,
  - szünetekben a diákok az osztályteremben vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak,
  - büfé és ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani,
  - a hetes fokozottan figyel a termék alapos átszellőztetésére a szünetekben,
  - a testvérekkel, barátokkal csak az udvaron lehet találkozni,
  - a tanulók a számukra kijelölt közlekedési útvonalakat használhatják,
  - a tanulók csak az órarend szerint kijelölt termekben tartózkodhatnak a szünetekben is, más terembe nem mehetnek át.

### III. Munkarend

#### Csengetési rend

	Csengetési rend
1. óra	08:00-08:45
2. óra	09:00-09:45
3. óra	10:00-10:45
4. óra	10:00-11:45
5. óra	11:55-12:40
6. óra	12:50-13:35
7. óra	13:55-14:40
8. óra	14:40-15:25

**Ebédeltetési rend:** 11:30 – 14:00-ig, külön beosztás szerint.

#### Általános szabályok

1. A tanítás 8:00 órakor kezdődik. A tanórák 45 percesek. Minden tanulónak 7:45-re kell érkeznie a tanítási nap kezdetén a tanterembe.
2. Járványügyi készültség és járványügyi veszélyhelyzet idején – amennyiben ezt miniszteri rendelkezés előírja - a közösségi terekben a maszk viselése kötelező és a tanulók testhőmérsékletét ellenőrizzük. Amennyiben felsőbb szabályozás előírja, belépés csak a testhőmérséklet ellenőrzését követően lehetséges.
3. Az ételallergiás, vagy egyéb okból diétára kényszerült tanulók a magukkal hozott ételt zárt edényben a tanári konyhában elhelyezett hűtőszekrényben tárolhatják, délben ugyanitt melegíthetik meg.
4. A tanítás ideje alatt az iskolaépületet a tanulók az osztályfőnök írásbeli engedélye nélkül nem hagyhatják el. Az osztályfőnök (távollétében az igazgatóhelyettes vagy az igazgató) a szülő előzetes írásbeli kérése alapján, vagy rendkívüli esetben engedélyezi a tanítás vége előtt az iskola elhagyását.
5. A tanulók a szüneteket igényüknek megfelelően:
  - mozgással a szabad levegőn,
  - vagy a tantermekben, közösségi terekben a következő órára való felkészüléssel tölthetik fegyelmezetten, kulturáltan.
6. Miután a tanítási órára becsengettek, minden tanuló köteles a tanteremben a helyén ülni, vagy zárt tanterem esetén a folyosón csendben várni a nevelőt.
7. Az óráközi szünetekben a tanulók felelősek a tantermek rendjéért, a hetesek felügyeletével. Szükség esetén kérjenek segítséget a tanterem közvetlen közelében szolgálatot teljesítő ügyeletes nevelőtől vagy az ott tartózkodó nevelőktől.
8. Az óráközi szünetekben ügyeletes tanulók segítik a pedagógusok munkáját. Ügyeletes tanuló csak 8. évfolyamos lehet, akit osztályfőnöke erre kijelöl. Ügyeletes jelvényt visel. Az ügyelet 07:30-kor kezdődik és 12:50-ig tart.

A tanulói ügyeletesek feladatai:

- Szünetekben felügyelnek a számukra kijelölt helyeken (udvar, folyosó, mosdó) a rendre, tisztaságra, segítik az ügyeletes tanárok munkáját.
- Példamutató magatartással javítják az iskola tanulóinak fegyelmét.
- Bármilyen rendellenességet tapasztalnak, azt jelentik.
- Az elkészülő tanulók nevét feljegyzik.
- Az ügyeletes tanárok valamelyikének jelentik, ha idegen tartózkodik az iskolában.

9. Az intézmény védelme, fejlesztése, a tisztaság fenntartása mind a felnőttek, mind pedig a tanulók kötelessége. Ha bárki akarva vagy akaratlanul kárt okoz, vagy károkozást észlel, kötelessége az osztályfőnöknek, csoportvezetőjének vagy az intézmény vezetőjének jelenteni. A károkozó köteles az okozott kárt megtéríteni, vagy pótolni a megrongált eszközt.
10. A házirend a tankötelezettséget egyéni munkarend szerint teljesítő tanulókra is vonatkozik.
11. A talált tárgyakat a tanulók kötelesek a portán, a titkárságon vagy az ügyeletes nevelőnek leadni.

### **A tanórai foglalkozások és az iskolából való távozás rendje:**

A tanórákat 08:00 és 16:00 óra között szervezzük.

Az alsó tagozaton azok a tanulók, akik számára a szülők nem kérték a délutáni foglalkozások alól történő mentesítést, 16 órakor hagyhatják el legkorábban az iskolát.

Az alsó tagozaton azok a tanulók, akik számára szülői kérésre az igazgató engedélyezte a délutáni foglalkozások alól történő mentesítést, az utolsó tanítási óra után hagyhatják el az iskolát.

Amennyiben a szülők nem viszik el a tanulót az utolsó tanítási óra után, legközelebb 16 órakor vihetik el a tanulót.

Felső tagozaton azok a tanulók, akik számára az igazgató engedélyezte a délutáni foglalkozások alóli mentesítést, az utolsó tanítási óra után távozhatnak az iskolából.

Akik nem rendelkeznek igazgatói mentesítéssel, 16 órakor hagyhatják el az iskolát.

Ettől eltérő időpontban – például rosszullet, szülői kikérő vagy bármilyen más ok - tanítási időben történő távozás kizárólag az osztályfőnök, szaktanár, vagy vezető írásos engedélyével történhet.

Az iskolából távozni kizárólag a Szabadság tér felé nyíló kijáraton lehet.

A felső tagozat és az alsósok az iskola belső távozási rendje szerinti kijáratot használhatják.

Az engedély nélküli távozásért, távozási kísérletért vagy a fentiektől eltérő módon való távozásért vagy távozási kísérletért írásbeli figyelmeztetést kap a tanuló.

### **A napközis foglalkozások rendje:**

1. A napközis foglalkozások az órarendben rögzített rend szerint (a délelőtti tanítás befejezése után) kezdődnek, és 16:00 óráig tartanak. A napközi a tanulók délelőtti órarendjéhez igazodva kezdi meg programját csoportonkénti külön időbeosztás szerint.
2. Kötelező tanulási sáv: 14:00-15:30
3. A kötelező tanulási sávban senki nem zavarhatja a tanulmányi munkát.
4. A napközis tanulók a tanulási sáv idejében az iskola által szervezett szakkörökön, tanfolyamokon, sportkörökön, zenei irányú foglalkozásokon csak a szülők beleegyezésével vehetnek részt úgy, hogy a szülő biztosítja a tanuló másnapi tanítási órákra való felkészülését.
5. 16:00 óra előtt eltávozni csak a szülő írásbeli kérésére, a napközis tanár engedélyével lehet rendkívüli esetben.
6. A termet a napközis tanulók 16:00 órakor tanári kísérettel hagyhatják el.
7. 16:00 és 17:00 óra között összevont ügyelet működik. A tanulók felügyeletét kizárólag 18:00 óráig látjuk el, ezt követően kiskorú tanuló szülői felügyelet nélkül nem tartózkodhat az intézményben.

### **A tanórán kívüli foglalkozások rendje:**

1. A tanulók a tanév elején meghirdetett szakkörökre, sportkörökre, szabadidős foglalkozásokra jelentkezhetnek a meghirdető tanároknál, illetve az osztályfőnöknél.
2. A választott foglalkozásokon, illetve azokra való várakozás időszakában a tanulók kötelesek a helyszínen fegyelmezetten viselkedni, környezetüket rendben tartani. A foglalkozások befejeztével a környezetüket rendbe téve hagyják el.
3. Az iskola létesítményét, felszerelését minden tanórán kívüli foglalkozáson óvnia kell a tanulónak. Bármely eszköz, vagy épületegység megrongálása felelősségre vonást von maga után, illetve a kár megtérítésére kötelezhető az elkövető.
4. A tanuló kötelessége az iskola jó hírnevére ügyelni. Bármely iskolán kívül szervezett rendezvényen öltözködésében és viselkedésében a tanuló köteles az iskola házirendjéhez, illetve a kísérő pedagógus által megkövetelt szabályokhoz igazodni.
5. Bármely tanórán kívüli program esetén a tanulók figyelemmel tartoznak társaik iránt, a trágár beszéd, a testi durvaság ugyancsak olyan szankciókat von maga után, mint tanításiidőben az iskola falai között. A tanuló az iskolán kívüli szervezett programokra saját felelősségre viheti magával azokat a tárgyakat, melyeket a kísérő engedélyezett. Ezek megrongálódása, vagy eltűnése esetén az iskolát kártérítési kötelezettség nem terheli.

