Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola

ÉVES MUNKATERV

2021/2022.

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS 3

1. TÖRVÉNYI SZABÁLYOZÁS

1. A 2021/2022. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások 3

2. Belső szabályzók 3

2. HELYZETELEMZÉS 5

2.1. Tanulói létszámadatok 5

2. 2. Az intézményben oktató-nevelő munkát végző pedagógusok 5

2.3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó további feladatok 6

2.4. Pedagógiai munkát segítők 7

2.5. Munkaközösségek 7

2.6. Technikai személyzet 8

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI 8

3.1.Kiemelt célok, feladatok a nevelő – oktató munka területén 8

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok 10

3.3. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása 11

3.4. Alsó-felső tagozatváltás feladatai 11

3.5. Intézményi önértékelésből adódó teendők 12

3.6. Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés 12

4. A TANÉV HELYI RENDJE 12

5. A PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE 19

6. BEISKOLÁZÁSI FELADATAINK 21

7. A KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ TANULÓK 23

8. AZ INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER 24

1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 24

2. Az intézmény külső kapcsolatai 25

9. ZÁRADÉK .....

10. MELLÉKLETEK 30

Bevezetés

1. Stratégiai és operatív tervezés

Az Általános Iskola munkatervében olyan célokat fogalmaztunk meg, melyek megvalósítása reális lehetőség. A tervezésnél figyelembe vettük az oktatáspolitikai célokat. Munkatervünk a célok hatékony megvalósítását szolgálja. Stratégiai tervünk a 2020-2021. tanév beszámolójára épül, összhangban a munkaközösségek munkaterveivel. Kiemelt célunk, hogy a nevelési feladatok és az eszközjellegű tennivalók összhangban legyenek, megtartva a pedagógia elsődleges szerepét. Az éves stratégiai tervezés a nevelőtestület bevonásával történt.

I. Törvényi szabályozás

1. A 2021/2022. tanévre vonatkozó jogszabályi előírások

Jogszabályok *(az esetleges jogszabály módosítások)*

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet *(a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról)*
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet *(a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról)*
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet *(a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról)*
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet *(a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről)*

2. Belső szabályzók

A munkaterv elkészítésekor kiemelt területet kapott az intézmény működését, tevékenységét meghatározó belső szabályozások:

- Pedagógiai Programja és Helyi Tanterv,
- Szervezeti és Működési Szabályzat,
- Házirend.

2. Helyzetelemzés

A Lajosmizsei Általános Iskola a Kecskeméti Tankerületi Központ fenntartásában működő intézmény.

Általános iskolánkban 8 évfolyamos képzés folyik. Pedagógiai programunk és helyi tantervünk értelmében első évfolyamon művészeti, sakk, informatika, sport profilú osztályok indulnak. A törvényi előírásoknak megfelelően 1-8. évfolyamon a mindennapos testnevelést heti 5 órában biztosítjuk.

Szociokulturális környezetünket figyelembe véve nagy gondot fordítunk a hátrányos helyzetű, SNI-s, BTM-es tanulók fejlesztésére, felzárkóztatására. Ebben a tevékenységünkben nagy szerepet kapnak a fejlesztőpedagógusok, osztályfőnökök. Figyelmünk kiterjed a tehetséges tanítványokra is, akikkel tanórán kívül is foglalkozunk.

2.1. Tanulói létszámadatok

Tanulók			Létszámadatok
Tanulók összlétszáma:			**742**
Ebből	a magántanuló		3
	tanulói jogviszonya szünetel		-
	Ebből	SNI	120
		BTM-es	128
A tanulók számított létszáma:			872
Hátrányos helyzetű tanuló:			110
Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló:			5
Tanulócsoportok			**Csoportok száma**
Alsó tagozatos osztály:			**19 osztály**
Felső tagozatos osztály:			**18 osztály**
Speciális tagozat:			**2 csoport**
Napközis csoport:			**19 csoport**
Tanulószoba:			**3 csoport**

2.2. Az intézményben oktató-nevelő munkát végző pedagógusok

A fenntartó által engedélyezett pedagógus-álláshelyek száma	**86**
Betöltött pedagógus létszám:	**67**

Üres álláshely:	14
Tartósan távollévő összesen:	10
Ebből:	
Gyesen lévő	6
Fizetés nélküli szabadság	1
Felmentési idejét tölti	3

2.3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó további feladatok

FELADAT	FELELŐS
Gyermekvédelmi feladatok ellátása	Kiss Annamária
Munkavédelmi feladatok ellátása (baleseti jegyzőkönyvek elkészítése,)	Kiss Annamária
Tűzvédelmi feladatok ellátása	Kiss Annamária
Továbbtanulás előkészítése	Szappanos Csilla, Pósfay Péterné, osztályfőnökök
Óvoda-iskola átmenetet segítő	1.o. osztályfőnökei, alsós mk.-vezetők
DIFER mérés elvégzéséért felelős	alsós mk.
Papírgyűjtés	Marton Marianna
Könyvtári programok szervezése	László Ildikó
Könyvtári órák szervezése folyamatosan	László Ildikó
Szakkörök, korrepetálások, felvételi előkészítők szervezése	Tanárok, tanítók
Az iskolarádió technikai működtetése	Kontra Attila
Honlap készítés, folyamatos frissítés	Urbán Miklós
A diákönkormányzat működtetése	Kontra Attila
Bemutató órák szervezése mk. terv szerint	Munkaközösség-vezetők
Tankönyvfelelős	Marton Marianna
Pszichológus	Szappanos Csilla
Fejlesztőpedagógusok	Kiss Lászlóné Sachinger Tünde,
Tehetségfejlesztő program koordinálása	Szappanos Csilla

2.4. Pedagógiai munkát segítők

- 2 fő iskolatitkár,
- 8 fő pedagógia asszisztens,
- 1 fő iskolapszichológus
- 1 fő rendszergazda

Munkájukat a törvényi előírások, valamint a névre és munkakörükre szóló munkaköri leírás alapján végzik.

2.5. Munkaközösségek

Ebben a tanévben változás történt a munkaközösségek életében. Ez a változás a tevékenységek optimalizálását, a feladatok újra gondolását jelenti.

Szakmai munkaközösség megnevezése	Munkaközösség-vezető
Magyar	Kovács Edit
Matematika – informatika - fizika	Barna Beáta
Idegennyelvi	Adonyi Gabriella
Testnevelés	Avar György
Természettudományi - történelem	Szládik Alíz
Osztályfőnöki	Balda Beatrix
Belső ellenőrzési - mérési	Marton Marianna
Alsó – felső tagozat átmenetét segítő	Kővágóné Kálmán Klára
Alsó tagozatos 3-4. évfolyam	Veszelszkiné Nagy Erika
Alsó tagozatos 1-2. évfolyam	Bojtos Béláné

Munkaközösség-vezetők feladatai

- A szakmai munka irányítása a munkaközösségen belül az intézmény pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Az önértékelés folyamatának nyomon követése, értékelési feladatok ellátása.
- A munkaközösség tagjainak támogatása, tájékoztatása, szakmai-pedagógiai segítségnyújtás.
- A pedagógiai munka ellenőrzése, értékelése – óralátogatások.
- A megismert és kipróbálásra érdemes szakmai-módszertani újdonságok terjesztése, évközi továbbképzések tapasztalatainak átadása, belső továbbképzések, műhely foglalkozások szervezése.

- Új kollégák beilleszkedésének segítése, mentorálása.
- Taneszközök kiválasztása, bővítési lehetőségeinek figyelemmel kísérése, a szükséges beszerzések tervezésének segítése.
- Tapasztalatcserék, bemutatók szervezése és lebonyolítása.
- Versenyszervezés

A munkaközösségek munkatervei az intézmény munkatervének mellékletét képezik.

A szakmai munkaközösségek munkáját összehangolja és ellenőrzi:

- Balogh Ágnes – intézményvezető-helyettes
- Szappanos Csilla - intézményvezető-helyettes

2.6. Technikai személyzet

- 15 fő technikai dolgozó segíti munkánkat.
- Feladatuk: az intézmény technikai feltételeinek biztosítása.
- Napi/heti munkájuk végzése, koordinálása összhangban van az intézmény oktató-nevelő munkájával.

3. A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

3.1. Kiemelt célok, feladatok a nevelő – oktató munka területén

- Magas színvonalú szakmai munka megvalósítása, az intézmény belső elvárás rendszerének, belső ellenőrzési szempontjainak való megfelelés, fejleszthető területek megerősítése.
- Az alaptevékenységek innovatív fejlesztése, a digitális technológiával támogatott oktatási módszerek tudatos alkalmazása az előző tanév tapasztalatainak felhasználásával.
- A különleges figyelmet igénylő tanulók optimális fejlesztési szintjének biztosítása.
- A tanulási morál erősítése korszerű munkaformák és eszközök alkalmazása.
- A hatékonyabb otthontanulás és az év végi mérés eredményeinek javulása érdekében különböző tanulási technikák megismertetése és alkalmazása.
- Országos mérésekre való felkészítés: az előző évi mérések eredményeinek elemzése, a fejleszthető területek meghatározása, hosszú távú stratégiák kidolgozása munkaközösségi szinten a jobb eredmények elérése érdekében.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése pedagóguscsoportok felállításával, szülők bevonásával, komplex segítő és támogató rendszer

biztosításával. (tanulási akadályok csökkentése; a jövőkép erősítése; közvetlen irányított tanulás kialakítása, segítése)

- 8. osztályos tanulók felkészítése (szóbeli, írásbeli) a középiskolai felvételi vizsgára.
- Az önértékelésben résztvevő kollégák belső ellenőrzésben való részvétele.
- Belső tudásmegosztás intézményen belül, új kollégák szakmai és emberi támogatása, mentorálása.
- Egységes követelményrendszer kialakítása, használata.
- A Nemzeti alaptanterv (2020) által preferált korszerű, új vagy részben új módszerek nevelési programunkba történő beemelésére. Ilyen az egységesség és a differenciálás, valamint a korszerű pedagógiai módszertani alapelvek alkalmazása. Számunkra változatlanul kiemelt szerepet kap az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés.
- A Nemzeti alaptantervben meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése
    - A tanulás kompetenciái
    - A kommunikációs kompetenciák - anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció
    - A digitális kompetenciák
    - A matematikai, gondolkodási kompetenciák
    - A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
    - A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
    - Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák
- A témahetek alkalmával a multidiszciplináris órák, azaz olyan foglalkozások megtartása, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg.
- Tehetséggondozás a tanórákon belül differenciált feladatokkal, tanórán kívül versenyekre való aktív felkészüléssel és részvétellel.
- A viselkedéskultúra fejlesztése: különös tekintettel a felső tagozatra érkezett 5. évfolyam beilleszkedésének megkönnyítésére.
- A digitális módszertani kultúra fejlesztése, élményszerűbb tanórák megtartása, a digitális és egyéb kulcskompetenciák hatékonyabb támogatása.

3.2. Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- Logikus gondolkodás fejlesztése, kiemelt figyelmet fordítva az összetett szöveges feladatokra és szabályjátékokra.

- Figyelem fejlesztésére és elvont gondolkodásra ösztönző feladatok alkalmazása.
- Az egyéni képességek tükrében, minden tanulónál kimutatható, mérhető fejlődés elérése a lehetőségekhez mérten.
- A tanulási motiváció erősítése.
- Az olvasási, szövegértési, számolási készség fejlesztése.
- Kompetenciák differenciált, folyamatos fejlesztése, tapasztalati tudás erősítése.
- Fejlesztő, támogató pedagógiai értékelés alkalmazása.
- Helyesírási készség fejlesztése
- Önellenőrzési képesség fejlesztése.
- Önálló tanulási technikák elsajátíttatása
- Szerepjáték, szituációs játék, mesedramatizálás módszerének tudatos beépítése a tanórába.
- Változatos szövegtípusok megismerése, elemzése (recept, színházjegy, plakát stb.), kompetencia alapú feladatok megoldatása
- Önálló problémamegoldó gondolkodásra nevelés. Önálló tanulás képességének fejlesztése.
- Önálló szövegalkotási képesség fejlesztése szóban és írásban. (Indoklás, véleményformálás.)
- Saját digitális kompetenciánk fejlesztése belső csoportokban, tapasztalati tudások átadása.
- A helyi tanterv és a pedagógiai programunk alapján a meglévő tanmenetek kiegészítése, figyelembe véve a az SNI-s és BTM-s ill. a tehetséges tanulókat.
- Egységes követelményrendszer betartása és betartatása (Házirend, témazárók százalékos értékelése, minimum havi 1 érdemjegy);
- Lehetőség szerint felzárkóztatás, fejlesztés, korrepetálás nemcsak a tanórai differenciálás során, hanem délutáni foglalkozásokon egyénileg és/vagy kiscsoportos foglalkozások alkalmával
- Tehetséggondozás: differenciált feladatokkal tanórákon, versenyekre való felkészítés során

3.3. Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

- Tanulóink szociális környezete egyre romlik. Ebben a környezetben különösen fontos a tanulók esélyegyenlőségének biztosítása, a hátránykompenzáció

megteremtése, a tehetséggondozás, valamint az online oktatás során a kiscsoportos fejlesztés, a köteleződélutáni felzárkóztatás a fő tantárgyakból.

- A hátrányos helyzetű tanulók oktatásával azért kell kiemelten foglalkozni, a meglévő iskolai szolgáltatásokat fokozatosan bővíteni, mert általában nem áll mögöttük kompenzálásra képes család, oktatásuk kizárólag az iskolára hagyatkozik.
- Iskolánkban több éve csoportbontásban folyik a matematika oktatása, mely a lassabban haladóknak is lehetőséget teremt a saját ütemben történő haladásra, a jobb képességűeknek pedig lehetőség nyílik a tanulmányi versenyekre való felkészülésre is.
- Differenciálás tekintetében az oktatási folyamat során olyan szükséges pedagógiai kompetenciák fejlesztését tartjuk fontosnak, melynek során a tanulók a konkrét pedagógiai szituációkban történő tevékenységén alapulnak.

3.4. Alsó-felső tagozatváltás feladatai

- A leendő felsős osztályfőnök meglátogatja az alsós osztályt 4. osztályban, hogy ismerkedjen a gyerekekkel, és az osztályközösséggel. Következő évben az alsós volt osztályfőnök meglátogatja a volt osztályát, hogy hogyan haladnak.
- Már az alsó tagozaton is vannak olyan tantárgyak, amit a felsőben tanító tanárok tartanak,illetve van olyan alsós kolléga, aki felsőben is tanít így már jó pár tanár ismerős lesz a későbbiek folyamán.
- Az alsó tagozat feladata kialakítani a szokásrendszert és az igényét a házi feladat felírásának és elkészítésének s a felső tagozat ezt igyekszik tartani, s ahhoz igazítani a saját szokásrendszerét.
- Az alsós és leendő felsős osztályfőnökök a tagozatváltás előtt megbeszélik az osztály tanulóinak magatartását, szorgalmát és tanulmányi teljesítményének tapasztalatait.
- Az osztályban tanító tanárok probléma esetén folyamatosan kommunikálnak és segítik egymást a problémák megoldásában.

3.5. Intézményi önértékelésből adódó teendők

Az intézményi önértékelést az ötéves tervalapján végezzük, illetve a tavaly év online oktatás miatt elmaradt eljárásait az idei évbenpótoljuk.

3.6. Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

Az erkölcsi érzék fejlesztése magában foglalja a helyes, felelősségteljes magatartás, az értékrend formálását. Az előző év tapasztalataiból adódóan kiemelten fontosnak tartjuk az önismeret, a kommunikációs képesség fejlesztését, amely elősegíti a gyermekek eligazodását a saját világukban.

További feladatunk a felelős életvitelhez szükséges jellemvonások, a tolerancia, segítőkészség, empátia és türelem fejlesztése, a személyiségfejlesztés részeként. Az önálló tanulás révén, kiselőadások, házi dolgozatok készítésével lehetőség nyílik a tanulók kötelességtudatának, munkamoráljának növelésére.

