



Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.
Tel. 76/356-156/100, 76/356-540
E-mail: titkarsag@lmsuli.sulinet.hu

A pedagógusok munkaidejének helyi eljárásrendje

az Nkt. 62.§ (5)(6) és a 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17.§ (1) (3) bekezdése alapján

A kötött munkaidő az Nkt. 62.§ (5) bekezdése szerint a teljes munkaidő 80%-a, azaz heti 32 óra, amit az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékát a neveléssel-oktatással lekötött munkaidő teszi ki, a maradék 8 óra a kötött munkaidő neveléssel-oktatással le nem kötött része. Ennek tartalmát az Nkt. 62.§ (6) bekezdése határozza meg, mely szerint „A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatással összefüggő **egyéb feladatokat**, tanulói **felügyeletet**, továbbá eseti **helyettesítést** lát el.”

Az említett egyéb feladatokat pedig a 326/2013. Kormányrendelet 17.§ (1) bekezdése sorolja fel.

I. A pedagógusok munkaidejének beosztása

Az intézmény pedagógusai – a június hónap kivételével – heti 40 órás, (a félállásban dolgozók heti 20 órás) munkaidőkeretben végzik munkájukat. A heti munkaidőkeret első napja (ellenkező írásos hirdetmény hiányában) mindenkor a hét első munkanapja, utolsó napja a hét utolsó munkanapja. Az ötnél kevesebb munkanapot tartalmazó hetek heti munkaideje a munkanapok számával arányosan számítandó ki.

Az értekezletek, fogadóórák, rendezvények napjain a napi átlagban 8 órásnál hosszabb, legfeljebb azonban 12 órás munkaidőre is lehet számítani.

II. A pedagógusok munkaidejének kitöltése

A pedagógusok teljes munkaideje a kötelező órákból, valamint a nevelő-, illetve oktatómunkával vagy a gyermekekkel, tanulókkal a szakfeladatuknak megfelelő foglalkozással összefüggő feladatok ellátásához szükséges időből áll.



Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.
Tel. 76/356-156/100, 76/356-540
E-mail: titkarsag@lmsuli.sulinet.hu

A pedagógus munkakörben dolgozók munkaideje két részre oszlik:

1. a kötött munkaidőben a kötelező óraszámban ellátott feladatokra,
2. a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében (a munkaidő többi részében) ellátott feladatokra.

1. A kötelező óraszámban ellátott feladatok

- a) a tanítási órák megtartása
- b) a munkaközösség-vezetői feladatok ellátása,
- c) az osztályfőnöki feladatok ellátása,
- d) iskolai sportköri foglalkozások,
- e) énekkar, szakkörök vezetése,
- f) differenciált képességfejlesztő foglalkozások (fejlesztés, korrepetálás, tehetséggondozás, felzárkóztatás, előkészítők stb.),
- g) magántanuló felkészítésének segítése,
- h) könyvtárosi feladatok.

A pedagógusok kötelező órában ellátandó munkaidejébe beleszámít a munkavégzéshez kapcsolódó előkészítő és befejező tevékenység időtartama is. Előkészítő és befejező tevékenységnek számít a tanítási óra előkészítése, adminisztrációs feladatok, az osztályzatok beírása, tanulókkal való megbeszélés, egyeztetési feladatok stb. Ezért a kötelező óraszám keretében ellátott feladatokra fordítandó munkaidőt óránként 60 perc időtartammal kell számításba venni.

A pedagógusok iskolai szorgalmi időre irányadó munkaidő-beosztását az órarend, a munkaterv és a havi programok listája tartalmazza.

2. A kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében (a munkaidő többi részében) ellátott feladatok

- a) a tanítási órákra való felkészülés,
- b) a tanulók dolgozatainak javítása,



Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.

Tel. 76/356-156/100, 76/356-540

E-mail: titkarsag@lmsuli.sulinet.hu

- c) a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- d) a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,**
- e) az érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- f) kísérletek összeállítása,
- g) dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,**
- h) a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- i) tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- j) felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- k) iskolai kulturális és sportprogramok szervezése,
- l) a pótlékkal elismert feladatok (osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok) ellátása,
- m) az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- n) szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- o) részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- p) részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,**
- q) a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- r) tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- s) iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- t) részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- u) tanítás nélküli munkanapon az intézményvezető által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- v) részvétel az intézmény belső szakmai ellenőrzésében,
- w) iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,**
- x) szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- y) osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.



Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.
Tel. 76/356-156/100, 76/356-540
E-mail: titkarsag@lmsuli.sulinet.hu

3. Az intézményben illetve azon kívül végezhető pedagógiai feladatok meghatározása

A pedagógusok a kötött munkaidőben az alábbi feladatokat az **iskolában kötelesek ellátni:**

- az 1. pontban meghatározott tevékenységek mindegyike,
- a 2. pontban meghatározott tevékenységeket, **kivéve** az **a, b, d, g, p, w** pontokban leírtakat.

Az intézményen kívül végezhető feladatok:

- a 2. pontban meghatározott tevékenységek **közül** az **a, b, d, g, p, w** pontokban leírtak.

Az intézményen kívül ellátható munkaköri feladatoknak az intézmény a fentiek szerint határozza meg a kereteit:

- Ennek figyelembe vételével az iskolán kívül végezhető feladatok ellátásakor a pedagógus munkaidejének felhasználásáról – figyelembe véve a köznevelési törvény 62. § (5) bekezdését – a pedagógus maga dönt.

4. Pedagógusok munkarendjével kapcsolatos előírások

- A pedagógusok napi munkarendjét, a felügyeleti és helyettesítési rendet az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes állapítja meg az intézmény órarendjének függvényében.
- A konkrét napi munkabeosztások összeállításánál az intézmény feladatellátásának, zavartalan működésének biztosítását kell elsődlegesen figyelembe venni. Az intézmény vezetőségének tagjai, valamint a pedagógusok a fenti alapelv betartása mellett javaslatokat tehetnek egyéb szempontok, kérések figyelembe vételére.
- A pedagógus köteles 15 perccel tanítási, foglalkozási, ügyeleti beosztása előtt a munkahelyén (illetve a tanítás nélküli munkanapok programjának kezdete előtt annak helyén) megjelenni.
- A pedagógus a munkából való rendkívüli távolmaradását, annak okát lehetőleg előző nap, de legkésőbb az adott munkanapon 7.20 óráig köteles jelenteni az intézmény vezetőjének,



Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.
Tel. 76/356-156/100, 76/356-540
E-mail: titkarsag@lmsuli.sulinet.hu

helyettesének, hogy a helyettesítéséről intézkedhessen, iskolatitkárnak. A hiányzó pedagógus köteles várhatóan egy hetet meghaladó hiányzásának kezdetekor tanmeneteit az intézményvezető-helyetteshez eljuttatni, hogy akadályoztatása esetén a helyettesítő tanár biztosíthassa a tanulók számára a tanmenet szerinti előrehaladást. A táppénzes papírokat legkésőbb a táppénz utolsó napját követő 2. munkanapon le kell adni az iskolatitkárnak.

Nkt. 62. § (5) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben pedagógus-munkakörökben dolgozó pedagógus heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékát (a továbbiakban: kötött munkaidő) az intézményvezető által - az e törvény keretei között - meghatározott feladatok ellátásával köteles tölteni, a munkaidő fennmaradó részében a munkaideje beosztását vagy felhasználását maga jogosult meghatározni.

(6) A teljes munkaidő ötvenöt-hatvanöt százalékában (a továbbiakban: neveléssel-oktatással lekötött munkaidő) tanórai és egyéb foglalkozások megtartása rendelhető el. A kötött munkaidő fennmaradó részében a pedagógus a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lát el.

326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet 17.§ (3): A kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató határozza meg, hogy melyek azok a feladatok, amelyeket a pedagógusnak a nevelési-oktatási intézményben, pedagógiai szakszolgálat intézményében, és melyek azok a feladatok, amelyeket az intézményen kívül lehet teljesítenie.

Az intézményben a nem pedagógus munkavállalók munkarendjét a jogszabályok betartásával az intézmény zavartalan működése érdekében az intézményvezető állapítja meg.