### **IV. Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolai területek használatának rendje**

Az iskola helyiségeit a tanítási időben a tanulók a számukra szervezett programok idején, térítésmentesen használhatják.

A szülők gyermeküket az iskola bejáratáig kísérik, majd a tanítás végeztével ott is várják.

A pedagógusokkal az iskola által szervezett fogadóórákon találkozhatnak, vagy előzetesen egyeztetett időpontban. Ettől eltérően csak akkor léphetnek az épületbe, ha a portán történő jelzésükre a pedagógus személyesen tudja őket fogadni a főbejáratnál.

Az első osztályosok szülői a tanév első hetében kísérhetik gyermekeiket az osztályteremig.

Hivatalos ügyek intézése a titkárságon történő bejelentkezés után lehetséges.

Az iskola egész területén hirdetményt kitenni csak az igazgató engedélyével lehet.

#### **Tantermek:**

1. Az iskola tanulói a tantermeket a tanítási időben használhatják.
2. A tanulók a tanév során a tantermek állagát megóvják, berendezéseit rendeltetésszerűen használják.
3. A terem felelőse a balesetveszélyes anyagokat, tárgyakat zárható helyen tárolja.
4. A tanulóknak tilos a terem teljes felszerelését firkálni, vagy más módon beszennyezni, rajtuk ugrálni, vagy azokat rongálni. Az ebből eredő károkat a tanuló, vagy szülő köteles helyreállítani, vagy megtéríteni.
5. A tanuló a tanteremben köteles saját, illetve társai testi épségére vigyázni, ezért tilos:
  - a teremben szaladgálni, verekedni,
  - az ablakon kihajolni, illetve ki- és bemászni,
  - az ablakon át bármilyen tárgyat kidobni,
  - tanári felügyelet nélkül a bukó-nyíló ablakokat nyíló üzemmódban használni
  - az audiovizuális eszközökhöz nyúlni.

6. A tantermet csak felnőtt szakember mellett lehet sportjellegű tevékenységre (pl. tánc) használni.
7. A tanulók személyes tárgyaikért, azok rendjéért maguk felelősek.
8. Az utolsó tanítási óra végével a tanulóknak padjaikat tisztán kell átadni, a széket fel kell tenniük, a padokból a szemetet kiszedniük.

### **Szaktantermek**

A szaktantermeket pedagógus felügyelete mellett, az osztálytermekkel egyezően lehet használni, ügyelve a balesetvédelmi előírások betartására. Nagy figyelmet kell fordítani az eszközök (különösen elektromos árammal működő eszközök) rendeltetésszerű használatára.

Az informatika termekben, a szaktantermekben kizárólag a foglalkozást, programokat vezető nevelő felügyeletével tartózkodhatnak a résztvevők.

A termet az átvett állapotnak megfelelően kell visszarendezni. A diákok kötelesek az iskolaszékeiket a tanórai szünetben a zárható szekrényekben – vagy ennek hiányában a szaktanárok által kijelölt helyen és módon – elhelyezni.

### **Tornatermek és az öltözők:**

- Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni.
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben (testnevelés órára alkalmas váltóruha, tornacipő és melegítő a hűvösebb napokra) kell részt venni.
- A felmentett tanulóknak is kötelező a váltócipő.
- A teremben lévő eszközöket csak a nevelő utasítására lehet használni.
- A tornateremben étkezni tilos.
- Az öltözőket a tanítási órák előtti szünetben illetve délutáni foglalkozások megkezdése előtt 10 perccel lehet igénybe venni.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején a tornaöltözőkben csak egy osztály tartózkodhat, egymástól lehetőleg távolságot tartva.

### **Folyosók, aula:**

- A folyosó rendjéért az ott ügyelő nevelő a felelős.
- A folyosókon lévő zárható öltözőszekrények rendben tartásáról a tanulók gondoskodnak.
- A tanulók az év során a folyosó és az aula állagát megóvják, rendeltetésszerűen használják.
- A tanulóknak tilos a folyosó teljes felszerelését beszennyezni, rongálni, ablakain kidobálni, illetve kihajolni, a lépcsőkoriáton lecsúszkálni, rohangálni.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején:
  - a közösségi terekben a maszk viselete javasolt
  - zárt térben a csoportosulás kerülendő,
  - szünetekben a diákok az osztályteremben vagy az iskola udvarán tartózkodhatnak.
  - büfé és ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

### **WC-k:**

- A tanulók kötelesek a WC-eket rendeltetésszerűen, kulturáltan használni.
- A tanulók kötelesek a rongálásból eredő károkat személyesen, vagy a szülő által helyreállítani vagy megtéríteni.
- A tanulók a WC-ben csak addig tartózkodhatnak, míg szükségleteiket végzik.

### **Ebédlő**

- Étkezés idején az ebédlőben csak a befizetett étkezők és az iskola tanulói tartózkodhatnak.
- A tanulók az ebédlő előtt sorakozva fegyelmezetten várják, hogy sorra kerüljenek.



- A gyerekek kulturáltan, csendben étkezzenek. A táskákat és a kabátokat a kijelölt helyen rendben helyezték el.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején ebédlő előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

### **Büfé:**

- A büfé a tanulók számára tart nyitva, csak a tanulók, az intézmény dolgozói és az intézményi szolgáltatások résztvevői vehetik igénybe.
- A tanítási idő alatt a büfét csak tanórai szünetekben használhatják a tanulók.
- Jelzőcsengőt követően nem tartózkodhat tanuló a büfé előtt.
- A járványügyi veszélyhelyzet idején büfé előtt 1,5 méteres távolságot kell tartani

### **Napközis termék:**

- A napközis termék használatára a tantermekre érvényes szabályok vonatkoznak.

### **Udvar:**

- Az udvaron szünetekben az ügyeletes nevelő felügyeletével lehet tartózkodni.
- Növényzetre és minden berendezési tárgyra vigyázni kell. Fára mászni tilos!
- Dobálni tilos!
- A környezet tisztaságára mindenkinek ügyelni kell.
- A látogatók csak az utcán parkolhatnak. A kerékpárokat a tárolóba kell rendezetten elhelyezni. A rongálási tilalom a tároló udvarára, a tanulók tulajdonát képező kerékpárokra is vonatkozik.

### **A pálya használatának rendje:**

- A pályát tanítási idő alatt (reggel 08:00 órától délután 16:00 óráig) elsősorban a testnevelés órán részt vevők vehetik igénybe a testnevelő felügyelete mellett. Egyéb esetben előre való egyeztetés szükséges.
- Csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével és annak felügyeletével lehet a pályán tartózkodni és azt rendeltetésszerűen használni.
- A pályára terem- vagy tornacipőben lehet rámenni. Tilos a stoplis cipő használata!
- A foglalkozásokon tiszta és kifejezetten erre a célra szolgáló sportöltözékben kell részt venni.
- Téli időszakban a hóval fedett pályán, illetve olvadáskor, továbbá nagyon vizes, nedves pályán nem lehet játszani.
- A pálya területére bemenni csak a kapukon keresztül, az ott kialakított ajtón szabad.
- Tilos a pályán enni, rágógumizni és ezt eldobni, szemetelni.
- Tilos a pályára üveget, egyéb balesetveszélyes tárgyat bevinni!

### **A játszótér használati szabályzata:**

A játékok 14 éves korig használhatók. Használatukhoz kulturált viselkedés szükséges! A tanulók a játszótér az órák közötti szünetekben az ügyeletes nevelő felügyelete mellett vehetik igénybe. Délután a napközis csoportok vezetői felügyelnek a saját csoportjukra. A játék használata közben kerülendő az erőszakos, balesetveszélyes magatartás. Durva játék esetén a tanulót eltiltjuk a játszótér használatától.

### **A könyvtár és az internet használatának szabályai:**

A könyvtár nyitva tartási ideje alatt fogadja a látogatókat. Tanítási időben a tanulók az osztályfőnök, ill. a szaktanár, a napközis foglalkozásokon részt vevő tanulók a tanítójuk engedélyével, a könyvtár házirendjének betartásával vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

Internet-szolgáltatás:

- Az internet-szolgáltatás a könyvtár számítógépes helyiségében működik.
- A szolgáltatás az iskola dolgozói és a nappali tagozatos iskolai tanulók részére ingyenes.