Az etikai gondolkodás kiművelése a viták, érvelések során valósul meg. A tantermen kívüli digitális oktatás lehetőséget teremtett arra, hogy megismerkedjenek a tanulók az online tartalmak használhatóságáról, terjesztésének, továbbadásának lehetőségeiről és korlátairól.

4. A tanév helyi rendje

A tanítási év első tanítási napja 2021. szeptember 1.(szerda) és utolsó tanítási napja 2022. június 15. (szerda). A tanítási napok száma 181 nap.
A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart. Az iskolák 2022. január 28-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

4.1. A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3.(hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20.(szerda).

4.2. A témanap és a témahetek megszervezése

- „PÉNZ7" pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,

- Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- Magyar Diáksport Napja 2021. szeptember 24.

4.3. A nemzetünk szabadság törekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

sz.	esemény / téma	időpont	eredményességi mutató
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Okt. 06.	Iskolai ünnep
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe (október 23.)	Okt. 22.	Iskolai ünnep
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Febr. 25.	Osztály szintű megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Márc. 11.	Iskolai ünnep
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Ápr. 15.	Osztály szintű megemlékezés
6.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Jún. 03.	Iskolai megemlékezés

Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

sz.	esemény / téma	időpont	eredményességi mutató
1.	A magyar kultúra napja (január 22.)	jan. 21.	Iskolai ünnep
2.	Költészet napja (április 11.)	ápr. 11.	Házi szépkiejtési verseny Versfa készítése
3.	Ballagás és évzáró	jún. 18. (szombat)	Iskolai megemlékezés

Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

sz.	esemény / téma	időpont	eredményességi mutató
1.	Zene Világnapja	okt. 01.	
2.	Karácsonyi projekt	Dec. 02-20.	Iskolai rendezvény sorozat
3.	Adventi gyertyagyújtás	December	Városi ünnep
4.	Karácsonyi műsor	Dec. 20.	Iskolai ünnep

4.4. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	eredményességi mutató
Minden hónap második keddje	munkaértekezlet	Jelenléti ív
Február	Félévi értekezlet	Jelenléti ív
December	Nevelési értekezlet	Jelenléti ív
Június	Év végi értekezlet	Jelenléti ív

- Vezetői értekezlet heti rendszerességgel, feladatokhoz igazodva.
- Kibővített vezetői értekezlet havonta egy alkalommal minden hó második keddje, valamint szükség esetén. Témája: a munkacsoportok beszámolója az elmúlt időszak tevékenységeiről, a következő időszak feladatainak megbeszélése.
- Munka értekezletek havonta egy alkalommal, minden hónap második keddje 16.15 órakor, valamint szükség szerint.
- Munkaközösségi foglalkozások a munkaterv szerint, valamint alkalmanként.

4.5. Ügyeleti rend

Az ügyeleti rend kiterjed a tanítás (foglalkozás) előtti és utáni időszakokra:

- **Reggeli**: 07^{00} órától 08^{00} óráig – az ügyeleti rend elkészítését az intézményvezető-helyettes végzi a tantestületi tagok egyetértésével.
- **Délutáni**: 16^{00}órától 17^{00} óráig napközis pedagógus látják el.

Az ügyeleti rend kialakításánál figyelembe vesszük a pedagógusok órarendjét. Az ügyeletesi feladatok elosztásánál a lehetőségekhez mérten törekszünk a feladatok arányos elosztására.

4.6. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	eredményességi mutató
2021. Szept. 13-24.	Szülői értekezlet	Jelenléti ívek
2021. November	Fogadóóra	
2022.Február	Szülői értekezlet	Jelenléti ívek
2022. Április.	Fogadóóra	
2022. Május	Szülői értekezlet	Jelenléti ívek

4.7. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyíltnapok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős
2022. Január	Nyílt nap	szaktanárok
2021. november	Ovisuli: a nagycsoportosok meglátogatják az első osztályosokat	évfolyamfelelős

2022. Január	Oviolimpia	Testnevelők

Programfelelősök feladatai:

- A program menetének kidolgozása, a szükséges emberi és anyagi erőforrások megtervezése.
- Az érintettek tájékoztatása értekezlet során, faliújságon, honlapon keresztül.
- A program zökkenőmentes lebonyolítása.
- A program dokumentálása fényképek, beszámolók segítségével.
- Az iskola honlapján fényképek, beszámolók elhelyezése.
- Tabló készítése, mellyel az iskola falait tehetjük színesebbé.

4.8. Tervezett tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Időpont	Esemény/téma
2021.11.02.	Pályaorientációs nap
2021.12.21.	Iskolai lemorzsolódás okai, érzékenyítés
2022.04.20-21-22.	Szakmai nap, tudásmegosztás a továbbképzéseken, műhelyfoglalkozásokon szerzett ismeretek megosztása
2022.06.14.	DÖK nap

4.9. Tervezett mérések, vizsgák, versenyek

4.9.1. Versenyek, tanulmányok alatti vizsgák ideje

Az iskolában a munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladat tervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi és kerületi versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat:

Tantárgy	Verseny megnevezése	Évfolyam	Felkészítő tanár
Testnevelés	Diákolimpia labdarúgás	3-8. osztály	Testnevelés mk. tagjai
	Diákolimpia Játékos sportverseny	1-4.oszály	Testnevelés mk. tagjai

	Diákolimpia mezei futóverseny	1-8. osztály	Testnevelés mk. tagjai
	Diákolimpia atlétika (fiú-lány)	1-8. osztály	Testnevelés mk. tagjai
Matematika	Bolyai csapatverseny	3-8. osztály	Matematika mk. tagjai
	Zrínyi Ilona Matematika verseny	3-8. osztály	Matematika mk. tagjai
	Nemzetközi Kenguru Matematika verseny	2-8. osztály	Matematika mk. tagjai
	Medve Szabadtéri Matematika verseny	5-8. osztály	Matematika mk. tagjai
Magyar	Kazinczy - Szép magyar beszéd	5-8. osztály	Magyar mk. tagjai
	Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	5-8. osztály	Magyar mk. tagjai
	TITOK levelezőverseny	5.-8. évfolyam	Magyar mk. tagjai
	Helyi olvasási verseny	2-4.osztály	Alsós mk. tagjai
	Versmondó verseny Költészet Napja	1-4.osztály	Alsós mk. tagjai
	Szépíró verseny	1-4. osztály	Alsós mk. tagjai
Természetismeret	Kaán Károly O. Természet,-és Környezetismereti Verseny	5.-6. osztály	Természettudományi mk. tagjai
Biológia	Herman Ottó O. Biológia verseny	7.-8. osztály	Természettudományi mk. tagjai
Kémia	Hevessy György O. Kémia Verseny	7.-8. osztály	Természettudományi mk. tagjai
Biológia, természetismeret	Bendegúz Tudásakadémia	5.-8.	Természettudományi mk. tagjai
	Víz ilágnapi rajzverseny	alsós-felsős	Természettudományi mk. tagjai
Történelem	Időutazó	7-8. osztály	Természettudományi-történelem mk. tagjai
	Holokauszt Emlékközpont	7-8. osztály	Természettudományi-történelem mk. tagjai

	Évszázadok öröksége	5-8. osztály	Természettudományi-történelem mk. tagjai

Német	Országos Német Nyelvi Verseny	7-8. évfolyam	Nyelvi mk. tagjai
Angol	Hebe többfordulós levelezőverseny	5.-7. évfolyam	Nyelvi mk. tagjai
	TITOK levelezőverseny	5.-7. évfolyam	Nyelvi mk. tagjai
	Tudásbajnokság	4.-8. évfolyam	Nyelvi mk. tagjai
	Angol Szépkiejtési Verseny	5-8. évfolyam	Nyelvi mk. tagjai
	Országos Angol Tanulmányi Verseny	7-8. évfolyam	Nyelvi mk. tagjai

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőségtűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

javítóvizsga : 2022. augusztus 27.

osztályozó vizsga: 2022. január.

2022.június 14-17.

2022. augusztus 23-27.

pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)

4.9.2. Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak.

Mérés megnevezése	Időpont
DIFER	2021. október 22-ig
Írásbeli idegen nyelvi mérés	2022. május
Országos kompetenciamérés	2022. május
NETFIT	2022. január 11. és 2022. április 23. között

Belső mérések:

- Alsó tagozaton: hangos olvasás, matematika, szövegértés, nyelvtan-helyesírás mérése év elején, félévkor és a tanév végén.

Határidő: szeptember közepe, január közepe, június eleje

- Felső tagozaton: szövegértés, nyelvtan-helyesírás, matematika mérés év elején és év végén.
  Határidő: szeptember közepe, június eleje
- Idegen nyelv: szintfelmérők íratása év elején vagy végén – ez alapján történik a nyelvi csoportok kialakítása.
  Határidő: szeptember 15, június 15.

5. A pedagógiai munka ellenőrzése

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének célja

- Figyelemmel kísérje a pedagógiai program megvalósítását.
- Segítséget adjon a feladatok megvalósításához.
- A tapasztalatok révén lehetővé tegye a szükséges korrekciókat.
- Ellenőrizze és számon kérje a feladatok végrehajtását.
- Alapot adjon a pedagógusok munkájának értékeléséhez, minősítéséhez, jutalmazásához.

Az intézményvezető belső ellenőrző munkájában közreműködnek az intézményvezető-helyettesek és a szakmai munkaközösségek vezetői. Különösen működési területükön végzett óralátogatásokkal, dokumentumelemzésekkel tudnak hatékonyan hozzájárulni a belső ellenőrzésekhez.

A vizsgált területek

- Az eredményes munkavégzés érdekében célirányos óralátogatások, melyek szolgálják a pedagógusértékelés/minősítés/tanfelügyeleti ellenőrzés kialakított rendszerének működését is - követve az elfogadott értékelési rendet.
- A munkafegyelem alakulása, kiemelten a munkahelyekre érkezést és munkakezdést, az órakezdést és órabefejezést, a nevelői ügyelet ellátását, az indokolt óra- és teremcserék rendjét, a kiosztott feladatok elvégzését.
- A tanítási órák módszertani szervezését, a képességfejlesztést, a tantárgy-pedagógiai szempontok betartását, munkaformákat, a szemléltetést, az eszközök kihasználását, a terem- és szertárrendet.
- A tantervi követelmények megvalósulása (eredmények, hiányosságok, pedagógiai tevékenységek, tanulói tevékenységek, felmérések, mérőlapok, eszközhasználat, stb).
- A pedagógiai elvek betartása, érvényesülése.

- A nevelői adminisztrációs fegyelem betartását (a pontos elektronikus naplóvezetést, benne a helyettesítések beírását, hit- és erkölcstanórák vezetését, osztályzatok beírását, a tanulói mulasztások igazolását, a fegyelmezési célú büntetések fokozatok szerinti betartását és alkalmazását), dicséretek és jutalmazások rögzítését.
- Az országos mérés-értékelés, szakmai ellenőrzés keretében megvalósuló feladatok figyelemmel kísérése (fittség, matematika-szövegértés; idegen nyelvi)
- A teremrend betartását, a hetesi felelősi feladatok megtartását, a termek állapotmegőrzését, a tornatermek és öltözők rendjét és a tanulói felszerelés meglétét, a tanulók által használt mellékhelyiségek rendjét, továbbá az ebédlő biztonságos használatát.
- A tanítási eszközök megóvását, a technikai berendezések használatát, a takarékos energiafelhasználást, az állagmegóvást.

5.1. A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása E-kréta ellenőrzés	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok E-kréta ellenőrzés	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető

november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások E-kréta ellenőrzés	hospitálás	intézményvezető, intézményvezető-helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	E-kréta ellenőrzés	heti zárás nyomon követés	intézményvezető intézményvezető-helyettes
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	E-kréta ellenőrzés, beszámolók, statisztika	heti zárás nyomon követés dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető - helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése E-kréta ellenőrzés	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető és az intézményvezető-helyettes

6. Beiskolázási feladataink

6.1. Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a kerületi / járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
Beiskolázási program - Szülői tájékoztatás	intézményvezető	2021. szeptember
óvodák tájékoztatása, információk elhelyezése az iskola honlapján	alsós mkv., rendszergazda	2021.december
foglalkozások	alsós mkv.	2021. okt ápr.
Nyílt órák a leendő elsős tanítóknál	alsós mkv.	2022. márc.

Beiratkozás	intézményvezető	2022. ápr.

Előkészítése az intézményvezető-helyettesek és az alsós munkaközösség-vezető közös feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják a bemutató órák, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap és közösségi oldal híradásai.

6.2. Pályaválasztás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről 2. sz. melléklete szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület tagjai – főként az érintett osztályfőnökök - megismerték. A továbbtanulásért felelős és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait. Ez utóbbiban az iskolatitkárok is segítségükre állnak.

A felsős intézményvezető helyettes rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását.

Ebben az évben is pályaorientációs témanapot szervezünk, melynek részletes programját az osztályfőnökök dolgozzák ki.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szakköri, illetve más egyéb foglalkozásokra. A reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek főként osztályfőnöki órákon történnek, emellett más tanórai és szabadidős tevékenység része is lehet.

Iskolapszichológusunk egyéni és csoportos foglalkozásokat tart a témában, a szülők számára pedig pályaorientációval kapcsolatos fórumot szervezünk ebben a tanévben is.

Az osztályfőnökök október hónapban szülői értekezletet tartanak a legfontosabb információkról, feladatokról. Egyes középiskolákkal szorosabban működünk együtt: foglalkozások tartása, tájékoztató anyagok kihelyezése, eljuttatása az érintetteknek segítségével.

7. A különleges bánásmódot igénylő tanulók

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez. A lemorzsolódással

veszélyeztetett tanulóink száma elenyésző, esetükben az egyéni támogatás, a családokkal való szorosabb együttműködése, a reális továbbtanulási célok kialakítása teheti lehetővé azt, hogy a korai iskolaelhagyás ne érintse őket.

7.1. Hátrányos helyzetű tanulók:

Iskolánkban a hátrányos helyzetű tanulók száma magas. Fontos feladatunknak tartjuk az adottságok felismerését, a hátrányos helyzet feltárását és további kezelését. Ebben a gyermekjóléti szolgálatokkal kívánunk szorosan együttműködni.
Eszközeink: a konzultációk, családlátogatások, esetmegbeszélések.
Felelős: osztályfőnökök, gyermekvédelmi feladatokat ellátó pedagógusok

7.2. Sajátos nevelési igényű tanulók:

Fejlesztésüket az érvényes szakvélemény alapján a gyógypedagógusok és fejlesztőpedagógusok látják el.
Az osztályfőnökök és a szaktanárok folyamatosan konzultálnak a fejlesztést végző szakemberekkel és az érintett tanulók szüleivel. Az órai differenciálás során kiemelt figyelmet fordítunk rájuk.

7.3. Beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő (BTM) tanulók:

Fejlesztésüket, felzárkóztatásukat érvényes szakvélemény alapján fejlesztőpedagógusaink és egyes esetekben szaktanárok látják el. A foglalkozások a szakvéleményben foglaltak szerinti óraszámban heti rendszerességgel egyéni fejlesztési terv alapján történnek.
Felső tagozaton a szakvéleményben meghatározottak alapján egyes tanulók a szaktanárok által szervezett felzárkóztató foglalkozásokon vehetnek részt.
Az ő esetükben is nagyon fontos a folyamatos konzultáció, egyeztetés a felek között. Az órai differenciálás és a teljesítményük mérése során figyelemmel kell lennünk ezeknek a gyerekeknek az egyéni haladási ütemére, képességeire.
Folyamatos feladatunk a szűrés: tanulási vagy magatartási zavar gyanúja esetén minél előbb fel kell vennünk a kapcsolatot a szülőkkel és a szakszolgálattal, hogy a megfelelő diagnózis felállítása és a minél előbbi fejlesztés beindítása érdekében.

7.4. Tehetséges gyerekekkel kapcsolatos tevékenységeink:

Az intézményben eddig is nagy hangsúlyt fektettünk a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatására. Az elkövetkezendőkben ezt a feladatot hangsúlyosabbá kívánjuk tenni a következő lépésekkel:

- Tehetség azonosítása – szakszolgálat bevonásával.
- További tehetséggondozással kapcsolatos pályázatok nyomon követése.
- Nevelési értekezlet megtartása a témában.
- A tanítási órákon differenciált képességfejlesztés.
- Szakkörök működtetése.
- Tanulmányi versenyeken való indulás.

8. Intézményi kapcsolatrendszer

Az intézmény kapcsolati rendszerének szabályozását az SZMSZ határozza meg.

8.1. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

Szakmai területek		Kapcsolati rendszer	Információ áramlás módja
Intézményvezető	Kecskeméti Tankerületi Központ	Folyamatos	Értekezletek Írásos dokumentumok
	Intézményvezető helyettesek	Int. vezetővel napi szakmai megbeszélések. Alkalmazotti közösséggel folyamatos szakmai együttműködés.	
	Vezetőség	Havonta	Havi programban rögzített időpontban.
	Szakmai munkaközösségek *10 csoport)*	Munkaközösségi munkatervben rögzített időpontokban	
	Tantestület	Havi rendszerességgel	
	Szakmai munkát segítők: gyógypedagógus, logopédus, iskolapszichológus fejlesztőpedagógus	Folyamatos az intézményvezetéssel és a tantestülettel.	
	Hitoktatók	Intézményvezetéssel és az osztályfőnökökkel	Személyes kommunikáció
	DÖK	Iskolagyűlés félévenként	DÖK gyűlés Hirdetőtábla Iskolai honlap

	SZMK	Évkezdéskor, a félév és az év végén.	Éves munkatervben rögzítettek alapján. Értekezletek Hirdetőtábla. Írásban történő értesítés. Iskolai honlap
	Osztályok szülői közössége SZMK	Munkatervben rögzített szülői értekezletek és fogadóórák időpontja szerint	
	Iskolatitkár	Folyamatos napi kapcsolat az alkalmazotti közösséggel	
	Pedagógiai munkát segítők: könyvtáros, pedagógiai asszisztens, rendszergazda		
	Technikai dolgozók: gondnok, karbantartó, takarítók, portás		
	Iskolaorvos, védőnő	Intézményvezető-helyettesekkel és osztályfőnökökkel, iskolatitkárral	Személyes, írásos kommunikáció
		Szülőkkel	

8.2. Az intézmény külső kapcsolatai

8.2.1. Iskola és családi ház kapcsolata

<u>A szülőkkel való kapcsolattartás formái:</u>

Szülői értekezletek:

1. osztályosok	szeptember 1.
2-7. osztályosok	szeptember 2-7.
8. osztályosok	szeptember 7., november eleje
1-8. osztályosok	február
1-8. osztályosok	május
leendő 1. osztályosok	május vége – június eleje

Fogadóórák:

Általános fogadóórákat évente két alkalommal tartunk: novemberben és márciusban.

Egyéni tanári fogadóórák: előre egyeztetett időpontban szükség szerint (telefonos egyeztetést követően).

Egyéni fogadóórák: hetente egy alkalommal minden pedagógus megjelöl egy olyan időpontot, amely alatt személyesen vagy telefonon lehet tőle konzultációt kérni.

A bejelentkezés telefonon vagy az üzenő füzeten keresztül történik.

Honlap

A www.lajosmizseiskola.hu oldalon megtalálhatók az iskolát érintő legfontosabb információk: hírek az eseményekről, programokról, az iskolai alapdokumentumok, letölthető dokumentumok, eredményeink, stb.

Közösségi oldal

Az elmúlt tanévben útjára indítottuk az iskola Facebook oldalát: https://www.facebook.com/szivacsujsag/ Az oldal segítségével az információk gyorsan jutnak el az érintettekhez, szinte azonnal be tudunk számolni sikereinkről, programjainkról. Tapasztalatunk szerint sokan követnek bennünket. Célunk, hogy ezután is minél több szülő és gyermek csatlakozzon hozzánk itt is.

KRÉTA napló

A korábban bevezetésre kerülő e-napló a szülők körében elfogadottságra talált, nagyban megkönnyíti a pedagógusok munkáját. A kezdeti nehézségek után a tanárok csak az előnyeit látják, mindenki magabiztosan dolgozik a felületen. Az információk gyorsan jutnak el a szülőkhöz. Célunk maradt, hogy hamarosan az elektronikus ellenőrzőt is be tudjuk vezetni, de sok szülő igényelte még az elmúlt tanévben a papíralapú tájékoztató füzetet, ellenőrzőt, ezért ebben a tanévben is használjuk, akik igénylik.

Programok:

Iskola és a szülők közötti kapcsolat erősítését szolgálják az alábbi programok:

- Őszi családi nap
- Iskola bál
- Anyák napja (alsó tagozat)
- Kele-nap
- Gyermeknap

Bemutató órák és foglalkozások:

- **Alsó tagozaton** évente egy alkalommal szervezünk bemutató órákat, ahol bepillantást nyerhetnek az iskolai életbe. Meghirdetése az üzenő füzeteken és a honlapon keresztül történik.
- Nagyon fontosnak tartjuk, hogy a **leendő első osztályosok** szülei is számára is szervezzünk nyílt órákat, akik a leendő első osztályos tanító néniket nézhetik meg. Erre az Iskolába hívogató program keretén belül kerül sor, időpontja a beiratkozás előtti hét. Időpont: 2020. március
- Kiemelt feladatunk, hogy iskolánk 8 éven keresztül vonzó maradjon a szülők és gyerekek számára, ezzel kompenzálva a 8. és 6. évfolyamos gimnáziumok elszívó hatását. Annak érdekében, hogy meggyőzzük a szülőket arról, hogy érdemes gyermekeiket a 8. osztály végéig ránk bízni, megszervezzük a **nyílt napot.** Ezeken a napokon nemcsak a felsős tanulók szülei, hanem az alsós szülők is megnézhetik egy-egy szaktanár bemutató óráját.

8.2.2. Kapcsolattartás az intézményt támogató szervezetekkel

- Gyermekekért Plusz Alapítvány

  Az iskola pedagógusai által létrehozott, az iskolától független szervezet. Fontos feladata az iskola oktató-nevelő munkájának támogatása. Az Alapítvány segítségével tudjuk támogatni a rászoruló gyerekek táboroztatását, kulturális programokon, versenyeken való részvételét, modernizálni technikai eszközeinket, szépíteni az iskola környezetét.
- OTP Fáy András Alapítvány OK Sulibank Programban való részvétel
- United Way Magyarország LifeChanger Okoshop Programban való részvétel
- Lajosmizse város Művelődési Háza és Könyvtára pályázatának keretében indított foglalkozásokon való részvétel
- Lajosmizse Város Önkormányzata EGYSZI - Egészséghét
- EFOP – 3.3.2 Digitális környezet a köznevelésben pályázat konzorciumi tagjaival

Az intézményünk a következő feladatok ellátására külső kapcsolatrendszert épít ki és tart fenn más intézményekkel és szervezetekkel.

- Egészségügy: védőnő, iskolaorvos, fogorvos, gyermekvédelmi és szociális ellátás,
- A továbbtanulás és a pályaválasztás,

- A vezetők, valamint az oktató - nevelőmunka különböző szakterületeinek képviselői rendszeres személyes kapcsolatot tartanak a társintézmények azonos beosztású alkalmazottaival, – meghívás vagy egyéb értesítés alapján.
- Egyházakkal.

9. Legitimációs záradék

Nevelőtestület

A munkatervet a nevelőtestület a 2021. augusztus 31. napján tartott ülésén elfogadta.

.....
intézményvezető

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Lajosmizse, 2021. év szeptember hónap 10. nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Lajosmizse, 2021. év szeptember hónap 10. nap

.....
szülői szervezet (közösség)képviselője

10.Mellékletek (a munkaközösségek éves munkaterve 2021/2022 tanévre)

- Alsó Tagozat
- Alsó és felső tagozat közötti átmenetet segítő munkaközösség
- Történelem-természettudományi-technika munkaközösség
- Idegennyelvi munkaközösség
- Osztályfőnöki munkaközösség
- Testnevelés munkaközösség
- Magyar nyelv és irodalom munkaközösség
- Önértékelési munkaközösség
- Diákönkormányzat

Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola

MUNKATERV

Alsó tagozat

2021/2022-es tanév

Készítette:

Bojtos Béláné és Veszelszkiné Nagy Erika

Lajosmizse, 2021. szeptember 09.

I. Az alsós munkaközösségekről

1.Az alsó tagozatos munkaközösségek munkatervét a következők alapján készítettük:

- Az intézmény Pedagógiai Programja
- 2020-2021. tanév végi évfolyam- és munkaközösségi beszámolók
- 2021. 08.24. évfolyam megbeszélések
- 2021. 08. 27. munkaközösségi foglalkozás
- Egyeztetés a felső tagozatos matematika, informatika munkaközösséggel

2.Az alsós munkaközösségek összetétele, megoszlása, működése

- Alsó tagozaton 2 munkaközösséggel tervezzük az évet.

Munkaközösség- vezetők:

1. Magyar munkaközösség: Veszelszkiné Nagy Erika

3. Matematika munkaközösség: Bojtos Béláné

- A munkaközösségek a munkaközösség-vezetők által beadott munkaterv alapján működnek, melyet közösen készítenek el.
- A munkaközösségi értekezleteket szükség szerint közösen, vagy külön tartjuk a programterv és a havi rendezvénytervek alapján. Ezeken a programokon az érintett pedagógusoknak kell részt venniük.
- Az évfolyam megbeszéléseket szükség szerint, évfolyamonként tervezzük, melyeket az évfolyamfelelős koordinál. Ezek időpontját a havi rendezvénytervben rögzítjük. A sürgősen felmerülő problémák megbeszélésére, megoldására az érintett kollégák ezen kívül külön időpont is

megjelölhetnek.

3. Felelősök, munkamegosztás

3.1. Munkaközösség-vezetők:

- A rendezvényekért, versenyekért és egyéb év közben felmerülő feladatokért a felelőst előzetes megbeszélés, egyeztetés után jelölik ki.

-Szakmai munka irányítása, ellenőrzése.

3.2. Évfolyam felelősök:

1. évfolyam: Csehné Nagy Emese

2. évfolyam: Kulcsárné Halasi Ágnes

3. évfolyam: Nagyné Orlov Mariann

4. évfolyam: Szilaj Katalin

3.3 Egyéb felelős:

Honlap, újság: Minden pedagógus, aki a munkatervben feltüntetett programért felelős: Gábris Imre

- A programért, rendezvényért felelős kolléga elkészíti a WORD anyagot + fényképet, ezt továbbítja a Honlapért felelős kollégának
- Gábris Imre továbbítja az anyagokat a városi újság felé

Telephely felelős:

Kollégium: Kovácsné Szegedi Mária

Városi könyvtárral kapcsolattartó: Balogh Ágnes

Óvoda-iskola kapcsolattartó: Balogh Ágnes

Beiskolázási terv felelőse: Bodor Éva, Gábris Imre

4. Fő feladatok

1. A korábbi években megkezdett évszak projekt alapján az évfolyamok éves programjait, versenyeit ***projekt módszerrel*** *kívánjuk megvalósítani.*

Ennek **célja**:

- Minden **pedagógus** a saját évfolyamán vállal feladatot, felelősséget a tanórán kívüli tevékenységi körben.
- Az évfolyamok egy adott évszakhoz, az **adott időszakhoz** tömbösítik a rendezvényeket ➔ Felkészülés 1-2 hónap ➔ Zárás: projekthét, kiállítás
- A **műveltségi területek** mellett az **egészségnevelés** is teret kap a projekten belül.
- Valamennyi **tanuló** részt vesz a projektben (pedagógus koordinálja a tanulókat).
- A **szülők** bevonása a projekthét zárásába.

Évfolyam:	**1. évfolyam**			
Projekt címe:	**„Nyitnikék”**			
Felelős:	**Csehné Nagy Angéla Emese**			
Időszak:	**2022. február 21-25.**			
Lebontása				
	Tantárgyi kapcsolódás	**Cím**	**Megvalósítás módja**	**Felelős**

1.	**Rajz**	Tavaszi tárlat	Tanórákon készült munkadarabokból kiállítás a Díszteremben	Bojtos Béláné Csehné Medve Erika
2.	**Ének**	„Tavaszi szél”	ének verseny	Kósáné Háry Petra Almásiné Iványosi-Szabó Marianna
3.	**Magyar irodalom**	„Tavaszi kikelet”	szavalóverseny	I.Szabóné Radics Éva Polgár Katalin
4.	**Testnevelés**	„Tavaszi nyüzsgés”	vidám mozgás (egészségnevelés)	Kovács János
5.	**Média**		PPT készítése a projektzáróra	Dajka Dénes Kispálné Hasur Zita
6.	**Testnevelés**	„Tavaszi gyakorlat”	projektzáró program	Almásiné Iványosi-Szabó Marianna

Évfolyam:	**2. évfolyam**
Projekt címe:	**„Ősz szele zümmög”**
Felelős:	**Kulcsárné Halasi Ágnes**

Időszak:		**2021. november 08-12.**		
A hét lebontása				
	Tantárgyi kapcsolódás	**Cím**	**Megvalósítás módja**	**Felelős**
1.	**Rajz**	„Őszi kincsestár”	Tanórákon készült munkadarabokból kiállítás osztályonként –aula	osztálytanítók
2.	**Ének**	„Őszidő”	ének verseny – ősz témájú dalok	Göblyös Julianna
3.	**Magyar irodalom**	„Gesztenyecsalogató”	szavalóverseny őszi versekből	Lestár Tamara Kulcsárné Halasi Ágnes
4.	**Testnevelés**	„Őszi zsongás”	vidám mozgás (egészségnevelés)	Veszelszkiné Nagy Erika Palya Szilvia
5.	**Médiaismeret**	„Az ősz képekben”	őszi képek, kisfilmek megtekintése	Lestár Katalin Palya Szilvia

6.	**Magyar irodalom és ének**	„Tarka-barka móka”	projektzárás	Balog Evelin Kiss Annamária

Évfolyam:	**3. évfolyam**		
Projekt címe:	**Tavaszi projekt**		
Felelős:	**Sándor Csilla**		
Időszak:	**2022. ápr. 25. – máj. 6.**		
Lebontása			
	Tantárgyi kapcsolódás	**Cím**	**Megvalósítás módja**	**Felelős**
1.	**Rajz, Technika**	„Kikeleti kavalkád” rajzkiállítás	kiállítás	Miklósné Szeleczki Éva, Janovics Edina
2.	**Magyar irodalom, Környezetismeret, Informatika**	„Mindentudó gezerigó” kvíz	digitális kvíz	Hagerné Terenyi Rita, Kéri Tiborné

3.	**Magyar irodalom**	„Aranyágon ül a sármány” versmondó verseny	versmondó verseny	Kéri Tiborné, Nagyné Orlov Mariann
4.	**Testnevelés**	„Huszárvágta” sportverseny	sorverseny egészségnevelés	Országh Eszter
5.	**Ének-zene**	„Aranytorkú csalogány” énekverseny	énekverseny	Miklósné Szeleczki Éva, Janovics Edina
6.	**Magyar irodalom, Ének-zene, Környezetismeret**	Projektzáró ünnepség	ünnepi műsor	Sándor Csilla

Évfolyam:	**4. évfolyam**
Projekt címe:	**Ünnepváró**
Felelős:	**Szilaj Katalin**
Időszak:	**2021. december 6-17.**

Lebontása				
	Tantárgyi kapcsolódás	**Cím**	**Megvalósítás módja**	**Felelős**
1.	**Média**	A világ karácsonyai	PPT	Szilaj Katalin
2.	**Média**		Egy karácsonyi film megtekintése	osztálytanítók
3.	**Technika**		Sütés a konyhában	
4.	**Ének**		karácsonyi dalok éneklése, hallgatása	osztálytanítók
5.	**Rajz, technika**		Bejárat, folyosó, saját terem dekorálása	osztálytanítók