- Minden tanulónak kötelessége:
  - az internet használatának kulturált, erkölcsi normáknak megfelelő igénybevétele
  - a számítógép és a programok értékének megőrzése
- Amennyiben a tanuló nem a használati szabályzatban foglaltak szerint használja a számítógépet, illetve annak meghibásodását a saját hibájából okozza, az okozott kárt meg kell térítenie!

A tanuló, illetve a szülő az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyvekért, tartós tankönyvért anyagi felelősséggel tartozik.

A könyvtár használatának rendjét a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza. (A Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete.)

### **Az iskola és közvetlen környezetének használata**

Az iskola és közvetlen környezetének megóvásáért, rendjéért és tisztaságáért minden tanuló, és az egész osztály felelős.

- A hulladékot mindig a szemégyűjtőbe dobják, szedjük fel, ha ilyet elszórva látnak.
- A falakra és a berendezési tárgyakra ne írják fel.
- Az intézmény területén talált gazdátlan tárgyakat a portán, vagy az erre kijelölt helyen adják le.
- Az audiovizuális eszközöket csak azok kezelhetik, akik erre a szaktanártól megbízást kapnak. Ők anyagi és erkölcsi felelősséggel tartoznak ezen eszközök megóvásáért. A legapróbb meghibásodást is azonnal jelentsék az illetékes szaktanárnak.
- Az iskola épületét, bútorait, felszerelési tárgyait, valamint az iskolatársak tulajdonát rongálni nem szabad. A kárt annak okozója részben, vagy egészben köteles megtéríteni. A kártérítési kötelezettség megállapításakor a kárt okozó, valamint a felügyeletét ellátó személy(ek) felelősségét együtt kell vizsgálni. Ha a vétés szándékos volt, úgy fegyelmi büntetés is jár érte.
- A számítástechnika teremben táplálkozni és inni tilos.
- A tanulói szekrényeket a beosztás szerint kell használni, s azt vagyonvédelmi okokból állandóan zárva kell tartani. A szekrénykulcsot a tanulók év elején megkapják, s azt a tanév végén kötelesek az osztályfőnöknek leadni. A kulcs elvesztése esetén a diák saját költségén köteles pótolni azt. A szekrények rendjéért, tisztaságáért az azt használó diákok a felelősek.
- Az osztályfőnök, illetve az intézményvezető megbízottja jogosult a szekrényrend, illetve a rendeltetésszerű használat ellenőrzésére a szekrényt használó diákok jelenlétében.
- A tanórán kívüli rendezvényekhez az iskola helyiségeit az iskola tanulói az igazgató engedélye alapján, az általa meghatározott ideig vehetik igénybe. A tanulók testi és lelki egészségére, fejlődésére feltételezhetően káros hatást gyakorló rendezvények tartásához az igazgató nem járulhat hozzá.
- A kerékpárral közlekedő tanulóknak a kerékpárt a kerékpár tárolóba kell elhelyezniük. Az iskola területén csak tolni lehet a kerékpárt.
- A főbejárati kerékpártároló az iskola dolgozói, és az iskolába érkező vendégek részére van fenntartva.
- Az iskola létesítményeit használók kötelesek megismerni és betartani azok használatával kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és baleset megelőzési szabályokat, amelyeket az iskolai SZMSZ mellékletei tartalmaznak.

## **V. A tanulók magatartása**

### **Az iskola minden tanulójának kötelessége:**

- a tanórákra lelkiismeretesen, képességéhez mérten felkészülni, a tanórákon szükséges felszerelését magával hozni.
- a foglalkozásokon saját, és társai jogait tiszteletben tartva részt venni, a magatartási szabályokat, a házirend előírásait megtartani,
- a tűz- és balesetvédelmi előírásokat betartani.

### **Az iskola minden tanulójának tilos:**

- A dohányzás (az elektromos cigaretta használata is,) bármilyen dohánytermék és szeszesital fogyasztás és minden egyéb károsító szer használata, fogyasztása.
- Petárda és egyéb robbanás-, vagy tűzveszélyes eszköz, gyufa, gázspray, stb. használata és behozatala.
- Működő és ékszer viselése a balesetek megelőzése miatt.
- Az iskola egész területén az energiával, a rágógumi, a szotyola, a tökmag és a pálcikás nyalóka fogyasztása.
- A büfé poharait, üvegeit a tantermekbe vinni. A tantermekbe italt csak zárható palackban lehet behozni (informatika – és tornatermekbe semmilyen formában nem vihető innivaló).
- A belső udvarokon a kerékpározás, rollerezés és minden olyan játék, ami az épület épségét veszélyezteti.
- Minden szűrő-, vagy vágószerszám, eszköz, kés stb. behozatala, ami sérülést okozhat.
- Minden olyan tárgy/ termék behozatala, amelynek birtoklása büntetendő.
- Minden olyan tárgy/termék behozatala, a tizenhét éves életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.
- Igazgatói engedély nélkül kereskedelmi tevékenységet folytatni, beleértve a csereberét is.
- Az iskola területén fára mászni.
- Mindennemű szerencsejáték.
- Az iskola területén – az igazgató engedélye nélkül – a diákoknak tilos bármilyen kép-hang- és videó- felvétel készítése és közzététele vagy megosztása.
- Továbbá iskola területén és iskolai rendezvényeken, programokon, iskolán kívüli programokon tanuló társakról, pedagógusokról, iskolai dolgozókról fotót, videót, hangfelvételt készíteni a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. § -a értelmében kizárólag az érintettek személyes beleegyezésével lehet.  
Az engedély nélkül fotózott, felvett személy jogosult a törvényben meghatározott felróhatóságtól független szankciók bírósági úton történő érvényesítésére.
- Bármely tanuló vagy dolgozó zaklatása (beleértve az internetes zaklatást, sértegetést is), személyiségi jogainak megsértése.
- Tilos minden olyan tárgy behozatala, olyan tevékenység végzése, amely a pedagógus megítélése szerint balesetveszélyes, vagy egyéb módon ártalmas a tanulók egészségére, testi épségére.

### **Kozmetikai cikkek használatára, öltözködésre vonatkozó ajánlás:**

A tanulók számára a rúzs, arc-, szem- és hajfesték, körömlakk használata, tetoválás, testékszer alkalmazása nem ajánlott, mivel ezek a gyermek bőrére, egészségére ártalmasak lehetnek.

Öltözködése legyen tiszta, gondozott, tartsa be a jóízlés és a közérkölcös határát.

## **A hetes kötelességei**

A hetes felel az osztály rendjéért a tanórai szünetekben. Gondoskodik a terem szellőztetéséről, valamint a terem és a tábla tisztántartásáról. A társait udvarias hangnemben felszólíthatja környezetük rendbetételére. Számon tartja és jelenti az órát tartó nevelőnek a hiányzókat, tanári felhatalmazás alapján. Az utolsó tanóra után becsukja az ablakokat, felteteti a fel nem pakolt székeket.

Fentiekén kívül elvégzi mindazon feladatokat, amelyekkel az osztály életével kapcsolatosan az osztályfőnök, vagy a szaktanár megbízza. Amennyiben az órát tartó pedagógus a becsöngetés után legkésőbb 10 perccel nem jelenik meg, a hetes feladata a titkárságon jelezni a tanár hiányát.

## **A tanítási órákhoz kapcsolódó szabályok**

A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségének rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással – képességeinek megfelelően – eleget tegyen, amelynek része, hogy aktívan részt vegyen az órai munkában, a tanítási órákra felkészüljön, és az írásbeli házi feladatokat elkészítse.

Az órai munka és az otthoni felkészülés elengedhetetlen feltétele a nevelőtestület által az előző tanév végén, illetve a beiratkozáskor előírt felszerelés, ezért a tanulónak kötelessége ezeket magával hoznia az iskolába. Ha a tanuló a felszerelés (tankönyv, munkafüzet, feladatgyűjtemény, térkép stb.) hiánya miatt nem tudja elvégezni a kijelölt feladatokat, a tanár – a körülményeket és az előfordulás gyakoriságát mérlegelve – a tanuló órai teljesítményét elégtelen osztályzattal minősítheti.

A házi feladat hiánya akkor minősíthető teljes értékű elégtelen érdemjeggyel, ha

- a tanuló a házi feladat hiánya miatt nem tud bekapcsolódni az órai munkába,
- az otthoni munkát egyébként is osztályzattal értékelte volna a pedagógus.

A tanuló kötelessége, hogy osztálytársaitól megérdeklődjék, illetve pótolja a hiányzása idején vett tananyagot, óravázlatokat, a kijelölt házi feladatokat, és tájékozódjon a dolgozatírás időpontjáról.