2. Részvétel az országos témaheteken

-Europe Code Week, felelős: Veszelszkiné Nagy Erika

-Digitális Témahét, felelős: Csehné Nagy Angéla Emese, Veszelszkiné Nagy Erika

- Fenntarthatósági Témahét, felelős: Bojtos Béláné

Pénz7, felelős: Bodor Éva

3. A sakk referencia intézmény cím elvárás rendszerének teljesítése

4. Sakkversenyek bővítése, tehetséggondozás

5. Az osztályok profiljait tükröző belső iskolakép alakítása

6. A pedagógiai program mellékletében megjelenő KAP alkalmazásának ösztönzése. Kapcsolattartó: Nagyné Orlov Mariann

7. A munkaközösség tagjai Lajosmizse város programjain, rendezvényein – lehetőségük szerint – képviselik az intézményt.

8. Részvétel a Tanyamúzeumi programokon

9. Horizontális tudásmegosztás évfolyam- és munkaközösség szintjén

10. A 4. évfolyamon tanító pedagógusok óvodából-iskolába programsorozat terveznek hónapokra lebontva. Ennek tervezete:

OKTÓBER	Szülői értekezlet Tökös nap
NOVEMBER	Nyílt tanítási nap
DECEMBER	Ünnepi műsor
JANUÁR	Ovi- olimpia
FEBRUÁR	Farsang
MÁRCIUS	Gergely-járás

ÁPRILIS	Beiratkozás
MÁJUS	Családi nap
JÚNIUS	Szülői értekezletek, családlátogatások
AUGUSZTUS	Gólya-nap

II. Szakmai terv

1. Kiemelt oktatási feladatok:

- *Kompetenciafejlesztés*
- *Tanulmányi eredményesség fejlesztése: felzárkóztatás, tehetséggondozás*

feladat	eszköz, mód	felelős

• a logikus gondolkodás fejlesztése • tehetséggondozás • az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése	• PIP • rejtvények • kutatómunka • órai differenciálás • versenyeztetés	• tanítók
• képességfejlesztő feladatok beillesztése a tanórákba	• PIP • képességfejlesztő SAKK órák	• tanítók
• a tananyagban lemaradt tanulók azonosítása, felzárkóztatása • A Difer méréssel kiszűrt tanulók felzárkóztatása	• jelzőrendszer • korrepetálás • differenciálás	• tanítók • fejlesztők
• Munkaközösségek közti kapcsolat erősítése	• közös mk-i foglalkozások • nyílt napok, bemutató órák látogatása • alsósok bevonása felsős versenybe – LOGI matek • közös versenyszervezés	• Barna Beáta • Balogh Ágnes
• Értő olvasás fejlesztése	• utasítások • szöveges feladatok	• mindenki

	• diagramok, táblázatok elemzése, értelmezése	
• értő olv. fejlesztése néma és hangos olv. tekintetében	• minden óra • feladatok, utasítások értelmezése • PIP • folyamatos mérés, értékelés, visszajelzés (havonta egy szövegértés jegy)	• tanítók
• írássebesség növelése	• másolás • folyamatos mérés, értékelés	• tanítók
• külalak javítása	• írástechnikai hibák javítása • füzetvezetés ellenőrzése	• tanítók
• Képességfejlesztő sakk óra 1- 2-3-4. évf.	• Polgár Judit féle SAKK mint képességfejlesztés külön órakeretben	• tanító
KOOPERATÍV MUNKA, DIFFERENCIÁLÁS, MOTIVÁCIÓ, SZEMLÉLTETÉS, TEVÉKENYKEDTETÉS, JELZŐRENDSZER		

2. A megkezdett belső mérések folytatása, azokból adódó feladatok:

Diagnosztikai mérések:

tantárgy	időpont		évfolyam	felelős
magyar irodalom	év eleje félév év vége	szövegértés	2-3-4. évf.	évfolyam felelős mk, vezető
magyar irodalom	év eleje év vége	hangos olvasás	2. évf. 3. évf. 4. évf.	Kéri Tiborné-Nagyné Orlov Mariann Kovácsné Szegedi Mária- Veszelszkiné Nagy Erika Hagerné Terenyi Rita-Miklósné Szeleczki Éva
magyar nyelv	év eleje félév év vége	írás-helyesírás	2-3-4. évf.	évfolyam felelős munkaközösség-vezetők
magyar irodalom	év vége kimeneti mérés	szövegértés	4. évf.	évfolyamfelelős
matematika	év eleje félév év vége	számolási rutin	2-3-4.évf.	Bojtos Béláné
matematika	év vége	kimeneti mérés	4. évf.	Bojtos Béláné

3. A mérések értékelése a munkaközösség belső megállapodása szerint történik:

Témazáró mérések:

90-100%	jeles
78-89%	jó
60-77%	közepes
45-59%	elégséges
0-44%	elégtelen

Számolási rutin

96-100%	jeles
91-95%	jó
86-90%	közepes
80-85%	elégséges
0-79%	elégtelen

4. Képességfejlesztő sakk (referencia intézmény kritériumrendszerének teljesítéséhez):

„A referencia iskolákban évente egyszer *Kognitív Profil Teszt*et készítenek el a tanulók, melyen keresztül lemérhető a tudásuk. A teszt elvégzésére évente egyszer kerül sor.

A teszt elvégzését követően láthatóvá válik, hogy hogyan fejlődtek a tanulók képességei. A teszt nem a sakkal kapcsolatos kompetenciákat méri, hanem sokkal inkább az egyéni általános fejlődést."

Iskolánkban a sakkos osztályok tanulóinak mérése mellett legalább 1 másik párhuzamos osztály mérését is elvégezzük az eredmények összevetése és az ebből adódó tapasztalatok, észrevételek megállapítása céljából.

Félévente visszajelzéseket készítünk a Sakkpalota Program tapasztalatairól, eredményeiről, melyet megküldünk az Alapítvány számára.

5. Ellenőrzések:

A tanév során a következő kollégáknál várható látogatás:

Kulcsárné Halasi Ágnes

Balog Evelin

Kispálné Hasur Zita

Lestár Tamara

Palya Szilvia

IV. ***Az alsó tagozat éves programterve***

Időpont	**Program**	**Résztvevők**	**Felelős**
Augusztus			
18.	Évfolyam megbeszélések		évfolyam felelősök
27.	Év eleji mk-i foglalkozás	alsó tagozat	mk. vezetők, ig.h
30.	Fecske nap	1.évfolyam	osztályfőnökök
31.	Tanévnyitó értekezlet	pedagógusok	vezetők
Szeptember			
01.	Tanévnyitó	iskola	Kovácsné Szegedi Mária
01.	Szülői értekezlet	1. évfolyam	osztályfőnök, osztálytanítók
06-10.	Diagnosztizáló mérések	1-4 évfolyam	osztálytanítók
18.	Bolyai Matematika Csapatverseny internetes nevezés	3-8. évfolyam	Balogh Ágnes
20.	Tanmenetek leadása	pedagógusok	intézményvezető-helyettes, munkaközösségvezetők
13-17.	Év eleji mérések	2-4. évfolyam	tanítók
20-24.	Szülői értekezletek	2-4. évfolyam	osztályfőnökök
24.	Magyar Diáksport Napja	1-4. évfolyam	testnevelést tanítók

Október			
01.	Zene világnapja	alsó tagozat	Csehné Nagy Angéla Emese
01.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny nevezés	3-4. évfolyam	Veszelszkiné Nagy Erika
06.	Megemlékezések	osztályonként	osztályfőnökök
09-24.	Europe Code Week	informatika osztályok	Veszelszkiné Nagy Erika
09.	Világsakkfesztivál	Sakk osztályok tanulói	Dajka Dénes Gábris Imre
15.	Bolyai matematika Csapatverseny	3-8. évfolyam	Barna Beáta Balogh Ágnes
15.	Az alapkészségekkel nem rendelkező 1. évfolyamos névsor leadása (Difer)	1. évfolyam	Bojtos Béláné
19.	Zrínyi matematika verseny nevezés	2-4. évfolyam	Balogh Ágnes
20.	Bolyai Természettudományi csapatverseny nevezés	3-4. évfolyam	Veszelszkiné Nagy Erika
23.	Megemlékezések	osztályonként	osztályfőnökök
November			
02.	PÁV nap	1-4. évfolyam	osztályfőnökök
12.	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny		Veszelszkiné Nagy Erika

08-12.	Őszi projekt	2. évfolyam	Kulcsárné Halasi Ágnes
	Nyílt nap	1-4. évfolyam	Osztályfőnökök
3. hete	Szülői értekezlet	1-4. évfolyam	osztályfőnökök
	Európai Hulladékcsökkentési Hét, karácsonyfa dekorálása (park)	iskola	osztályfőnökök
29.	Zrínyi matematika verseny iskolai forduló		Balogh Ágnes
vége	Nyugdíjas találkozó		Balogh Ágnes Bojtos Béláné Veszelszkiné Nagy Erika
December			
07.	Zrínyi matematika verseny		Balogh Ágnes
	Advent – részvétel a városi rendezvényeken	diákok pedagógusok	
	Mikulás	osztályonként	osztályfőnökök
06-17.	Téli projekt	4. évfolyam	Szilaj Katalin
10.	Difer mérés, eredményeinek leadása	1.évfolyam	Bojtos Béláné
17.	Karácsonyi műsor	1-4. évfolyam	Kósáné Háry Petra
Január			

3. hete	Félévi mérések	2-3-4. évfolyam	évf. felelősök, mk. vezetők
	Félévi munkaközösségi foglalkozás a munkaközösségi beszámoló alapján	1-4. évfolyam	mk. vezetők intézményvezető-helyettes
	„Aranyos” Megyei Sakkbajnokság	1-4. évfolyam	Gábris Imre
24-28.	Fekete István projekthét	1-4. évfolyam	Sándor Csilla Kéri Tiborné
Február			
	Szülői értekezlet	iskola	osztályfőnökök
4.	Bolyai Természettudományi Csapatverseny	iskola	Veszelszkiné Nagy Erika
8.	Biztonságos Internet Nap	informatikai osztályok	Veszelszkiné Nagy Erika
	Farsang	1-4. évfolyam	osztályfőnökök
21-25.	Télűző – tavaszváró projekt	1. évfolyam	Csehné Nagy Angéla, Emese
	Zrínyi Ilona matematika verseny	2-4. évfolyam	Balogh Ágnes
Március			
07-11.	„Pénz hét”	4. évfolyam	Bodor Éva
	Házi helyesírási verseny	2. évfolyam	Szilaj Katalin, Gábris Imre

		3. évfolyam 4. évfolyam	Göblyös Julianna, Lestár Katalin Hagerné Terenyi Rita, I.Szabóné Radics Éva
14.	Nemzetközi π-nap	iskola	pedagógusok
14.	Logi matek verseny	4-8. évfolyam	Barna Beáta
Április			
04-08.	Digitális Témahét	Alsós informatika osztályok	Csehné Nagy Angéla Emese Veszelszkiné Nagy Erika
	Sakk - Diákolimpia	1-4. évfolyam	Dajka Dénes, Gábris Imre
25-29.	Fenntarthatósági témahét	1-4. évfolyam	Bojtos Béláné
ápr. 25-máj.	Tavaszi projekt	3. évfolyam	Sándor Csilla
	Körzeti helyesírási verseny Jakabszállás	Továbbjutottak	Kovácsné Szegedi Mária
Május			
Első hete	Anyák napja	osztályonként	osztályfőnökök
	Szülői értekezletek	1-4. évfolyam	osztályfőnökök

Utolsó hete	Év végi mérések	1-4. évfolyam	évf. felelősök, mk. vezetők, felelősök
Utolsó hete	Családi nap+ Gyereknap	Alsó tagozat	Kovácsné Szegedi Mária
	Művészpalánták bemutatkozó műsora	1-4. évfolyam	Almásiné Iványosi-Szabó Marianna
Június			
14.	DÖK nap	Alsó tagozat	osztályfőnökök
	Évzáró ünnepély	4. évfolyam	Kovácsné Szegedi Mária

Egyéb a programtervben előre nem tervezett, de megvalósításra váró programok, feladatok, rendezvények:

Hulladékgyűjtés, Beiskolázási program, Tanyamúzeum, Városi könyvtár, Osztálykirándulás, Futófesztivál

M u n k a t e r v

Alsó és felső tagozat közötti átmenetet segítő munkaközösség

2021/2022-es tanév

1. A munkaközösség tagjai:

Név	Osztályfőnöki tevékenység/tanított tantárgy
Kovács Edit	5. a osztályfőnöke, TMT
Nagyné Balogh Mária	5.b osztályfőnöke, TMT
Kacskóné Antóni Katalin	5.c osztályfőnöke (évfolyamfelelős)
Adonyi Gabriella	5.d osztályfőnöke
Veszelszki Erzsébet	5.e osztályfőnöke
Balda Beatrix	etika
Drabantné Gyurgyik Györgyike	TMT
Kósa Attila	etika
Kővágóné Kálmán Klára	TMT, etika
Pósfay Péterné	etika
Szappanos Csilla	TMT
Tóth György	etika (speciális tagozat)

A munkaközösség tevékenységét segítő alsó tagozatos tanítók:

Szilaj Katalin	4.b osztály, 4. osztályok évfolyamfelelőse
Kuruczné Bodor Éva	4. a osztály
Gábris Imre	4.c osztály
Kósáné Háry Petra	4.d osztály

2. A munkaközösség céljai

A.) Fejlesztési területek, oktatási, nevelési célok

a.) Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése
A tanulók képessé válnak a hatékonyabb együttműködésre, átérzik és gyakorolják a segítségnyújtást, a fiatalabb iskolatársak iránti együttérzésük megerősödik.

b.) Felelősségvállalás másokért
A 4. és 5. évfolyamos tanulók megtanulnak az új helyzeteknek megfelelő magatartási formákat alkalmazni, egymást segíteni az iskola különböző élettereiben. „Testvérosztály" program célja az együttműködés fejlesztése, átmenet könnyítése, tolerancia erősítése. Az iskola éves tervében már szereplő programok közül a munkaközösség által meghatározottakon közösen vesznek részt a 4-5.-es testvérosztályok.
Az 5. évfolyamos etika csoportok a második félévben a „Mi már megtanultuk" programjukat tanóráikba beépítve bemutatják a felső tagozatos rendszer működését (épületszárny bemutatása, köszönési szabályok, ügyintézés stb.)

c.) A tanulás tanítása
A 4. osztályos tanulók az 5. évfolyamos tanórák megtekintése során tapasztalatot szerez arról, mely módszerekkel, eszközökkel találkozik a felső tagozatban, milyen tanulásból adódó otthoni feladatai lesznek.
Az 5. osztály tanulásmódszertan óráin a pedagógusok hozzásegítik a gyerekeket a tanuláshoz köthető otthoni feladatok külső és belső feltételeinek megismeréséhez, ezek megteremtésének lehetőségeihez.
Tanulásmódszertan tantárgyból a csoportokban a tanulók különböző tanulási stílusait figyelembe véve differenciált óratervezés, megvalósítás.

d.) A lemorzsolódás csökkentése érdekében szintén a tanulásmódszertan órákon a tanulási technikák széles választékának bemutatása, kipróbálása, elmélyítése. Az alsó és felső tagozat közötti átmenet segítése belső hospitálásokkal.

e.) Az alsó tagozatban (kiemelten a 4. évfolyamon) a felsős pedagógusok hospitálnak. Az itt látott munkaformák, módszerek, használt eszközök egy részét beépítik az 5. évfolyam tanóráinak menetébe, ezzel is biztosítva a zökkenőmentesebb átmenetet.

f.) A felső tagozatos tanórákon az alsó tagozatos pedagógusok szintén hospitálások alkalmával megismerkednek az 5. évfolyam szaktárgyi óráinak felépítésével, a nagyobb mértékű tanulói sikerélmény elérésének céljából előkészítik az ott látottakat (pl. füzetvezetés).

g.) Belső tudásátadás történik a leendő 5. évfolyamos osztályok tanórai tevékenységéről, rendelkezésre álló eszközeiről, azok tanítási-tanulási folyamatba történő beépítéséről (LEGO, robotika, sakk stb.).

h.) A 4. évfolyamon tanulói adatbázis készül, mely tartalmazza többek között a tanulói érdeklődés, tanulási stílus kérdőívek kiértékelésének eredményét. Ennek ismeretében csoportspecifikus, differenciált tanulásmódszertan órák tarthatók.

i.) Többek között „Oroszlány Péter Tanulásmódszertan általános iskolásoknak – 10 éves kortól", c. kiadványában található feladatainak használata, beépítése a tanórák menetébe a modern, digitális és interaktív eszközök segítségével, valamint modern és hagyományos tanulásszervezési formában is. Emellett a kollégák széleskörű

módszertani felkészültségének következtében több, rendelkezésre álló kiadványt, eszközt, módszert alkalmazunk, ami segíti a tanulás tanulását.

j.) Nyílt napon – amelynek már hagyománya van iskolánkban –, a szülők lehetőséget kapnak a leendő 5. évfolyamos osztályfőnökök, illetve 5. évfolyamos osztályok tanóráinak látogatására is.

B.) Szakmai együttműködés

a) Alsós munkaközösségekkel,
b) 4. évfolyamon tanítókkal,
c) BECS, mérés-értékelés csoporttal,
d) szakmai munkaközösségekkel.

C.) Szakmai feladatok

a) Mivel munkaközösségünk az idei tanévben kezdi meg tevékenységét, ezért a munkatervünk megvalósítása folyamatos reflexiót, tapasztalatcserét igényel. Ezeket munaközösségi értkezleteken valósítjuk meg.
b) Szükség esetén a tanulásmódszertan tanmenetek 2020-as NAT és kerettanterv szerinti módosítása felmenő rendszerben (6. évfolyam).
c) Az etika tantárgy tanmenetének 2020-as NAT szerinti átdolgozása szintén felmenő rendszerben, ebben a tanévben a 6. évfolyamon.

3. Munkaterv

Időpont	Program/tevékenység	Megvalósítók, koordinálók
Szeptember		
10.	Munkaközösség megalakulása, munkaterv módosítására javaslattételek, munkaterv elfogadása	Munkaközösség tagjai, *Kővágóné Kálmán Klára*
17.	Etika és tanulásmódszertan tantárgy tanmeneteinek leadása	Etikát és tanulásmódszertant tanító pedagógusok
Október		
21-ig	4-5. évfolyamos testvérosztályok kialakítása a későbbi közös programok megvalósításához	5.a, 5.b, 5.c, 5.d osztály osztályfőnökei, 4. osztályos évfolyamfelelős, 4. évfolyamos tanítók
November		
	A tanulásmódszertant 5. évfolyamon tanítók tapasztalatai, javaslat a mérés-értékelés csoportnak a következő ötödik évfolyam tanév eleji méréseihez. Elkészült óravázlatok adatbázisba helyezése.	Tanulásmódszertant tanítók
Január		
	Munkaközösségi értekezlet – első féléves tapasztalatok	Munkaközösség tagjai
Február		
második felében (farsang után)	Belső hospitálások: -felsős pedagógusok hospitálnak a 4. évfolyamos tanítók óráin vállalás alapján, - alsós pedagógusok hospitálnak 5. évfolyamos tanórákon vállalás alapján.	4. évfolyamos tanítók
Március		
	A 4. évfolyamos tanulók 5. évfolyamos tanórákat tekintenek meg (csoportbontással)	4. évfolyamos tanítók, 5. évfolyamos osztályfőnökök
	Játékos sportóra a testvérosztály csapataival délutáni napközis, tanulószobás időszakban	Veszelszki Erzsébet 5.e szervezésében
Április		
13.	Húsvéti szokások a testvérosztályokban - locsolkodás	4. évfolyamos tanítók, 5. évfolyamos osztályfőnökök

Időpont	Program/tevékenység	Megvalósítók, koordinálók
	- közös tojásfa vagy faliújság készítése	
Május		
	„Mi már megtanultuk…” A testvérosztály tanulóinak megmutatjuk - a felsős iskolaépületet, - köszönési, viselkedési szabályokat, - iskolába érkezés, büfé használata - hivatalos ügyet intézek az iskolában (pl. bérlet, igazolás a titkárságon) VAGY ebédlőben étkezem Bővíthető ötlettárral	Etikát tanító pedagógusok
Június		
	Munkaértekezlet – éves tapasztalatok összegzése, javaslatok a következő tanévre	
Folyamatos tevékenységek		
Októbertől	Minden TMT-t tanító pedagógus részéről egy csoportspecifikus óravázlat dokumentálása differenciálási lehetőségekkel, tapasztalatok összegzésével (Módszertani gyűjtemény létrehozása, bővítése)	TMT-t tanító pedagógusok
Második félévben	Tanulók megismerése, tanulói érdeklődési, valamint tanulási stílus kérdőív kitöltése 4. évfolyamon	Szappanos Csilla
Második félév később egyeztetett időpontban	A szülők nyílt napon látogatják a leendő ötödik évfolyamos osztályfőnökök, valamint a jelenlegi ötödikes osztályok tanóráit	

Lajosmizse, 2021. szeptember 10.

Kővágóné Kálmán Klára Ildikó

munkaközösség-vezető

A Történelem-természettudományi-technika munkaközösség éves munkaterve

2021/22-es tanév

Az alábbi munkatervben munkaközösségünk fő célkitűzései szerepelnek. Új munkaközösségként a 2021/22-es tanév elsődleges feladatunknak a munkaközösségi tagok együttműködésének kiépítésére és a munkaközösség működési struktúrájának kiépítésére kell törekednünk.

I. A munkaközösség tagjai

Pedagógus neve	Tantárgy
Adonyi Gabriella	természetismeret
Balda Beatrix	biológia, természettudomány
Barna Beáta	technika
Kontra Attila	kémia, földrajz, történelem
Kovács Edit	történelem
Kővágóné Kálmán Klára	történelem
Nagyné Balogh Mária	technika
Palya Szilvia	természettudomány, történelem
Sápiné Aczél Ágnes	technika
Szládik Aliz Ildikó	történelem, földrajz
Tettey Robert Kofi	természettudomány, technika

II. Munkaközösségünk oktatási céljai a 2021/22-es tanévre

- Szociális – és állampolgári kompetenciák fejlesztése a tanított tantárgyakon keresztül
- A gyerekek digitális kompetenciájának fejlesztése az intézmény által biztosított digitális eszközökkel (tanulói tabletek, interaktív panel, interaktív tábla).
- Természettudományi kompetenciamérésre való készítés. Erre a munkaterv későbbi részében részletesebb kitekintést teszek. Szövegértési kompetenciamérésre való felkészítés.
- A munkaközösségen belüli szakmai együttműködés kialakítása, elmélyítése.

- Újabb pedagógiai módszerek alkalmazása (pl.: DFHT, projektmódszer).
- Tanulmányi versenyekre való felkészítés tanórán kívüli foglalkozások tartásával (szakkör).
- Az iskolai lemorzsolódás csökkentése.
- A természetben és a környezetben történő folyamatok megismertetése az élménypedagógia módszereivel.
- A házi feladat, illetve a felszerelések hiányának csökkentése.

III. Munkaközösségünk nevelési céljai a 2021/22-es tanévre

- Környezettudatosságra való nevelés az iskolában szervezett programok, illetve a tanórák segítségével.
- Az informatikai eszközök etikus és célszerű használatára történő nevelés.
- A kultúra fontosságára és a hazaszeretetre való nevelés.
- Az élethosszig tartó tanulás fontosságára történő nevelés.
- Problémamegoldó képesség fejlesztése.
- A természet és a környezet tiszteletére történő nevelés.
- A kreativitás fejlesztése.
- Kritikai gondolkodásra történő nevelés.

IV. Feladatok, programok a 2021/22-es tanévben

Az egyes események megszervezésének élén állnak a megnevezett felelősök, de munkaközösségünk többi tagja is szerves részét képezi ezen események megszervezése és lebonyolítása során. Fontosnak tartjuk továbbá, hogy az iskola többi munkaközösségével történő együttműködést is az alábbi események megszervezése és lebonyolítása kapcsán.

Esemény	Időpont	Felelős neve
Iskolakert rendezése, őszi , tavaszi munkálatok	2021/22 ősze, tavasza	Sápiné Aczél Ágnes
Állatok világnapja	2021. október 4.	Patkós Győző
A világ legnagyobb tanórája	2021. október 4-8.	Barna Beáta
Magyar tudomány napja	2021. november 3.	Kontra Attila
Öveges nap	2021. november	Munkaközösségi tagok, Matematika- Informatika munkaközösség

Víz világnapja	2022. március 22.	Tettey Robert Kofi, Barna Beáta
Holokauszt áldozatainak emléknapja	2022. április 16.	Tamási Petra
Föld napja	2022. április 22.	Balda Beatrix
Fenntarthatósági témahét	2022. április 25-29.	Munkaközösség tagjai
Helytörténeti projekthét	2022. április	7-8. évfolyamban történelmet tanítók
Helytörténeti vetélkedő	2022. április	Kővágóné Kálmán Klára
Madarak és fák napja	2022. május 20.	Balda Beatrix
Nemzeti összetartozás napja	2022. június 4.	Kovács Edit

V. Versenyek

Munkaközösségünk kiemelt feladatának tartja a tanulmányi versenyeken való részvételt és tanulóink ezekre történő felkészítését. A tanulmányi versenyek kapcsán szakmailag fontosnak tartjuk, hogy annyi tanulmányi versenyre nevezzük be diákjainkat, amely a reális felkészülést is lehetővé teszi. Természetesen nem tartjuk kizártnak, hogy a tanév folyamán újabb tanulmányi versenyekre is benevezzük iskolánk diákjait. Tanulmányi versenyek, amelyeken részt veszünk:

Történelem

1. **7-8. évfolyamos tanulók XXIX. Országos Történelem Tanulmányi Versenye**
    - szervező: ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ
    - első, iskolai forduló: 2021. december 7.
    - második forduló: 2022. február 8.
    - döntő: 2022. április 8-9.
    - Felelős összekötő: Kővágóné Kálmány Klára
2. **XXIII. Savaria Országos Történelmi Verseny**
    - szervező: ELTE Savaria Regionális Pedagógiai Szolgáltató és Kutató Központ
    - első forduló: 2022. január 6.
    - második forduló: 2022. február 8.
    - döntő: 2022. április 22-23.

- Felelős, összekötő: Szládik Aliz Ildikó

3. **Helytörténeti vetélkedő**
    - szervező: Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola
    - 2022. április
    - felelős: Kővágóné Kálmán Klára

Földrajz

1. **Tűzön-vízen át online földrajzverseny általános és középiskolások részére.**
    - szervező: ELTE Természettudományi Kar Földrajz- és Földtudományi Intézete
    - nevezési határidő: 2021. szeptember 25.
    - első forduló: 2021. november 5-8.
    - második forduló: 2021. december 3-6.
    - döntő: 2022. február 19.
2. **XXX. Teleki Pál Kárpát-medencei Földrajz–Földtan Verseny**
    - szervező: Magyar Természettudományi Társulat
    - iskolai forduló: 2022. február 17.

Összevont, természettudományos versenyek

1. **Bolyai Természettudományi Csapatverseny**
    - nevezési határidő: 2021. október 20.
    - körzeti forduló: 2022. február 4.
    - döntő: 2022. március 12.

V. Tanulmányi kirándulások

Munkaközösségünk kiemelt feladatának tartja, hogy iskolánk tanulói a gyakorlatban is betekintést tehessenek a természettudományos tantárgyak „hétköznapi” gyakorlatába, ezért a 2021/22-es tanévben több tanulmányi kirándulást is szervezünk. Ezek megvalósulását a pandémiával kapcsolatos helyzet módosíthatja.

Úticél	Időpont	Felelős
Kutatók Éjszakája Kecskemét	2021. szeptember	Munkközösségi tagok
Paksi Atomerőmű	2021. szeptember vége, október eleje	Gilyán Erika,
Kecskeméti Planetárium	2022. tavasz	Gilyán Erika

ELTE Természettudományi Kar, Csodák Palotája	2022. tavasz	Szládik Aliz, Gilyán Erika

VI. Természettudományi Kompetenciamérés

A 2021/22-es tanévben újonnan jelenik meg a természettudományi kompetenciamérés a hatodik, illetve a nyolcadik évfolyamok esetében. Célunk, hogy az eddig tanultak alapján és a mérésre való felkészítés céljából megjelenő kiadványok segítségével, a tanórák keretein belül felkészítsük tanulóinkat az természettudományi kompetenciamérésre.

Felhasználható kiadványok:

- Szalay Balázs (2015): Természettudományi kompetenciamérés tartalmi kerete. Oktatási Hivatal, Budapest. Forrás: https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/kozoktatas/meresek/unios_tanulmanyok/Termeszettudomanyi_kompetenciameres_tartalmi_kerete.pdf
- Természettudomány. Kompetenciafejlesztő füzet 5-6. Gyakorló feladatok. OFI. Forrás: https://www.tankonyvkatalogus.hu/pdf/NT-80483__teljes.pdf
- Természettudomány. Kompetenciafejlesztő füzet 7-8. gyakorló feladatok. OFI. Forrás: https://www.tankonyvkatalogus.hu/pdf/NT-80486__teljes.pdf

VI. Felhasznált tankönyvek

Történelem:

5. évfolyam

- Tankönyv: Borhegyi Péter, dr. Szabados György (2020): Történelem 5. Oktatási Hivatal, Budapest
- Munkafüzet: Borhegyi Péter, Pappné Gellényi Judit (2020): Történelem 5. Munkafüzet. Oktatási Hivatal
- Atlasz: Képes Történelmi Atlasz. Oktatási Hivatal. 2019.

6. évfolyam

- Tankönyv: Tóth Attila (2020): Történelem 6. Tankönyv. Oktatási Hivatal, Budapest
- Munkafüzet: Borhegyi Péter (2020): Történelem 6. Munkafüzet. Oktatási Hivatal, Budapest

- Atlasz: Képes Történelmi Atlasz. Oktatási Hivatal. 2019.

7. évfolyam

- Tankönyv: Cieger András, Zeidler Miklós, Kojanitz László, Bartos Károly, Légrádi Judit Fruzsina (2017): Történelem 7. Oktatási Hivatal (Eszterházy Károly Egyetem), Budapest.
- Munkafüzet: Sólyom Márk, Légrádi Judit Fruzsina, Kojanitz László (2017): Történelem 7. Munkafüzet. Oktatási Hivatal (Eszterházy Károly Egyetem), Budapest.
- Atlasz: Képes Történelmi Atlasz. Oktatási Hivatal. 2019.

8. évfolyam

- Tankönyv: Ötvös István, Katona András, Bódy Zsombor, Kojanitz László, Pálinkás Mihály (2017): Történelem 8. Oktatási Hivatal (Eszterházy Károly Egyetem), Budapest.
- Munkafüzet: Légrádi Judit Fruzsina, Sólyom Márk, Kojanitz László, Pálinkás Mihály (2017): Történelem 8. Munkafüzet. Oktatási Hivatal (Eszterházy Károly Egyetem), Budapest.
- Atlasz: Képes Történelmi Atlasz. Oktatási Hivatal. 2019.

Földrajz:

7. évfolyam:

- Tankönyv: Alexa Péter, Gruber László, Szőllősy László, Ütőné dr. Visy Judit (2018): Földrajz 7. Tankönyv. Eszterházy Károly Egyetem. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Eger
- Munkafüzet: Pokk Péter, Láng György (2018): Földrajz 7. Munkafüzet. Eszterházy Károly Egyetem. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Eger
- Atlasz: Földrajzi Atlasz Általános Iskolásoknak. 2018. Eszterházy Károly Egyetem. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Eger

8. évfolyam:

- Tankönyv: F. Kusztor Adél, Dr. Makádi Mariann, Pokk Péter, Szőllőssy László (2018): Földrajz 8. Tankönyv. Eszterházy Károly Egyetem. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Eger
- Munkafüzet: F. Kusztor Adél, Pokk Péter, Láng György (2018): Földrajz 8. Munkafüzet. Eszterházy Károly Egyetem. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Eger

- Atlasz: Földrajzi Atlasz Általános Iskolásoknak. 2018. Eszterházy Károly Egyetem. Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, Eger

Biológia

7. évfolyam:

- Tankönyv: Kropog Erzsébet, Németh Andrea (2017): Biológia 7. Tankönyv. Eszterházy Károly Egyetem, Eger.
- Munkafüzet: Kováts Zsófia, Németh Andrea (2017): Biológia 7. Munkafüzet. Eszterházy Károly Egyetem, Eger.