Ha a tanuló hiányzása vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott felkészülni a tanítási órára, vagy az írásbeli házi feladatot nem tudta elkészíteni, az óra elején jelentenie kell a szaktanárnak. A jelentés elfogadására a következő szabályok vonatkoznak:

- a napi tananyag számonkérése alól mentesül a tanuló a háromnál több napos hiányzást követő első tanítási órán, vagy ha előző napon az iskola által szervezett délutáni szabadidős programon vett részt,
- a témazáró dolgozat megírására haladékot kap az a tanuló, aki betegsége miatt legalább egy hétig hiányzott,
- ha a tanuló alapos ok miatt kivételesen nem tudott felkészülni az órára, a jelentését – a témazáró dolgozatokat kivéve – a tanár elfogadja, de a tanulónak a mulasztását pótolnia kell.

Egyéb esetekben a szaktanár a körülmények és a pedagógiai szempontok mérlegelésével dönt.

## **A testnevelés órára vonatkozó külön szabályok**

A tanulóknak minden testnevelés órára magukkal kell hozniuk a felszerelést és át kell öltözniük. A szaktanár elégtelenre értékelheti annak a tanulónak a tanórai teljesítményét, aki a felszerelés hiánya miatt nem vett részt az órai munkában.

Egy-egy órára felmentést – a szülő előzetes írásbeli kérelmére vagy egyéni mérlegelés alapján – a testnevelő tanár adhat.

A könnyített testnevelésre utalt tanulónak a testnevelés órákon és – ha a jogszabály előírásai vonatkoznak rá – a mindennapos testnevelés keretében megszervezett heti két óra sportköri

foglalkozáson kötelező részt vennie, de mentesül a szakorvos által nem ajánlott feladatok végrehajtása alól.

A felmentett tanulónak a testnevelés órákon jelen kell lennie.

## **VI. Az iskola által szervezett, a pedagógiai programhoz kapcsolódó rendezvényeken elvárt tanulói magatartás**

### **Tanulmányi kirándulás, séta, túra, színház- koncertlátogatás**

A házirend szabályai a tanórán és iskolán kívüli programokra is érvényesek.

A tanulók figyeljenek a balesetmentes közlekedésre, megfelelő öltözködésükre (oda illő ruházat) illetve magatartásukra (kerüljék a hangoskodást, mutogatást, a trágár beszédet, füttyszót, étkezést a nézőtéren stb.)

Tiltott magatartást tanúsít az, aki:

- tanulócsoportját engedély nélkül elhagyja, társait veszélyes helyzetbe hozza, mások testi épségét veszélyezteti,
- tiltott eszközöket visz magával,
- járműveken nem tartja be a közlekedési szabályokat,
- környezetét szennyezi, szemetel,
- alkoholt és egyéb tudatmódosító szert fogyaszt,
- dohányzik, illetve elektromos cigarettázik.

A járványügyi veszélyhelyzet idején kirándulás csak belföldre, az igazgató engedélyével szervezhető.

### **Osztályrendezvények**

Az osztályrendezvényekre is vonatkozik az iskolai házirend. Az osztályfőnök által megjelölthelyen lehet tartózkodni, az osztályfőnök felügyeletével.

### **Farsang**

Iskolai rendezvény, ezért alsó tagozaton csak az iskola tanulói és a hozzátartozók látogathatják. Felső tagozaton az iskola tanulóin kívül csak a fellépő gyermekek szülei vehetnek részt a fellépés idejéig. Az iskolai házirend érvényes minden belépő vendégre.

### **Ünnepélyek**

Minden tanuló köteles az ünnepekhez méltóan viselkedni, az ünnepségen ünneplő ruhában (sötétkék, vagy fekete szoknya, ill. nadrág, fehér blúz, ill. ing és az egyennyakkendő/-sál) megjelenni.

### **A tanórán kívüli foglalkozások igénybevételének rendje**

- Az igazgató közzéteszi az adott tanévben indított tanórán kívüli foglalkozásokat, illetve az azokat vezető pedagógusok nevét.
- A tanulóknak az iskola által kiadott nyomtatványon írásban kell nyilatkozniuk, hogy milyen tanórán kívüli foglalkozást kívánnak igénybe venni. A nyilatkozatot a szülőnek is alá kell írnia.
- A tanuló a tanórán kívüli foglalkozáson való részvételre nem kötelezhető, ha azonban jelentkezett, a foglalkozásokról való mulasztását igazolnia kell.
- A tanuló a tanórán kívüli foglalkozásról csak indokolt esetben, az igazgatóhoz benyújtott, a szülő hozzájárulását is tartalmazó írásbeli kérelem alapján maradhat ki.

## **A tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés rendje**

- Az igazgató a tanulót kérelmére, ha azt egyéni adottsága, sajátos nevelési igénye vagy sajátos helyzete indokoltá teszi, részben vagy egészben mentesítheti
  - a kötelező tanítási órákon való részvétel alól,
  - a készségi tárgyak tanulása alól,
- egyes tantárgyakból vagy tananyagrészekből az érdemjegyekkel történő értékelés és a minősítés alól (helyette szöveges értékelés alkalmazását írhatja elő).
- Az egyes tantárgyak tantárgyi részek osztályozása, értékelése, valamint tanórán való részvétel alól felmentést szakértői bizottság vagy szakorvos javaslata alapján a szülő kérésére az igazgató adhat.
- A testnevelés órai munka alól rendkívül indokolt esetben egy-egy tanóra tartamára írásos szülői kérésre illetőleg a háziorvos, szakorvos javaslata alapján a szaktanár adhat.
- Az egyes tantárgyak vagy tananyagrészek érdemjegyekkel történő értékelése és minősítése alól mentesített tanulónak a tanítási órákon aktívan részt kell vennie, és a teljesítményét szövegesen értékeli a pedagógus.
- A mentesítés iránti írásbeli kérelmet – lehetőleg a beiratkozáskor vagy a tanév elején – a nagykorú tanuló, illetve kiskorú tanuló esetén a szülő nyújtja be az iskola igazgatójának, mellékelve az érvényes, jogszabályban meghatározott szakértői vagy szakorvosi véleményt.

## **A heti 2 testnevelésóra alóli mentesítés rendje az igazolt sportolói jogviszonyban álló versenyzők számára**

A mindennapos testnevelés keretében megszervezett, heti két testnevelés óra alól a versenyengedéllyel és igazolt egyesületi tagsággal (azaz igazolt sportolói jogviszonnyal) rendelkező tanuló mentesülhet. Az igazgatónak benyújtott szülői kérelemhez csatolni kell a tanévre érvényes versenyengedély fénymásolatát és/vagy a sportszervezet által kiállított igazolást arról, hogy a tanuló részt vesz az edzéseken és a versenyeken.

## **A tanulói jogviszony egyéni munkarend szerint történő teljesítésének rendje**

A tanuló tanulmányi kötelezettségének egyéni munkarend szerint is eleget tehet, ezt a szülőnek az Oktatási Hivaltól írásban kell kérelmeznie az okok megjelölésével, illetve a szükséges szakértői vagy szakorvosi igazolások benyújtásával. Az Oktatási Hivatal az egyéni munkarend engedélyezéséről a jogszabályi előírások, illetve a szakvélemények alapján dönt.

A tankötelezettségét egyéni munkarend szerint teljesítő tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségét szülői kérelem alapján teljesíti egyéni munkarend formájában, felkészítéséről a szülő gondoskodik.

Az egyéni munkarend formájában tanulónak a félévi és az év végi osztályzatok megállapításához osztályozóvizsgát kell tennie.

## VII. A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

### A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten vagy azt meghaladóan:

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola jutalomban részesítheti.

2. Az iskolai jutalmazás formái:

a) Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

b) Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményéért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- a közösségért végzett munkáért
- kimagasló versenyeredményért dicséretben részesíthetők.

A tanév végi dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell vezetni.

c) Az egyes tanévek végén, a kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kaphatnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

d) Az osztályfőnök és szaktanár javaslatára emléklakettet vehet át a ballagási ünnepségen az a tanuló, aki a teljes tanulmányi idő alatt kiemelkedő, példamutató eredményt ért el valamely szaktárgyi területen, vagy magatartása, szorgalma, közösségért végzett munkája példaként állítható az iskola tanulói elé. Az emléklakett odaítéléséről a szaktanár írásban részletesen indokolt javaslata alapján a munkaközösség dönt. Az emlékérmeket az igazgató adja át a ballagási ünnepségen.

e) A nevelőtestület javaslatára Talent díjat vehet át a ballagási ünnepségen az a végzős tanuló, aki a teljes tanulmányi idő alatt kiemelkedő, példamutató eredményt ért el.

f) Az iskolai szintű versenyek helyezettjei oklevelet kapnak, valamint – az anyagi lehetőségekhez mérten – könyvjutalomban, tárgyi jutalomban részesülhetnek.

g) Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek

- h) Az iskolai alapítvány az év diákja díjat adja át - a diákönkormányzat és a nevelőtestület javaslatára - a szociálisan hátrányos helyzetű, kimagasló tanulmányi eredményt elérő végzős tanulónak.