8. évfolyam:

- Tankönyv: Kropog Erzsébet (2017): Biológia 8. Tankönyv. Eszterházy Károly Egyetem, Eger.
- Munkafüzet: Kováts Zsófia, Kropog Erzsébet (2017): Biológia 8. Eszterházy Károly Egyetem, Eger.

Kémia

7. évfolyam:

- Tankönyv: Albert Attila, Albert Viktor, Hetzl Andrea, Gávris Éva, Paulovits Ferenc (2015): Kémia 7. Tankönyv. Eszterházy Károly Egyetem (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet), Eger
- Munkafüzet: Albert Attila, Albert Viktor, Hetzl Andrea, Gávris Éva, Paulovits Ferenc (2015): Kémia 7. Munkafüzet. Eszterházy Károly Egyetem (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet), Eger

8. évfolyam:

- Tankönyv: Albert Attila, Albert Viktor, Gávris Éva, Hetzl Andrea, Paulovits Ferenc (2017): Kémia 8. Tankönyv. Eszterházy Károly Egyetem (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet), Eger
- Munkafüzet: Albert Attila, Albert Viktor, Hetzl Andrea, Gávris Éva, Paulovits Ferenc (2017): Kémia 8. Munkafüzet. Eszterházy Károly Egyetem (Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet), Eger

Természettudomány

5. évfolyam

- Tankönyv: Dr. Angyal Zsuzsa, Molnár Tamás (2020): Természettudomány. Tankönyv. Oktatási Hivatal. Budapest.
- Munkafüzet: Természettudomány 5. Munkafüzet. Oktatási Hivatal. Budapest, 2020.

6. évfolyam

- Tankönyv: Horváth Miklós, Molnár László, Szentirmainé Brecsok Mária (2021): Természettudomány 6. Tankönyv. Oktatási Hivatal. Budapest, 2021.
- Munkafüzet: Szeip Gréta, Ullmann Kristóf (2021): Természettudomány 6. Munkafüzet. Oktatási Hivatal. Budapest, 2021.

VII. Értékelés

Munkaközösségünk többféle értékelést is alkalmaz a tanítás során: szóbeli értékelés, írásbeli értékelés az ötfokozatú skála alapján. Minden témakör végét témazáró dolgozat zár le. Az alábbi százalékok alapján:

0-34% (elégtelen) 1

35- 49% (elégséges) 2

50 -74 % (közepes) 3

75-89 % (jó) 4

90-100% (jeles) 5

Az írásbeli ismeretellenőrzés mellett kiemelt jelentőséggel bír a szóbeli ismeretellenőrzés, amely során a tanulók szóbeli közlését kívánjuk fejleszteni.

Az egyes tantárgyak esetében fontosnak tartjuk a vázlatfüzetek rendszeres ellenőrzését, osztályzását, amely segítségével a környezetre való igényességet szeretnénk kialakítani és erősíteni tanulóinkban.

Az SNI/TMN tanulók esetén a differenciálásra, az intézmény által egységesen alkalmazott százalékhatárokat alkalmazzuk.

IX. A munkaközösségen belüli kapcsolattartás

Munkaközösségünk tagjai folyamatos szakmai kommunikációt folytatnak egymással, ezek felületei:

- hivatalos felület: Kréta napló

- iskolai email cím
- messenger csoport
- személyes munkaközösségi értekezletek legalább kéthavi rendszerességgel

Lajosmizse, 2021. 09. 10.

Szládik Aliz Ildikó
munkaközösség vezető

IDEGENNYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2021/22-ES TANÉV

A munkaközösség tagjai:

- angol: Drabantné Gyurgyik Györgyike, Lestár Tamara, Miklósné Szeleczki Éva, Nagy Erzsébet, Szappanos Csilla, Tóthné Maráczi Ágnes, Adonyi Gabriella
- német:,Mencel Mónika, Sápiné Aczél Ágnes

A munkaközösség célkitűzései a tanévre:

- szövegértés, matematikai kompetencia fejlesztése minden tanítási órán, különös tekintettel a 6. és a 8. évfolyamokon.
- témazáró dolgozatokban kompetencia alapú feladatok megjelenése
- a lemorzsolódás csökkentése érdekében fejlesztő foglalkozások tartása, jelzőrendszer folyamatos használata
- KAP-os órák tartása, kooperatív módszerek alkalmazása
- szótárfüzetek rendszeres ellenőrzése, javítása

1.- 2. évfolyamon idegen nyelvet tanuló osztályok:

- az idegen nyelv bevezetése, megszerettetése, az idegen nyelven való kommunikáció megalapozása

- a tanult kifejezések biztos ismerete, használata

- utasítások megértése, helyes reagálás

3. évfolyamon

– tudatosuljon a tanulóban, hogy az anyanyelvén kívül idegen nyelven is kifejezheti magát

– a nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállás kialakítása

–az együttműködő készség fejlesztése pár- és csoportmunkában

–néhány alapvető nyelvtanulási stratégia megismertetése

4. évfolyamon

- szókincs, nyelvtani struktúrák bővítése
- felkészülés az évfolyam felmérőre

5. évfolyamon

- 1 emelt szintű angol csoport
- az alapvető nyelvtani struktúrák ismerete, lexikai elemek felismerése, olvasott szöveg értése
- kommunikációs készség fejlesztése, szókincs bővítése

7. évfolyamon

- 1 emelt szintű angol csoport,
- fejlesztésre váró területek: a nyelvtani struktúrákon belül az igeidők felismerése és megfelelő használata illetve a mondatalkotáson belül a kérdő mondatok alkotása

6. és 8. évfolyamon

- 6. évf.: 1 emelt szintű angol csoport
- 8. évf.: 1 emelt szintű angol, 1 emelt szintű német csoport
- az országos idegennyelvi mérésre való felkészülés tanítási órákon
- szókincs bővítése
- az angol igeidők helyes képzése, használata
- kommunikációs készség fejlesztése

Rendezvények, versenyek

VÁLLALANDÓ FELADATOK	ONLINE PROGRAMOK
NÉMET - versenyekre, középiskolai felvételire felkészítés - Sápiné Aczél Ágnes - november 11. Martinstag - Mencel Mónika, Sápiné Aczél Ágnes - a belső nyelvi és az Országos Idegen Nyelvi Kompetenciamérésben való	NÉMET - versenyekre, középiskolai felvételire felkészítés – Mencel Mónika, Sápiné Aczél Ágnes - november 11. Martinstag - Mencel Mónika, Sápiné Aczél Ágnes

közreműködés, az azokra való felkészítés (6. és 8. évfolyam)- Mencel Mónika, Sápiné Aczél Ágnes - Helytörténeti Projekthét – Mencel Mónika - február: kommunikációs verseny 8. évf. – Sápiné Aczél Ágnes - Fenntarthatósági témahét - Sápiné Aczél Ágnes	
ANGOL - október: Hallowe'en projekt alsó tagozaton – Miklósné Szeleczki Éva, felső tagozaton: Hallowe'en Baking Challenge - Drabantné Gyurgyik Györgyike,Lestár Tamara, Miklósné Szeleczki Éva, Nagy Erzsébet, Tóthné Maráczi Ágnes, Adonyi Gabriella - december: Royal Platinum Jubilee Cake Challenge - Pénzhét- Tóthné Maráczi Ágnes - Helytörténeti Projekthét : Drabantné Gyurgyik Györgyike - március: 7. évf.: emelt nyelv-kommunikációs verseny – Drabantné Gyurgyik Györgyike - március: 8. évf.: emelt nyelv – Euroexam- Nagy Erzsébet - március: 4. évf.: nyelvi mérés –Adonyi Gabriella, Tóthné Maráczi Ágnes - versenyekre, középiskolai felvételire felkészítés – minden kolléga - a belső nyelvi és az Országos Idegen Nyelvi Kompetenciamérésben való	ANGOL - október: Hallowe'en projekt alsó tagozaton – Miklósné Szeleczki Éva, felső tagozaton: Hallowe'en Baking Challenge - Drabantné Gyurgyik Györgyike,Lestár Tamara, Miklósné Szeleczki Éva, Nagy Erzsébet, Tóthné Maráczi Ágnes, Adonyi Gabriella - Pénzhét- Tóthné Maráczi Ágnes - Helytörténeti Projekthét – Drabantné Gyurgyik Györgyike - március: 7. évf.: emelt nyelv-kommunikációs verseny – Drabantné Gyurgyik Györgyike - versenyekre, középiskolai felvételire felkészítés - minden kolléga

közreműködés, az azokra való felkészítés (6. és 8. évfolyam) - minden kolléga - eTwinning: Adonyi Gabriella - Csipero: Adonyi Gabriella	

- Családi-nap
- Nyílt órák tartása
- Iskola Bál
- Levelező versenyek, MMPublications és OUP versenyei, Országos Angol és Német Nyelvi Versenyek
- Középiskolák versenyei: Bolyai, Széchenyi, Constantinum, Szent Benedek…
- Lajosmizse Helytörténeti Projekthét
- 4. évfolyam nyelvi mérés márciusban
- 6. és 8. évfolyam országos idegennyelvi mérés 2022. május

Munkaközösségi foglalkozások

- 1. Éves célkitűzések megbeszélése, nyelvi csoportok kialakítása
- 2. A projekthét megbeszélése, feladatok
- 3. A 6. és 8. évfolyam nyelvi mérésének előkészítése
- 4. A 4. évfolyam felmérőjének összeállítása
- 5. Az éves munka értékelése

Lajosmizse, 2021.09.10.

Adonyi Gabriella

mk. vez.

Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola

2021/2022

Osztályfőnöki munkaközösség munkaterve

Az osztályfőnöki munka túlmutat az osztályfőnöki óra megtartásán.

FELADATOK, CÉLOK:

KÖZÖSSÉGI ÉLET SZERVEZÉSE

- Az osztályfőnök tanulóit rendszeresen tájékoztatja az előttük álló iskolai feladatokról, azok megoldását segíti
- mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében
- iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával
- együttműködik az osztály diákönkormányzatával
- tanórákon kívüli – igény szerint– iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidősprogramokat szervez (pl. osztálykirándulás, túra, színház-, mozi-, múzeumlátogatás)
- figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét

KÖZVETLEN NEVELŐMUNKA

- elősegíti igazodó értékrend kialakítását és elfogadását, az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit
- fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket
- különös gondot fordít az 5. osztályos tanulók felső tagozatba való beilleszkedésére
- a kötelességtudat kialakítására törekszik diákjainál (pl.: tanulmányi munka, vállalt feladatok)
- az osztályfőnöki órán a helyes vitakultúra kialakítására törekszik
- segíti a tanulók szocializálódási folyamatát és fejleszti szociálisérzékenységüket, empátiájukat, toleranciájukat
- igyekszik kialakítani a tanulók felelősségérzetét a társadalmi, természeti és saját környezetük iránt, az egészséges életvezetés igényére
- kiemelt feladatként kezeli minden évfolyamon a tanulás tanításával, a helyes és eredményes tanulási módszerekkel való foglalkozást
- az egyes évfolyamokon az osztályfőnökök teamként dolgozzanak, megosztják egymással tapasztalataikat

KAPCSOLATTARTÁS

- aktív kapcsolatot tart a szülőkkel az eredményes munka érdekében,
- megismeri a család viszonyulását az iskolához, a gyerekhez

- mindennapi kapcsolatban van, együttműködik az osztályban tanító kollégákkal
- szülői értekezletet, fogadóórát tart, tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről
- szükség esetén email-ben, illetve telefonon megkeresi a szülőket
- támogatja és segíti az osztályban működő Szülői Szervezet munkáját
- az osztály tanulóinál ellátja a gyermekvédelmi feladatokat, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal tartja a kapcsolatot
- az iskolaorvos/védőnői szolgálat bevonásával, figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékosságok, gyógyszerérzékenység)
- kapcsolatait építi a szülőkkel, a helyi intézményekkel, vállalatokkal (Városi Könyvtárral, Helytörténeti Gyűjteménnyel, Művelődési Házzal. Egészségházzal, Tűzoltósággal.

MAGATARTÁS

- figyelemmel kíséri a tanulók, az osztály fegyelmi helyzetét
- a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát
- javaslatot tehet a tanulók jutalmazására, fegyelmezésére
- nyomon követi az osztályban tanítók bejegyzéseit
- házirendet megsértő vagy feladatait elmulasztó diákot a megfelelő módon figyelmezteti
- súlyosabb házirendet sértő magatartási esetekben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására

TANULMÁNYI MUNKA

- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét
- gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók megsegítésére és a diákok tehetséget mutató területeinek fejlesztésében
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját
- szervezi és dokumentálja az SNI és BTMN tanulók felülvizsgálatát, tantárgyi mentesítését
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel

ADMINISZTRÁCIÓ

- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló, törzslapok, bizonyítványok vezetését)
- elvégzi a statisztikai adatszolgáltatást
- figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót
- a mulasztásokat az osztálynaplóban havonként összesíti
- igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el
- a nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentumokat
- előkészíti az osztályfőnöki munkatervet, osztályfőnöki tanmenetet
- vezeti az osztályfőnöki órákat

EGYÉB CÉLKITŰZÉSEK, INTÉZKEDÉSEK

- ❖ Új diákok beilleszkedésének segítése
- ❖ Hiányzás/igazolatlan hiányzás csökkentése
- ❖ Digitális munkarend esetén segítségnyújtás
- ❖ Kréta napló megfelelő használata (kapcsolattartás)
- ❖ A projekthetek programjaiba való tevékeny bekapcsolódás
- ❖ A tanulói elvándorlás további csökkentése
- ❖ Lemorzsolódás csökkentése
- ❖ A magatartási problémák megfelelő kezelése
- ❖ Házirend bizonyos szabályainak következetes betartatása. (telefon, rágó, roller)
- ❖ Értékek tisztelete, tolerancia egymás iránt, felelősségtudat fejlesztése életkoruknak megfelelően. Érzelmi intelligencia fejlesztése
- ❖ Tanulói kompetenciák fejlesztése. (magyar, matematika, nyelv, természettudomány)
- ❖ Információáramlás, kommunikáció javítása

MUNKAKÖZÖSSÉGI ÉRTEKEZLETEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

- 2021. 08. 26. Házirend, SZMSZ, PP Téma: Éves programok tervezése, első tanítási nap teendői, első szülői értekezlet témái, egyéb szervezési feladatok. Praktikus tanácsok évkezdésre, irodalmak ajánlása

  2021. 09. 09. Újra alakulás, Aktualitások megbeszélése, munkaterv, Szülői értekezletre készülés

- 2021. 11. Fogadóórás 2. szülői értekezlet előtti teendők, negyedévi értékelés
- 2022. 01. Féléves munka értékelése, második félév feladatai. 3. Szülői értekezlet
- 2022. 04. Fogadóórás 4. szülői értekezlet, Aktualitások, további feladatok, visszatekintés az eddigi eredményekre.
- 2022. 06. Éves munka, beszámolók

Újabb értekezlet igény esetén bármikor.

RENDKÍVÜLI ÓRÁK

5. osztályban:

- Egészségügyi hét – online „Maga biztos? Magabiztos kommunikáció alapjai”
- Konfliktuskezelés, beilleszkedés, szabályok betartása, tolerancia Osztályfőnökök szükség szerint. Felelősök: érintett osztályfőnökök veszik fel a kapcsolatot az iskolapszichológussal
- Internet, facebook veszélyei (Iskolarendőr): Felelős: Becsei Gábor

6. osztályban:

- Egészségügyi hét- Pubertás testi-lelki változásai, szerelem, intimitás c. előadás

- PÁV nap: újra élesztés, elsősegélynyújtás: Kővágó Karina
- Gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályai (Iskolarendőr) (Tavaszi megyei közlekedési verseny előtt) Felelős: Osztályfőnökök
- Könyvtári óra: Osztályfőnökök, László Ildikó

7. osztályban:

- Egészségügyi hét –Káros szenvedélyek c. előadás
- Üzemlátogatásokon szakmaismertetések: Osztályfőnökök
- Könyvtári óra: László Ildikó, Felelős: Osztályfőnökök

8. osztályban:

- Egészségügyi hét –online- Önértékelés és a szociális tükör- Honnan jön a lájk? c. előadás
- Pályaválasztási fórum vagy értekezlet előadásai, programok: (8. oszt. osztályfőnökök) Pósfay Péterné
- Polgármester előadása: Városgazdálkodás, fejlesztések, költségvetés: Osztályonként az érdeklődők. Felelős: Szládik Aliz és 8. osztályfőnökök.