A felsorolt dicsérek, jutalmak adására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve a KRÉTA napló rovatába be kell jegyezni.

### **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések**

#### 1. Azt a tanulót aki:

- a tanulmányi kötelességeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy
- bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

#### 2. Az iskolai büntetések formái

- szaktanári/napközis nevelői figyelmeztetés,
- szaktanári/napközis nevelői intés
- szaktanári/ napközis nevelői megrovás
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,
- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- eltiltás osztály- vagy iskolai rendezvényen való részvételtől.
- Az eltiltás vonatkozhat a következő rendezvényekre:
  - szabadidős programok, kirándulások, színház-és múzeumlátogatások, iskolai farsang, sulidiszkó, táborozás, egyéb, itt fel nem sorolt iskolai rendezvény.
- tanulói fegyelmi eljárás során kiszabott büntetés

3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban a vétség súlyától függően el lehet térni. (Pl.: 1 szaktanári figyelmeztető, 1 intő, 1 rovó után az osztályfőnöki figyelmeztető, intő, ill. rovó, majd igazgatói figyelmeztető, intő és rovó következik, de a vétség súlya, vagy ismétlődése esetén egyes fokozatok kihagyásával ettől a súlyosbítás irányába el lehet térni.)

4. A felsorolt büntetések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult nevelő, illetve a nevelőtestület dönt. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, illetve a KRÉTA napló rovatába be kell jegyezni.

5. Amennyiben a tanuló 9 írásbeli büntetést kapott – vagy ha az eset(ek) súlyossága úgy követeli meg, kevesebb elmarasztalás esetén is –, a szülőkkal egyeztető tárgyalást kezdeményezünk. A tárgyalás eredményétől függ a fegyelmi eljárás indításának módja és ideje.

6. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. (Abban az esetben is, ha korábban a tanuló nem kapott



még írásbeli elmarasztalást.) A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt.

7. A tanulói fegyelmi eljárás során adható büntetések:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása, kizárás iskolai programokból
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába,
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

8. A tanuló gondatlan vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője, a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben, kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét az iskola igazgatója határozza meg. A gyermekek rongálásaiért és annak helyreállításáért 100%-ban a szülők a felelősek.

## VIII. A tanulók mulasztásának igazolása

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását a naplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően.

- Szülői igazolással az első félévben 5 napot és a második félévben is 5 napot maradhat távol a tanuló az iskolából. A távolmaradás lehet előzetes kérés alapján, vagy utólagosan igazolt.
- A nyolcadik évfolyamos diák a pályaválasztás elősegítésére közép fokú iskola látogatására 3 napot vehet igénybe, melyet a látogatott iskolából hozott igazolással igazol az osztályfőnök felé.
- A tanulmányi versenyen résztvevő tanulók a verseny napján felmentést kapnak az óralátogatás alól:
  - iskolai verseny esetén a 4. óra után;
  - megyei verseny esetén egész nap;
  - országos verseny esetén egész nap,
  - sportversenyek esetén a szaktanár javaslatára az iskola igazgatója engedélyezheti az óralátogatás alóli felmentést.

Amennyiben a tanuló 2 hétig egyhuzamban hiányzik, a szülő köteles az igazolást beküldeni az osztályfőnöknek abban az esetben is, ha a tanuló a következő tanítási napon sem jön még iskolába.

Az igazolások benyújtásának módjai:

1. papíralapon (orvosi igazolás (amennyiben a tanuló nem rendelkezi TAJ számmal), szülői igazolás egyaránt),
2. a Kréta naplóban **e-ügyintézés** formájában (üzenetként írva nem fogadjuk el),
3. amennyiben a Kréta EESZT felületen az orvos által kiállított igazolás megjelenik, a szülőnek nincs teendője.

A betegség miatti hiányzást orvosi igazolással lehet igazolni. (Természetesen a szülő a rendelkezésére álló félévenként 5 napot felhasználhatja erre a célra is, hiszen ezekről a napokról a szülő dönt.)

A szülő előzetes kérése alapján, alapos indokkal a tanuló az igazgató engedélyével további napokat abban az esetben mulaszthat, ha nincs már több szülői igazolása. A kérelmet 5 munkanappal

megelőzően kell benyújtani. Az igazgató kikéri az osztályfőnök véleményét. Az ilyen módon kért hiányzás abban az esetben számít igazoltnak, amennyiben a szülő megkapta az igazgató írásos engedélyét a hiányzás megkezdése előtt.

A tanórai késések esetében is igazolni kell a késés okát. A késett percek összeadódnak, és minden 45 percnyi késés egy igazolt vagy igazolatlan órának számít. Igazolásként a lakóhelytől az iskoláig terjedő útszakaszon igénybe vett tömegközlekedési eszköz állomásfőnöksége által a jármű késéséről kiadott igazolást, ill. rendkívüli esetben a szülő előzetes/utólagos írásbeli igazolását fogadjuk el.

A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától, ám a szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben ez elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított 3 napon belül.

Amennyiben az osztályfőnök igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles kideríteni a mulasztás okát. Amennyiben a szülő nem tudja érdemben igazolni gyermeke mulasztását, úgy az igazolatlan mulasztásnak minősül.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 5 napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órai igazolatlanoknak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását!

#### Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata.

Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesítjük az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről.

Amennyiben az igazolatlanul mulasztott órák száma eléri a 10-et, az igazgató értesíti a szülőt és a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes általános szabálysértési hatóságot, tanköteles tanuló esetén a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot, továbbá ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke tanköteles tanuló esetén harminc óra.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási főosztályát és a területileg illetékes rendőrkapitányságot.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanulót az igazgató a foglalkozásról kizárhatja.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az általános iskola 1-8. évfolyamán a kétszázötven tanítási órát
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. Az osztályozóvizsgákat a pedagógiai programban foglaltak alapján, az érvényes jogszabályoknak megfelelően szervezzük.

Járványügyi veszélyhelyzet esetén az a tanuló, aki betegség miatt hiányzott, kizárólag úgy léphet be az iskolába, ha bemutatja az orvosi igazolást arra vonatkozóan, hogy egészséges, közösségbemehet.

## IX. A tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatt intézményünkben osztályozóvizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga szervezhető.

### Az osztályozó vizsga

Osztályozóvizsgát kell tennie az iskola által előírt időpontban a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- c) a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.

Egy osztályozó vizsga – a b) és c) pontban meghatározott kivétellel – egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

### Az osztályozó vizsgára történő jelentkezés módja és határideje

Ha a tanuló **mulasztás miatt nem osztályozható**, és osztályozóvizsgát kíván tenni, írásban kérvényezheti ezt az igazgatótól, a félév/tanév utolsó tanítási napját megelőző 14. napig. Kiskorú tanuló esetén a kérvényt a szülő írja alá. Az osztályozó vizsgát a félév / tanév utolsó tanítási napja előtt szervezzük. Ettől eltérni az igazgató engedélyével lehet.

A nevelőtestület joga engedélyezni az osztályozóvizsgát. Ezt csak abban az esetben tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a 20 órát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. A kérelem elbírálása után az igazgató dönt a vizsgák idejéről és helyéről, erről írásban értesíti a szülőt. Az osztályozóvizsga nem ismételtető.

Ha a tanuló osztályzatának megállapítása céljából **független vizsgabizottság előtt** kíván számot adni tudásáról, a kormányhivatalnál kérelmezheti független vizsgabizottság felállítását a félév vagy tanév utolsó tanítási napját megelőző 30. napig. A kérelmet az iskola igazgatójához kell benyújtani.

### Az osztályozó vizsga vizsgarészei

Tantárgy	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
magyar nyelv	✓	✓	
irodalom	✓	✓	
matematika	✓	✓	
történelem	✓		
idegen nyelv	✓	✓	
fizika		✓	
kémia	✓		
biológia	✓		
földrajz	✓		
természettudomány/környezetismeret		✓	
digitális kultúra	✓		✓

vizuális kultúra			✓
éneke-zene		✓	✓
technika és tervezés			✓
testnevelés			✓
hon-és népismeret		✓	
etika/ hit-és erkölcsstan		✓	

Az osztályozóvizsga követelményei a pedagógiai programban megfogalmazott tantárgyi követelmények: a helyi tantervben szereplő, illetve az adott tanévre vonatkozó tananyag egésze.

### **A javítóvizsga**

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, vagy ha az osztályozó vizsgáról neki felróható okból elkésik, távol marad vagy engedély nélkül távozik.

A javítóvizsga napját (az augusztus 20-31 közötti időszakban) az iskola a munkatervében határozza meg. A pontos idejéről és helyéről az iskola írásban július 30-ig értesíti a tanulót, illetve kiskorú tanuló esetén a szülőket. A javítóvizsgára a tantárgy helyi tantervében megfogalmazott követelmények szerint kell felkészülni. A tanuló a vizsga kijelölt helyszínén legalább tíz perccel korábban köteles megjelenni, és magával hozni a szükséges felszerelést és abonyítványt.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) kérheti, hogy a javítóvizsgát független bizottság előtt tehesse le. Ehhez a bizonyítvány átvételét követő 15 munkanapon belül kell kérelmet benyújtania az igazgatóhoz, aki a kérelmet a kormányhivatalnak továbbítja.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát kell tennie annak a más iskolából átvett tanulónak, aki valamely tantárgyat, amit az iskolánk helyi tantervében szerepel, a tanuló az előző iskolájában nem tanult, az iskolánkban viszont tanulnia kell. A különbözeti vizsgát legkorábban a vizsga megállapításától számított egy hónap múlva lehet tartani. Ettől eltérni csak az igazgató engedélyével lehet.

A tanuló átvételére kizárólag a sikeres különbözeti vizsgát követően kerülhet sor. Különbözeti vizsga a tanév folyamán bármikor szervezhető.

### **A pótló vizsga**

A vizsgázó pótló vizsgát tehet az igazgató által meghatározott vizsganapon, ha a vizsgáról neki felróható okból távol maradt, vagy engedéllyel távozik a válaszadás befejezése előtt. A pótló vizsga az igazgató engedélye alapján a vizsganapon is letehető, ha a feltételek biztosíthatóak.

#### **A tanulmányok alatt tehető vizsgák időpontja általában:**

- mulasztásuk miatt nem osztályozható tanulók osztályozóvizsgálja – az adott félév utolsó hete
- magántanulók osztályozóvizsgálja - az adott félév utolsó hete
- javítóvizsga – augusztus utolsó hete
- különbözeti vizsga: minden esetben egyedileg állapítja meg az igazgató a tantárgytól és a tananyag mennyiségétől, stb. függően.
- osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

## **A sajátos nevelési igényű tanulókra, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázókra vonatkozó szabályok**

A tanulmányok alatti vizsga során lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A mentességről, kedvezményekről az igazgató határozatot hoz, melyről a tanulót/szülőt és a vizsgabizottságot értesíti.

A vizsgázó kérésére, a szakértői javaslat figyelembe vételével az igazgató engedélyezheti:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló idő legfeljebb harminc perccel történő meghosszabbítását,
- szóbeli vizsgán a húsz perc gondolkodási idő legfeljebb tíz perccel való megnövelését,
- az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközök használatát,
- írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga, vagy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga letételét.

Ha a vizsgázónak a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 68. § (4) bekezdése alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie.

## **X. Hozzáférés az elektronikus naplóhoz**

A tanuló és a szülő az elektronikus ellenőrzőben a diákra vonatkozó bejegyzéseket megtekintheti, és folyamatosan nyomon követheti.

A tanuló, illetve szülő az e-ellenőrzőkönyvben felhasználónévvel és jelszóval azonosítja magát. A felhasználónevet és az első belépéshez szükséges jelszót az iskola biztosítja, amelyet az osztályfőnök ad át a tanuló számára. A kapott jelszót adatvédelmi szempontból célszerű megváltoztatni.

## **XI. A tanulók véleménynyilvánításának rendje és formái**

Az igazgató a diákönkormányzatot legalább 15 nappal korábban köteles tájékoztatni minden olyan ügyről, döntésről, amelyben a diákönkormányzatot jogszabályban meghatározott véleményezési jog illeti meg.

A diákönkormányzat az igazgatótól a tanulókat érintő valamennyi kérdésről közvetlenül is tájékoztatást kérhet.

### **A tanulók véleménynyilvánításának rendje**

A tanuló – az emberi méltóság és házirend szabályainak tiszteletben tartásával – minden őt érintő kérdésben véleményt nyilváníthat, és kérdést tehet fel, ezért hátrány vagy megtorlás nem érheti.

A tanulónak az általa írásban megfogalmazott kérdésekre, problémákra, javaslatokra a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

### **Diákönkormányzat**

Iskolánkban a tanulók által választottan diákönkormányzat működik. A Diákönkormányzatba osztályonként 2-2 választott diákképviselőt küldenek.

1. A diákönkormányzat a nevelőtestület véleményének kikérésével dönt

- saját működéséről,
- a működéséhez szükséges anyagi eszközök felhasználásáról,
- hatáskörei gyakorlásáról,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról.

2. A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, és a nevelőtestület hagyja jóvá.  
A diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadását csak akkor tagadhatja meg a nevelőtestület, ha a jogszabálysértő vagy ellentétes az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatával, illetve a Házirenddel.
3. Az iskolában évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a Diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének áttekintése céljából. A diákközgyűlés időpontjáról a diákönkormányzat vezetője kérésére a nevelőtestület dönt a tanév elején.

A tanuló a személyes, illetve DÖK közvetítésével a szervezett véleménynyilvánítás, kérdés és a javaslattétel formáival is élhet. A tanuló előzetesen kérheti, hogy az érintett pedagógus vagy diák is vegyen részt a megbeszélésen, de kérheti a nyilvánosság kizárását és a titoktartást is.

A szervezett véleménynyilvánítás formái:

- a munkatervben rögzített fogadóórák
- rendkívüli fogadóórák (előre egyeztetett időpontban)
- diákközgyűlés, DÖK-fórum

### **A diákönkormányzat véleménynyilvánításának rendje**

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, és javaslattal élhet az iskola működését és a tanulókat érintő valamennyi kérdésben, ennek legfőbb formái a fentebb megjelölt fórumok, de a diákönkormányzat képviselői a segítő tanárhoz, vagy közvetlenül az igazgatóhoz is fordulhatnak.

Ha a diákönkormányzat véleménynyilvánítási és javaslattételi jogával írásban él, a megkeresésre 15 napon belül érdemi választ kell kapnia.

## **XII. A tanulók és a szülők rendszeres tájékoztatásának rendje és formái**

A tanulók és a szülők számára biztosítani kell, hogy a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz hozzájuthasson, és tájékoztatást kapjon a személyét és tanulmányait érintő kérdésekről.

A tájékoztatás formái:

- az osztályfőnök rendszeres tájékoztatója (személyesen, KRÉTA napló útján), digitális oktatás esetén kiegészül: Google Classroom),
- a pedagógus tájékoztatója a szaktárgyával kapcsolatos kérdésekről,
- az iskolavezetőség, illetve a pedagógusok fogadóórái,
- az igazgató tájékoztatója az iskola- vagy évfolyamgyűlésen,
- diákközgyűlés,
- iskolai hirdetőtáblák,
- az iskola honlapja,
- az iskola facebook oldala,
- évente három szülői értekezlet (járványügyi veszélyhelyzet esetén lehetőleg online formában).

A pedagógus a tanév elején tájékoztatja a tanulót az értékelés formáiról és szempontjairól.

A pedagógus a témazáró és az évfolyam-dolgozatot legalább egy héttel előre bejelenti, és pontosan körül határolja a számon kérendő tananyagegységet. Egy tanítási napon legfeljebb 2 témazáró dolgozat íratható.

A tanév elején a pedagógus tájékoztatja a tanulókat a házi feladat ellenőrzésének és értékelésének az iskola pedagógiai programjában meghatározott, illetve – az ott nem szabályozott kérdésekben - a saját módszereiről.

A tanulót – illetve a kiskorú tanuló szüleit – a tanulmányait érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatni kell, ezért a pedagógus

- Szóbeli értékeléssel kiegészítve közli vele felelete érdemjegyét.
- A dolgozatokat 10, tantermen kívüli, digitális munkarendben történő oktatás esetében 15 munkanapon belül kijavítja, kiosztja, és ismerteti a ponthatárokat, illetve az értékelés szempontjait.
- Rendszeresen, következetesen és objektíven érdemjeggyel értékeli a tanuló teljesítményét havonta legalább egy érdemjeggyel
- A naplóba azonnal, de legkésőbb 3 napon belül beírja az érdemjegyet.
- Az iskola az e-naplón keresztül tájékoztatja a szülőket gyermekük tanulmányi előmeneteléről, mulasztásairól, magatartásáról, és az egyéb iskolai, vagy az osztály életével kapcsolatos információk átadása is itt történik.