Más munkaközösségekkel együttműködve minden évfolyam bevonásával részt veszünk Okoshop, Otp-Fáy alapítvány, Pénziránytű, Bank Velem programban Barna Beáta szervezésében.

OSZTÁLYFŐNÖKÖK, ÉVFOLYAM FELELŐSÖK JELÖLÉSÉVEL

- 5. a osztály: Kovács Edit
- 5. b osztály: Nagyné Balogh Mária
- 5. c osztály: Kacskóné Antóni Katalin
- 5. d osztály: Adonyi Gabriella
- 5. e osztály: Veszelszki Erzsébet

- 6. a osztály: Berta István
- 6. b osztály: Kontra Attila
- 6. c osztály: Kővágóné Kálmán Klára
- 6. d osztály: Drabantné Gyurgyik Györgyike

- 7. a osztály: Lóczi Imre
- 7. b osztály: László Ildikó
- 7. c osztály: Barna Beáta
- 7. d osztály: Besenyi Márta

- 8. a osztály: Szekeres László
- 8. b osztály: Balda Beatrix
- 8. c osztály: Szládik Aliz

- 8. d osztály: Marton Marianna

Az 5. 6. 7. 8. osztályban a helyi tantervre és az ajánlott tanmenetre valamint A Furfang kiadó Osztálymátrix 5-6 és 7-8 osztályosoknak c. kézikönyv ötleteire, segédanyagaira támaszkodhatnak az osztályfőnökök.

PROGRAMOK, FELADATOK

időpont		feladat	felelős	megjegyzés
augusztus	30.	osztályozó- és javítóvizsgák dokumentálása	osztályfőnök	
		tanterem dekorálás	osztályfőnök	
		osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet	mk.-vezető	
szeptember	01.	tanévnyitó	osztályfőnök	
		tűz –és balesetvédelmi oktatás	osztályfőnök	
		Házirend ismertetése	osztályfőnök	
		Tk osztás	osztályfőnök	
		DÖK képviselők megválasztása, feladatok tudatosítása	osztályfőnök	
	09.	„újra”alakuló értekezlet	mk.-vezető	
	10.	osztályfőnöki munkaterv leadása	mk.-vezető	
		naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, bizonyítványok ellenőrzése	osztályfőnök	
		törzslapok megírása		
	13.15.16.20.	szülői értekezlet	osztályfőnök	
	20.	Városi Egészségügyi hét 6. o Pubertás testi-lelki változásai, szerelem, intimitás c. előadás	6. o osztályfőnök	

		az osztályfőnöki tanmenet leadása	osztályfőnök mk.-vezető	
	22.	Városi Egészségügyi hét • 8. o online-Önértékelés és a szociális tükör-Honnan jön a lájk? c. előadás • 7. o Káros szenvedélyek c. előadás	7.8.o osztályfőnök	
	23.	Városi Egészségügyi hét online „Maga biztos? Magabiztos kommunikáció alapjai”	5. o osztályfőnök	
	24.	Magyar Diáksport Napja		
október		statisztika elkészítése	osztályfőnök	
	06.	Aradi vértanúk megemlékezés	6. évfolyam osztályfőnök Felelős Kővágóné Kálmán Klára Szervező/médiáért felelős Berta István	
	20-10.01.	Egészséghét	osztályfőnök	
		Pályaorientációs tevékenység	8. o. osztályfőnök	
		56-os forradalom	8. o. osztályfőnök	
		középiskolai nyílt napok nyomon követése	8.o osztályfőnök	
november	02.	Pályaorientációs nap	osztályfőnök	
	03-04	Papírgyűjtés	Marton Marianna	
		részvétel a beiskolázási tájékoztatók	8. o	

		megszervezésében, lebonyolításában	osztályfőnök pályaorientációs kolléga Pósfay Péterné	
		fogadó óra	osztályfőnök	
		negyedévi értesítő	osztályfőnök	
december		Mikulás, klubdélután	osztályfőnök	
		iskolai fenyő díszítés	5.o osztályfőnök	
		a tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli intézménybe	8.o osztályfőnök	
január				
	21	első félév vége	osztályfőnök	
		félévi osztályozó vizsgák koordinálása	osztályfőnök	
		osztályozó értekezlet	osztályfőnök	
	22.	központi felvételi vizsgák	osztályfőnök	
	27.	pótló felvételi vizsgák		
		szülői értekezlet	osztályfőnök	
		félévi értesítők	osztályfőnök	
február	1.	tanulói jelentkezési lapok továbbítása	8. o osztályfőnök	
		farsang	6.o osztályfőnök	
március	7-11.	PÉNZ7	Barna Beáta, osztályfőnök	
		48-as forradalom megemlékezés	7.o osztályfőnök	
	22.	a középiskolai jelentkezési tanulói adatlapok	8.o osztályfőnök	

		módosításának lehetősége		
		tankönyvrendelések leadása	osztályfőnök	
		osztálykirándulások szervezés	osztályfőnök	
		ballagás szervezése	7.o 8.o osztályfőnök	
április	04-08.	Digitális témahét	Barna Beáta, osztályfőnök	
	25-29.	Fenntarthatósági témahét	osztályfőnök	
május		kompetenciamérések	osztályfőnök	
		tanulmányi kirándulások	osztályfőnök	
		magatartás és szorgalom jegyek egyeztetése	osztályfőnök	
június		osztályozó értekezlet	osztályfőnök	
		bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés	osztályfőnök	
	14.	Dök nap	dök segítő osztályfőnök	
		ballagás	osztályfőnök	
		beszámolók, statisztikák	osztályfőnök mk.-vezető	
		tanévzáró értekezlet	mk.-vezető	

Lajosmizse, 2021. 09.07.

Balda Beatrix

munkaközösség vezető

Testnevelés munkaközösség munkaterve
2021/2022

Testnevelőink, az előző évek gyakorlatához hasonlóan idén is összeállították a Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola éves munkatervét, ami tartalmazza az idei tanév elvárásait, versenynaptárát, céljait és feladatait.

Testnevelés unkaközösség tagjai

- Avar György
- Kacskóné Antóni Katalin
- Országh Eszter
- Veszelszki Erzsébet
- Kovács János
- Kósa Attila
- Móra Ferenc
- Szekeres László

Tárgyi feltételek

- Polyák Imre Sportcsarnok és szertár
- Iskolaudvar
- Az időjárástól függően, az iskola közelében található játszótér, park

Az idei év céljait a következőképp állapítottuk meg:

A testnevelés és sport területén a testkultúrára vonatkozó képességek és készségek fejlesztése általános és speciális mozgáskultúra megismerésén és elsajátításán alapszik. Nemcsak a tananyag magas szintű teljesítésére törekszünk, hanem fejlesztjük az egészséges életmód és a testkultúra iránti igény is. A tanulók minél szélesebb körében kihasználjuk a sport szórakozást, örömkeltést, a versenyzési vágy kiélését biztosító funkcióját. Minden évfolyamon rendszeresen alkalmazzuk a helyes testtartás kialakítását, megőrzését szolgáló gyakorlatokat. Arra törekszünk, hogy tanítványaink tiszteljék értékként a testi, lelki, szellemi élet harmonikus egészét. Fontos feladatunk a gyermekek egészséges életmódra nevelésének elősegítése, a betegségek megelőzése, az egészség megőrzése, az állóképesség magasabb szintre emelése, fizikai képességek fejlesztése, rendszerességre nevelés, mentálhigiéniás igények kialakítása. Az eredményesség realizálódjon a tanuló testi fejlődésében, tudását, tehetségét mutassa meg diákolimpiai és egyesületi versenyeken.

Tanmenetek, tantervek

Elkészült iskolánk helyi tanterve, 1.-8. évfolyamra az új NAT követelményeivel és törvényi előírások figyelembe vételével, a sportiskolai képzés és az általános testnevelés differenciálásával. Az idei tanév feladata a felmenő rendszerű új NAT szerinti tanmenetek elkészítése a 2. és 6. évfolyamon.

Versenynaptár

Az idei tanévben is elkészítjük éves versenynaptárunkat, amiben megjelennek azok a diákolimpiai és egyéb versenyek, amiken iskolánk részt kíván venni.

Munkaközösség

Munkaközösségünk az év során munkaközösségi megbeszéléseket, értekezletet kíván tartani, minden hónap első hetében, ahol az aktuális gondokat, problémákat, előttünk álló és megoldandó feladatokat beszéljük meg.

Diákolimpiai versenyek

Fontos feladatunk a diákolimpiai versenyekre való felkészülés, felkészítés. Ez mindig egy olyan feladat, amelyet izgalommal várunk. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján választjuk ki a versenyszámokat, és alakítjuk ki, csapatainkat.

Saját rendezésű versenyek, programok

- Európai Diáksport Nap (szeptember, munkaközösség)
- Kislabdahajító verseny (Szeptember-október, Móra Ferenc)
- Oviolimpia megrendezése (munkaközösség)
- Terem atlétikai verseny alsó és felső tagozatban (I. félév, munkaközösség)
- Magasugró házibajnokság (felsős tanárok)
- Futó Fesztivál (április vége, május eleje, Kacskóné Antóni Katalin))
- Exatlon verseny megszervezése (Kósa Attila, Kovács János)
- Kihívás napja (munkaközösség)
- Alsó tagozat számára havonta egy sportnap szervezése (Országh Eszter)
- Óvodában a sportiskolai kiválasztás újra élesztése (Avar György, Országh Eszter)
- Közönségtalálkozó szervezése neves sportolókkal, olimpikonokkal, az iskola volt sportoló tanulóival (Móra Ferenc, Avar György)
- Mérkőzés látogatások szervezése (KTE Piroska Szörp hazai mérkőzésére, kiemelten a Telekom Veszprém és Pick Szeged elleni hazai mérkőzésére, érdeklődés szerint Szeged és Veszprémi mérkőzés megtekintése, Avar György))

Pályázatok

Keressük a lehetőségét annak, hogy külső források felhasználásával próbáljuk gyarapítani eszköztárunkat, felszereléseinket. Figyelemmel kisérjük az aktuális pályázati lehetőségeket és próbálunk ezekben részt venni.

Testnevelés munkaközösség 2021/2022-es tanévre tervezett versenynaptára

Mint minden évben az idén is megtervezte a testnevelés munkaközösség a következő tanévre vonatkozó versenynaptárát. Ez azokat a versenyeket tartalmazza, amelyeken az iskolánk várhatóan szeretne elindulni a következő tanévben. Természetesen sok versenynél pontos időpontot még nem tudunk és az alábbi versenyek még bővülhetnek, illetve előre nem látható okok miatt akár el is maradhatnak. Az alábbi versenyekre nevez iskolánk a következő tanévben:

<u>Atlétika:</u>

Csapatbajnokság:

- Kislabdahajítás
- Magasugrás

(A verseny várható időpontja szeptember vége, október eleje.)

Többpróba:

Egyéni és csapat versenyek

- II. korcsoport fiú-lány
- III. korcsoport fiú-lány
- IV. korcsoport fiú-lány

(A versenyek várható időpontja április vége, május eleje.)

Mezei futás:

- III.-IV. korcsoport fiú, lány

(A verseny várható időpontja október közepe.)

Kézilabda:

- III.-IV. korcsoport lány és fiú

(A körzeti versenyek várható időpontja március.)

Floorball:

- III. korcsoport fiú, lány
- IV. korcsoport fiú, lány

(A körzeti versenyek várható időpontja október és március.)

Labdarúgás:

- II. korcsoport fiú
- III. korcsoport fiú
- IV. korcsoport fiú

(A körzeti versenyek várható időpontja március-április.)

Lajosmizse 2021.09.10.

Készítette: Avar György

Segített: Kacskóné Antóni Katalin, Szekeres László

A magyar nyelv és irodalom munkaközösség éves terve

2021-2022

Oktatási, fejlesztési célok

- Az előző évek online oktatása idején sorra került tananyagrészek alaposabb ismétlése, mélyítése.
- A kompetenciafejlesztés érdekében a kompetenciamérés feladattípusai megjelennek dolgozatainkban, órai munkában.
- Az olvasástechnika kiemelt fejlesztése tanórákon.
- Tehetség felismerés támogatása, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- A továbbképzéseken elsajátított módszerek alkalmazása, KIP-DFHT órák szervezése, az óravázlatok megosztása az iskola drive felületén.
- A digitális technikák és környezet hasznosítása a tanításban.
- Az önálló tanulási képesség fejlesztése.
- Online feladatok készítése, kiadása. Felkészülés az esetleges átmeneti online oktatásra is.
- Igényes nyelvhasználat, kulturált kommunikációs stílus kialakítása.
- A szociális készségek fejlesztése páros és csoportmunkával, kooperatív technikák alkalmazásával a járványhelyzet függvényében.
- Tanórán kívüli fejlesztés: korrepetálás, versenyekre felkészítés, szakkörök lehetőség és igény szerint.
- Tehetséggondozás céljából, a tanulókkal történő személyre szabott foglalkozással online és jelenléti versenyekre, vetélkedőkre készítjük fel diákjainkat.
    - „Szép Magyar Beszéd” verseny
    - Lotz János országos helyesírási és szövegértési verseny (7-8. évfolyam)
    - Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesíró verseny
    - Magyar Ilona helyesírási verseny (Kecskemét és térsége)
    - városi, megyei, regionális szavalóversenyek (kiírástól és megrendezéstől függően)
    - Kele napja - Fekete István általános iskolák országos találkozójára kiírt versenyek
    - Bolyai anyanyelvi csapatverseny

- szövegíró pályázatok (kiírástól függően)
- levelező tanulmányi versenyek (kiírástól, a tanulók és szülők igényétől függően)

— Jelzőrendszer további működtetése, szükség esetén az érintett tanulók felzárkóztatása a tantervi minimum alapján.

— Az iskola képviselete, népszerűsítése:
  - Aktív részvétel az iskola programjaiban.
  - Részvétel a megrendezésre kerülő városi rendezvényeken.
  - Együttműködés a városi művelődési házzal és könyvtárral.

Magyar nyelv és irodalom:

— 6. évfolyamon az új NAT alapján készült új tanterv és tanmenetek bevezetése.

— Eredményes felvételire való felkészítés:
  - 8. évfolyamon - az eddigi évek gyakorlatának megfelelően - felvételi előkészítőket tervezünk, ezeket a felvételik után a 7. évfolyam tanulói számára folytatjuk.

— Tankönyvek:

5. évfolyamon: Magyar nyelv 5. tankönyv, OFI 2020

6. évfolyamon: Magyar nyelv 6. tankönyv, OH 2021

7-8. évfolyamon: Magyar nyelv: Széplaki Erzsébet: Nyelvtan és helyesírás tankönyv és munkafüzet, Felmérések, Szövegértést fejlesztő gyakorlatok (7.8. évf.) OFI

5. évfolyam: Irodalom tankönyv és munkafüzet 5., OH 2020.
6. évfolyamon: Irodalom tankönyv és munkafüzet 6., OH 2021.
7-8. évfolyamon: Alföldy Jenő - Valaczka András: Irodalom olvasókönyv, OFI
Kompetenciafejlesztő füzet Szövegértés 7-8. évfolyam (Urbán Péter, Csizmarik Ágnes, Kovács Edit)

Olvasás, szövegértés

— A sikeres felvételinek, a kompetenciamérések kielégítő megoldásának, valamint a tanulás sikerességének alapvető feltétele az értő olvasás, ezért kialakítására, fejlesztésére nagy hangsúlyt kell fektetnünk.

— Fejlesztése a meglevő szövegértési segédletek használatával, illetve a tananyagon keresztül folyamatosan valósul meg.

— Minden órán fordítunk időt a tanulók hangos és értő olvasásának gyakoroltatására is.

— Elsősorban olyan feladatokat adunk, amelyek nem a mechanikus tanulásra épülnek, hanem a gondolkodási képesség fejlesztésére fókuszálnak.

— A szövegértés mérését feltüntetjük a tanmenetben az éves tervezés során.

— Félévenként és tantárgyanként legalább egy jeggyel értékeljük a tanulók szövegértését.

— Az általunk összeállított témazárókba is illesztünk szövegértési feladatot.

— Rendszeres szövegalkotási feladatokkal fejlesztjük a tanulók szókincsét, kifejezőkészségét.

— Szaktárgyi versenyeket, vetélkedőket szervezünk:

  - Bolyai anyanyelvi csapatverseny iskolai fordulója
  - 7, 8. évfolyamon a Lotz János országos szövegértési és helyesírási verseny iskolai fordulója
  - Simonyi Zsigmond országos helyesírási verseny iskolai fordulója
  - iskolai könyvajánló fesztivál

— Házi olvasmányok:

  - 5. évfolyam: Molnár Ferenc: A Pál utcai fiúk, Fekete István: Bogáncs
  - 6. évfolyam Gárdonyi Géza: Egri csillagok / tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak a regényből részlet feldolgozása
  - 7. évfolyam: Jókai Mór: A kőszívű ember fiai c. regényből részletek; Mikszáth Kálmán: Szent Péter esernyője
  - 8. évfolyam: Móricz Zsigmond: Légy jó mindhalálig ; Tamási Áron: Ábel a rengetegben / tanulási nehézséggel küzdő tanulóknak a regényből részlet feldolgozása

Mérés-értékelés

- Az év végi jegyek, év végi és év eleji szövegértési felmérések, országos mérések eredményeinek összesítése, elemzése alapján határozzuk meg a fejlesztési feladatokat a tanmenetekben.

- PP szerinti szóbeli és írásbeli számonkérés:

    - szóbeli számonkérés minimum negyedévente egyszer

- Témazáró dolgozatok osztályozási skálája a munkaközösség döntése alapján:

0-44 %: elégtelen (1)
45-59 %: elégséges (2)
60-77 %: közepes (3)
78-89 %: jó (4)
90-100 %: jeles (5)

- SNI –BTMN tanulók számára a tanmenetben jelölt módon differenciált feladatadás az értékelés alapja.

Nevelési célok:

— Az anyanyelv igényes és pontos használata, az anyanyelvi és a magyar zenei kultúra alapvető alkotásainak ismerete, megbecsülése.

— Az egyetemes, a nemzeti és helyi a kultúra ismeretén alapuló, más népeket, nemzeteket tisztelő hazaszeretet kialakítása.

— Együttműködési készség, tolerancia, felelősségtudat, reális önismeret kialakítása önálló, kooperatív munkaformák alkalmazásával, és az online munkák esetében is.

— Felszerelés, házi feladatok hiányának csökkentése - motiváció erősítésével, a szülőknek az e-naplóban történő jelzéssel.

— Igényes, esztétikus munkák megkövetelése: amennyiben megvalósítható, félévenként, tantárgyanként egy külalak osztályzatot adunk a tanulók füzeteire.

— Az olvasmányok, tanulmányok kapcsán felmerülő erkölcsi nevelés lehetőségeinek kihasználása.

— Az internetes források tudatos és etikus használatára nevelés.

Információ, kapcsolattartás:

Versenyekről, rendezvényekről, eredményekről a helyi újságba tájékoztatót, fotódokumentációt a verseny, rendezvény szervezője készít.

Együttműködés más munkaközösségekkel:

- alsós magyart tanító kollégákkal szorosabb együttműködés kialakítása, tapasztalatcsere; az ötödikes tanulók előző évfolyam végén írt méréseinek megismerése
- BECS munkaközösséggel az iskolai anyanyelvi, szövegértési mérések lebonyolítása
- a matematika munkaközösséggel bekapcsolódunk a Világ Legnagyobb Tanórája programba

Munkaközösségi foglalkozások

1-2. (augusztus): feladatok, javaslatok, innováció

3. (szeptember): Tanmenetek, dolgozatok egyeztetése, versenyek előkészítése

4. (november): Aktuális feladatok, tapasztalatcsere az új módszerekről, a tanulók olvasási készségének, szövegértésének fejlesztéséről,

5. (január): Félévi beszámoló, projekthetek előkészítése

6. (március): Felvételi eredmények, kompetenciafejlesztés az órákon, felzárkóztató foglalkozásokon

7. (május): Éves beszámoló

Programok, versenyek

Időpont (hónap)	Verseny	Felelős
Október	október 1. a zene világnapja Lajosmizsei Városi Kamarakórus koncertje október 3. vasárnap 16:00 Boromissza Dezső tanító szobrának újraavatása október 18. a magyar regény napja	Berta István Berta István Tamási Petra

	október 23. az ünnepélyen az énekkar fellépése	Berta István
November	november 12. Bolyai anyanyelvi csapatverseny november 11. (13.) A magyar nyelv napja – anyanyelvi kaszinó vagy online feladatsor	László Ildikó, Pósfay Péterné Kovács Edit
December	Lotz János országos szövegértési és helyesírási verseny iskolai forduló Szép Magyar Beszéd verseny iskolai forduló	László Ildikó Kovács Edit, Tamási Petra
Január	január 24. hétfő - Könyvajánló Fekete István projekthét	László Ildikó Berta István, Kovács Edit
Február	Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny iskolai forduló	Kovács Edit
Március	János vitéz - iskolai vetélkedő Toldi – iskolai vetélkedő	László Ildikó László Ildikó
Április	szavalóverseny házi népdaléneklési verseny	Drabantné Gyurgyik Györgyike Berta István

Lajosmizse, 2021. 09. 10. Kovács Edit munkaközösség-vezető

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

Lajosmizsei Fekete István Sportiskolai Általános Iskola

6050 Lajosmizse, Szabadság tér 13.

OM: 027884.

2021/2022-es tanév

Készítette: Marton Marianna
Lajosmizse, 2021.09.10.

Jogszabályi háttér: Az intézményi önértékelést az Önértékelési kézikönyvben rögzítettek szerint kell végezni. Az intézményi önértékelési rendszer bevezetését az Nkt. végrehajtási rendelete, a köznevelési intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet írja elő (a továbbiakban Vr. (végrehajtási rendelet)).

Célja: Vr. 145. § (1) Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.

Az intézményi, pedagógus és vezetői önértékelés fókuszában a tanulási-tanítási folyamat, a pedagógiai munka minősége áll.
Területei:
A szervezet (intézmény) vagy az egyén (pedagógus, vezető) tevékenységeinek, kompetenciáinak és eredményeinek:
- átfogó
- szisztematikus
- rendszeres
- összehasonlítható
- önmaga által elvégzett felülvizsgálata meghatározott szempontok szerint.

Segít meghatározni:
- az erősségeket, amelyekre építeni lehet a továbbfejlesztésben
- a fejleszthető területeket, amelyek javítására célokat jelölnek ki, és fejlesztéseket indítanak el.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok adják, amelyet az Önértékelési kézikönyvben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.
Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
Átmeneti rendelkezések:
193. § (21) A *145. § (2)-(4) bekezdése* szerinti intézményi önértékelés pedagógusra, intézményvezetőre és intézményre vonatkozó részeit először a 2016. évi ellenőrzésben szereplőre vonatkozóan kell elvégezni, de legkésőbb 2017. június 30-ig minden pedagógusra, 2020. június 30-ig minden intézményre vonatkozóan el kell végezni a teljes körű intézményi önértékelést.
(22) A 2015. évben a *145. § (4) bekezdése* szerinti intézményi önértékelés csak az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben érintettekre vonatkozó intézményi elvárás-rendszert és a kérdőíves felmérések eredményét tartalmazza.

Az intézményi önértékelési munkaközösség:

Vezetője: Csépányi Rita

Tagjai:

Adonyi Gabriella

Balogh Ágnes

Barna Beáta

Bojtos Béláné

Kéri Tiborné

Kovács Edit

Kulcsárné Halasi Ágnes

Marton Marianna

Veszelszkiné Nagy Erika

Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatai:

- Dokumentumelemzés (tanmenetek, óravázlatok, naplók, dolgozatok, tanulói füzetek). Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál (Az óralátogatás az adatgyűjtés egyik legfontosabb területe, ezért kiemelt figyelmet követel az önértékelési csoport tagjaitól.) Az eredményeket rögzíteni kell az OH által támogatott informatikai felületre.
- Interjúk: (időtartam: max. 20 perc, eredményéről rövid feljegyzést kell készíteni, tapasztalatait az OH által támogatott informatikai felületre kell feltölteni .
    - Interjú az érintett kollégával
    - Vezetői interjú (a kolléga munkájáról)
- Kérdőívek
    - Önértékelési kérdőív: 1 db
    - Munkatársi kérdőív: 4-5 db
    - Szülői kérdőív: 4.5 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.

A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét. Az online felmérést lehet a szülői értekezlet időpontjára tervezni, ha nem megy online eszközökkel, akkor papír alapon is lehet. Ebben az esetben az eredményeket kell rögzíteni az informatikai felületre.

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a tantestület 20%-nak értékelését minden tanévben el kell végezni.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.
- fennmaradó helyekre a vezető jelöl ki kollégákat.

Az önértékelési feladatok elosztása a tanévre:

Lé-pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2021. 08.31.	**Nevelőtestület tájékoztatása**	Nevelőtestületi értekezlet keretében
2.	2021. szeptember	**Az érintettek tájékoztatása:** **- önértékelési csoport tagjai** **- önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése**	munkamegbeszélés keretében
3.	2021. szeptember	**Szülők tájékoztatása**	munkamegbeszélés keretében
4.	2021. szeptember	**a bevont pedagógusokkal szemben támasztott intézményi elvárás rendszer meghatározása**	A BECS – team megbízott tagjai elkészítik a bevont pedagógusokkal szemben támasztott intézményi elvárás rendszert tartalmazó dokumentumot (források: Intézményi Pedagógiai Program, munkaköri leírások, SZMSZ, Házirend)
Önértékelés folyamata			
1. DOKUMENTUMELEMZÉS			
1.	2021. október Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	**Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak** — **tanmenet** — **óravázlat** — **napló** — **tanulói füzetek**	— BECS tagok — Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményeit, vagyis dokumentumonként az előre megadott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.
2. ÓRALÁTOGATÁS			
2.1.	folyamatos	**Óra- vagy foglalkozáslátogatás időpontja**	BECS tagok Időpont két héttel az óra- vagy foglalkozáslátogatás előtt kijelölve
2.2.		**Óra- vagy foglalkozáslátogatás módszere**	BECS tagok 2 óra (2x45 perc) megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok

Lé-pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			mentén (Tanfelügyeleti Kézikönyv 1. sz. melléklet) A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.
3. INTERJÚ			
3.1.	folyamatos	**Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal**	BECS tagok Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
3.2.		**Interjú az intézmény vezetőjével**	BECS tagok Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjút követő 1 héten belül
4. KÉRDŐÍV			
4.1.	folyamatos	**Önértékelési kérdőív kitöltése (pedagógus)**	BECS tagok Az Önértékelési kézikönyv 1. sz. melléklete: A pedagógus önértékelő kérdőíve. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.2.		**Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése**	Az Önértékelési kézikönyv 2. sz. melléklete: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez BECS tagok
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai

Lé-pés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
4.3.		**Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése**	Az Önértékelési kézikönyv 3. sz. melléklete: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez BECS tagok
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
5. ÖNÉRTÉKELÉS			
5.1.	folyamatos	**Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését**	Felelős: **pedagógus** Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
5.2.		**Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfejlesztési terv elkészítése**	A pedagógus a (folyamatos) az **intézmény-vezető** segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló ***önfejlesztési tervet*** készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.
Az országos pedagógiai- szakmai ellenőrzési (tanfelügyeleti) tervbe bekerült pedagógusok valamennyi dokumentumát a tanfelügyeleti ellenőrzés időpontja előtt legalább 15 nappal fel kell tölteni az OH által támogatott informatikai rendszerbe.			

Az önértékelésbe bevont pedagógusok névsora

2021/22-es tanévben	- Avar György - Kispálné Hasur Zita - Kiss Lászlóné Sachinger Tünde - Kulcsárné Halasi Ágnes - Lóczi Imre - Országh Eszter - Palya Szilvia

Diákönkormányzati Munkaterv
2021/2022-ae tanév

Célok és feladat

– Felkészíteni a diákokat a felelős társadalmi szerepvállalásra, a demokratikus közéletben való aktív részvételre, helytállásra a munka és az üzleti élet területén
– Ismerjék meg a jog alapelveit, az állam intézményeit, a társadalom életének legfőbb vonásait, valamint a gazdaság működését.
– Támpontokat kell nyújtani a tanulóknak a mindennapos élethelyzetekben való eligazodáshoz, személyiségük és kapcsolataik tudatos formálásához.
– Folytassanak kommunikációt olyan témakörökről, mint a mai magyar társadalom és gazdaság, a vállalkozás, a munkavállalás, egészséges életmód, társas kapcsolatok
– Meg kell tanítani őket, vitát folytatni oly módon, hogy saját véleményüket érthetően megfogalmazzák, mások véleményét pedig türelmesen meghallgassák.
– Legyenek képesek önálló véleményt megfogalmazni társadalmi jelenségekről
– Legyenek önállóan megfogalmazott kérdéseik a tárgyalt témával kapcsolatban
– Diákok szűrővizsgálatokon való részvétele
– Sportolás népszerűsítése

Iskolai szerepvállalások, amelyek a járványhelyzettől függően változhatnak

- Iskolai rendezvények szervezésében, lebonyolításában való segítségnyújtás
- Ünnepségeken való részvétel, megjelenés
- DÖK-nap megszervezése és lebonyolítása
- Iskolarádió fejlesztése, Suliban megjelenő folyóirat továbbvitele új ötletekkel való gazdagítása
- Fegyelmi tárgyalásokon való részvétel, ha szükséges
- Nyolcadik évfolyamon az iskolai ügyeletvállalás
- Tanulmányi és sport versenyeken való aktív részvétel
- Egészséges életmód népszerűsítése, szűréseken való részvétel
- Iskolai problémák megoldása
- Központi méréseken való részvétel (6. és 8. évfolyam)

Feladatok:

Szeptember: Alakuló ülés megtartása. DÖK-vezető megválasztása, éves feladatok megbeszélése. Rádió működtetésére való igény felmérése, igény és érdeklődő tanulók esetén szerkesztőségek megalakítása. Tanévre vonatkozó ötletek ismertetése

Október: DÖK-gyűlés megtartása. Október 6. és 23. megemlékezésben való aktív részvétel az intézményben. Állatok világnapjáról való megemlékezés

November: DÖK-gyűlés megtartása. Magyar Tudomány Napjának megünneplése.

December: DÖK-gyűlés megtartása. Mikulás ünnepség megszervezése és lebonyolítása, alsó tagozat segítségével. Tantermek, folyosók díszítése az osztályfőnökökkel.

Január: DÖK-gyűlés megtartása. Félév zárása.

Február: DÖK-gyűlés megtartása. Farsang szervezésében való segítség, zsűrizésben való részvétel.

Március: DÖK-gyűlés megtartása. Március 15-i ünnepségen való részvétel, szereplés.

Április: DÖK-gyűlés megtartása. Termek tavaszi/nyári dekorálása.

Május: DÖK-gyűlés megtartása. Papírgyűjtésben való segítség.

Június: DÖK-gyűlés megtartása, tanév értékelése és zárása. Gyereknap/DÖK-nap megszervezése és lebonyolítása. Ballagás szervezése, ballagtatásban való segítségnyújtás.

Tanév közben bármi eseményhez, változáshoz való alkalmazkodás és segítségnyújtás.

Lajosmizse, 2021.09.09. Kontra Attila

(DÖK-öt segítő pedagógus)