### **A tanulók értékelése**

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét tanítási év közben a tanulmányi rendszerben történő rögzítésével rendszeresen érdemjeggyel értékeli, félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. A külföldi tartózkodás vagy betegség miatt egyéni munkarenddel rendelkező tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök – az osztályban tanító pedagógusok véleményének kikérésével – végzi. Az érdemjegyekről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét a tanulmányi rendszerben történő rögzítéssel értesíteni kell. A félévi és az év végi osztályzatot az érdemjegyek alapján kell meghatározni.

Az iskola az osztályzatról a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét félévkor tanulmányi rendszerben értesíti, év végén bizonyítvány és a tanulmányi rendszer útján értesíti. Az érdemjegy és az osztályzat megállapítása a tanuló teljesítményének, szorgalmának értékelésekor, minősítésekor nem lehet fegyelmezési eszköz.

## **XIII. A térítésmentesen igénybe vehető tankönyvekkel, pedagógus-kézikönyvekkel kapcsolatos szabályok**

Az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével –, továbbá a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány nyilvántartásába vesszük, a továbbiakban az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljük, és a tanuló, illetve a pedagógus részére a tanév feladataihoz *rendelkezésre bocsátjuk a következők szerint:*

- A tanulók a tanév elején átvett könyvek listáján aláírásukkal igazolják a könyvek átvételét. A könyveket a tanév során használhatják.
- A tankönyvbe bekerül a használó neve. A tanulók kötelesek az ingyenes tankönyvekre vigyázni, és azokat a tanév végén használható, megkímélt állapotban visszaadni a könyvtárnak.
- A sérült, megrongálódott, használhatatlanná vált tankönyvek árát meg kell téríteni. Ennek tudomásul vételét a könyvek használatba vételekor aláírásukkal igazolják.
- Az ingyenes tankönyvre jogosultak is megvásárolhatják a tankönyveket. A vásárlási szándékukat írásban kell jelezniük a tankönyvfelelősnek, aki tájékoztatást ad vásárlás módjáról.

- A pedagógusok a kézikönyveket, tankönyvi példányokat az egész tanévre szólóan a könyvtári kölcsönzés pedagógus-szakkönyvekre vonatkozó szabályai szerint kölcsönözhetik ki.

Az iskolai tankönyvrendelést az adott tanévre szóló előírások szerint, a jogszabályban meghatározott határidőig elkészíti az iskola. A fenntartói jóváhagyás menetét a fenntartó határozza meg.

#### **XIV. A tanulók által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó rendelkezések**

Minden olyan dolog, alkotás tulajdonjoga az iskoláé, amelyet a tanuló a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben hozott létre, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította.

#### **XV. Az intézménybe behozott értéktárgyak**

A tanulók csak a tanításhoz, egyéb foglalkozásokhoz szükséges taneszközöket hozhatják az intézménybe. Nagyobb értékű tárgyat (ékszert, mobiltelefont, értékes órát, stb.) valamint nagyobb összegű pénzt a tanulók az iskolába csak a szülő engedélyével – rendkívül szükséges esetben – hozhatnak. Ezekért a tárgyakért elvesztésük, ellopásuk, megrongálódásuk esetén az iskola nem vállal felelősséget.

#### **XVI. Tiltott és használatában korlátozott tárgyak, valamint a használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó eljárásrend**

##### **Jogszabályi háttér:**

245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól elérhető: <https://njt.hu/jogszabaly/2024-245-20-22>

##### **Tiltott tárgyak:**

A fenti jogszabálynak megfelelően **tiltott tárgyak**, amelyeket az iskola egész területére tilos behozni:

- 1. Tiltott tárgyak** a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Kormányrendelet szerinti közbiztonságra **különösen veszélyes eszközök**.

##### **A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:**

- az olyan szűrő- vagy vágóeszköz, amelynek szűrőhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szűrőhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szűrő-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz(különösen: ólmosbot, boxer); a lánccal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál.



2. Tiltott tárgyak azon tárgyak, **amelynek birtoklása** a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben büntetendő, valamint a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint **büntetendő**.
3. A **tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék**(többek között alkohol, dohánytermék, ide értve a snüsszt és minden elektromos dohányterméket).
4. Tiltott tárgynak minősül **minden kés a méretétől függetlenül, sniccer, olló** – kivéve a tanítási órákon használt ollókat, amelyeket kizárólag a pedagógus felügyelete mellett és utasításának megfelelően lehet használni –, **penge és minden olyan szűrő- és vágóeszköz, amellyel sérülést lehet okozni**.

### **Használatában korlátozott tárgyak:**

Használatában korlátozott tárgyak:

- a. mobiltelefon
- b. okosóra
- c. minden kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszköz
- d. minden internetelésre alkalmas okoseszköz

A használatában korlátozott tárgyakat minden tanulónak tilos magánál tartani. Az iskolába érkezéskor a tanuló köteles leadni minden használatában korlátozott eszközt, azokat kizárólag az iskolából történő távozáskor kapja vissza.

### **A használatában korlátozott tárgyak használata**

A tárgyak használatára engedélyt adhat:

- az igazgató egészségügyi okból (pl.: diabétesssel küzdő tanuló esetén, ha rendszeres ellenőrzéshez ilyen eszközre van szükség stb.)
- a pedagógus tanítási órán / foglalkozáson pedagógiai, szakmai célból.

A használatában korlátozott eszközök mindegyike korlátozás nélkül használható pedagógiai célból minden évfolyamon, minden tanítási órán és egyéb foglalkozáson, minden tanítási napon, azzal a feltétellel, hogy az a pedagógus, aki az óráján használni szeretné, rögzíti a Kréta naplóban a használatot.

A tanórákon való pedagógiai célú használat szabályai:

- A tanítási óra előtt a pedagógus visszaadja a tanulóknak a mobiltelefont, tabletet, laptopot, notebookot vagy egyéb eszközt, amelyet a tanórán pedagógiai célból használnak.
- A pedagógus felelős azért, hogy a tanítási órán a tanulók kizárólag pedagógiai célra használják, kizárólag a pedagógus által meghatározott webhelyeket, tartalmakat és alkalmazásokat nyissák meg és ne készítsenek képet vagy hangfelvételt az óra alatt.
- A tanítási óra végén a pedagógus a kiosztott eszközöket összeszedi és elzárja a tárolásra kijelölt helyen.

### **A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai**

Tiltott tárgy behozása estén:

A tanuló tiltott tárgyat nem hozhat az iskolába. Amennyiben a tiltás ellenére tiltott tárgyat hoz az iskolába, azt a pedagógus, az iskolaőr, az iskolavezetője vagy az erre felhatalmazott dolgozó a tanulótól elveszi.

1. Abban az esetben, ha a tiltott tárgy birtoklását jogszabály nem zárja ki, kiskorú tanuló esetében

a tanuló szülője veheti át.

- Ha kétséget kizáróan bizonyítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, nagykorú tanuló esetében a tulajdonos (= harmadik személy) veheti át,
- kiskorú tanuló esetében a tulajdonos veheti át (=harmadik személy) és egyidejűleg értesítjük a kiskorú tanuló szülőjét.

2. Abban az esetben, ha a tiltott tárgy birtoklását jogszabály zárja ki – ilyen pl. kiskorú tanuló esetében az alkohol- és dohánytermék – az iskolaőr vagy az igazgató értesíti az illetékes hatóságokat, a helyi gyermekjóléti szolgálatot és az tanuló szülőjét.

A tanuló a tiltott tárgy birtoklásáért a pedagógiai programban meghatározott írásbeli elmarasztalásban részesül.

#### Használatában korlátozott tárgy esetén:

Amennyiben a tanuló használatában korlátozott eszközt tart magánál, azt a pedagógus, az iskolaőr, az iskola vezetője vagy az erre felhatalmazott dolgozó a tanulótól elveszi.

A használatában korlátozott eszközt

- kiskorú tanuló esetében a tanuló szülője,
- nagykorú tanuló esetén a tanuló veheti át.

A használatában korlátozott eszköz leadási kötelezettségének megszegéséért a pedagógiai programban meghatározott írásbeli elmarasztalásban részesül.

#### A használatában korlátozott tárgyak leadása iskolába érkezéskor:

A tanuló az iskolába érkezéskor azonnal köteles leadni az iskolába behozott használatában korlátozott tárgyat.

A mobiltelefonok tárolásához a tanuló hozzon magával a nevével ellátott légpárnás borítékot vagy légpárnás zacskót, hogy a telefon a tárolás során ne sérüljön. A beszedett tárgyakat osztályonként egy műanyag dobozban tároljuk, mely elzárásra kerül az erre a célra kijelölt zárt helyen.

A telefon átadásának és kiadásának tényét papíralapon rögzítjük.

#### Alsó tagozat:

A használatában korlátozott tárgyat a tanuló az első óra előtt köteles átadni a tanítónak, aki szekrénybe zárja. A tanuló az iskolából való távozáskor visszakapja a tanítótól az érkezéskor leadott használatában korlátozott eszközöket.

#### Felső tagozat:

A használatában korlátozott tárgyakat a tanuló órarendje szerinti legelső tanítási óra előtt az arra kijelölt személy veszi át, légpárnás borítékba majd műanyag dobozba helyezi.

Az átvett mobiltelefonokat az A épület stúdiójában helyezik el, ahol zárható szekrénybe kerülnek. A tanuló itt veheti át a tanítás végén, melyet az intézmény teljes területén kikapcsolt állapotban tart magánál az iskola elhagyásáig.

#### **A használatában korlátozott tárgyak visszaadása a tanuló részére:**

A tanuló a használatában korlátozott tárgyat az iskolából történő távozáskor kapja vissza az átvétel időpontja szerinti állapotban. A tanuló köteles jelezni, ha az átvett eszközt nem az átvétel időpontja szerinti állapotban kapta vissza. Amennyiben ezt nem jelzi abban az időpontban, amikor az eszközt visszakapja, senkit nem terhel felelősség, mert utólag nem bizonyítható kétséget kizáróan, hogy a tanuló által későbbi időpontban észrevételezett sérülés mikor keletkezett.

Az intézmény a tanuló mobiltelefonjáért és egyéb okos eszközeiért felelősséget nem vállal.

## **XVII. Nemdohányzók védelme**

Az intézmény területén szigorúan tilos a dohányzás! Az elektromos cigaretta és minden más dohánytermék használata is!

## **XVIII. Hivatalos ügyek intézése, könyvtárhasználat**

Hivatalos ügyek intézése csak félfogadási időben lehetséges. Az aktuális titkársági félfogadási idő, könyvtári nyitva tartás megtekinthető az iskola főbejáratánál kitett tájékoztatón, illetve a honlapon.

A könyvtár a nyitva tartási ideje alatt fogadja a látogatókat.

## **XIX. Diabéteszes gyerekek ellátására vonatkozó eljárásrend**

### **Milyen problémák fordulhatnak elő? Hogyan kezeljük?**

#### **A gyerek rosszul érzi magát**

- Mérjük meg a vércukrát, hogy lássuk, a rosszullet a cukorszint változásával van-e összefüggésben.
- Ha igen, azaz a vércukor túl alacsony (4 mmol/l alatti) vagy túl magas (14 mmol/l feletti) szintje vezetett a rosszullethez, az alábbiak szerint kell eljárni.

#### **Leesik a vércukor – hipoglikémia**

- Tünetek: sápadtság, remegés, izzadás, éhségérzet, gyengeség, fáradtság, koncentrációképeség csökkenése, hangulatváltozás, fejfájás, zavart viselkedés
- Mit adjunk?
- 0,3 gramm/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát
- 2 dl tej, 1 dl gyümölcslé
- vagy 1-2 szőlőcukor tablettát + szükség esetén 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát (1-2 db keksz).
- Ennek legegyszerűbb megoldása egy könnyen hozzáférhető helyen tárolt „sürgősségi csomag”, mely tartalmazza a szülő által összeállított, a diabéteszes gyermek számára bevált, a hipoglikémia elhárítására szolgáló termékeket.
- A hipoglikémia ellátását követően a vércukorszintet 15 perc múlva ellenőrizni kell (vissza kell mérni vagy szenzorral ellenőrizni), és elégtelen vércukoremelkedés esetén a szénhidrát bevitelt ismételni kell.
- Ha súlyos, eszméletvesztéssel járó hipoglikémia lép fel, be kell adni a Glucagon injekciót, izomba: 25 kg alatt fél adagot, azaz 0,5 mg-ot, 25 kg felett teljes adagot, azaz 1 mg-ot. Amint a gyerek magához tér, először gyorsan, majd lassan felszívódó szénhidrátot kell adni neki.
- A gyermeket egyedül hagyni nem szabad!
- A mentőszolgálatot minden eszméletvesztéssel járó hipoglikémia esetén értesíteni kell.
- Eszméletlen beteget megintatni vagy megejtetni tilos!

#### **Magas vércukorérték**

- Tünetek: sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, bányadtság
- A szenzorral mért értéket vércukorméréssel kell megerősíteni. Gondoskodjunk a bő folyadékbevitelről, és konzultáljuk a gyerek szüleivel, esetleges plusz inzulin (korrekció)

adásáról.

- Inzulinpumpás gyereknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanülhibára utal. Ilyenkor gyors kanülcserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, pannel kell 1-2 egységinzulint beadni, szülővel egyeztetve.

### **A gyerek hány**

- A hányás diabéteszben veszélyes, a szülőket azonnal értesíteni kell. A második hányás után a gyereket kórházba kell vinni.
- Ha a szülők nem elérhetők, a gyereket mentővel kell kórházba vitetni.

### **A gyerek belázasodik**

- A szülőket kell értesíteni, akik értejönnek a gyerekért. A lázat azonban addig is csillapítani kell.

### **Testnevelés óra előtt:**

- ha a vércukor 6-12 mmol/l között, az aktivitás megkezdhető
- ha a vércukor < 5 mmol/l, 10-20 g szénhidrátot kell fogyasztani, s a mozgást addig halasztani, amíg a vércukor emelkedni kezd, ill. 5 mmol/l feletti nem lesz
- ha a vércukor > 14 mmol/l, az aktivitás megkezdését el kell halasztani

## **XX. A bizonyítvány nyomtatványok másolatainak, másodlatainak kiadásával kapcsolatos rendelkezések**

Az iskolai bizonyítvány nyomtatványok – a középfokú felvételi eljáráshoz kapcsolódó bizonyítvány másolatok, másodlatok kivételével – másolatainak, másodlatainak kiadásával összefüggésben nyújtott szolgáltatásokért nyomtatványonként 3000 forint térítési díjat kell fizetni a Kecskeméti Tankerületi Központnak. Az igényelt nyomtatványt, másodlatot, másolatot az iskola titkárságán lehet átvenni a befizetés igazolását követően.

## **XXI. Jogorvoslati lehetőségek**

A tanulók panaszaiikkal (a panasz természetétől függően) az osztályfőnökhöz, az ügyeletes nevelőhöz, a szaktanárokhoz, az igazgatóhelyettesekhez, illetve az igazgatóhoz fordulhatnak közvetlenül, vagy gondviselőjük útján. Az osztályközösséget érintő esetekben a diákönkormányzat tisztségviselői útján is tolmácsolhatják panaszukat szóban, vagy írásban az iskolavezetőség felé. Az írásban benyújtott panaszokra a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kell írásban választ kapniuk. Amennyiben a gondviselők a válasszal, vagy az intézkedéssel elégedetlenek, a fenntartóhoz fordulhatnak jogorvoslati kérelemmel.

## **XXII. A házirend nyilvánossága**

A házirend nyilvános, azt minden érintettnek (tanulóknak, szüleiknek, az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető:

- a titkárságon
- az iskola honlapján

A házirendet minden osztályfőnök a tanév első napján, illetve módosítás esetén a hatályba lépéskor ismerteti a tanulókkal, majd ezt követően az első szülői értekezleten a szülőkkel.

Az első évfolyam esetében a tudomásulvétel tényét a szülők, míg a többi évfolyamokon a tanulók írják alá. A házirendről minden érintett további tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, az osztályfőnököktől a fogadóórákon, vagy előre egyeztetett időpontban. A Házirend letölthető az iskola honlapjáról.

### **XXIII. A házirend hatálya**

A házirend előírásait az iskola valamennyi tanulójának (az iskola minden tagozatán), az iskola tanárainak és más alkalmazottainak, valamint a tanulók szüleinek be kell tartania.

A házirend előírásai azokra az iskolában vagy az iskolán kívül, tanítási időben vagy tanítási időnkívül szervezett programokra vonatkoznak, amelyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend 2024. október 21-én lép hatályba. Ezzel egy időben érvényét veszti a korábban elfogadott házirend.

Lajosmizse, 2024. 10. 15.